ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Специалист по организации и проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов**

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

1. **Общие сведения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома | | | | | | |  |  | |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | | | | | | | | Код | |
| Основная цель вида профессиональной деятельности: | | | | | | | | | |
| Организация, контроль и финансирование выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в сроки, установленные региональной программой капитального ремонта, обеспечивающих сохранность общего имущества многоквартирного дома в течение нормативного срока его службы, комфортные и безопасные условия проживания | | | | | | | | | |
| Группа занятий: | | | | | | | | | |
| 12 | Руководители учреждений, организаций и предприятий и их структурных подразделений (служб) | | | 2611 | Юристы | | | | |
| 41 | Служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации и учетом | | | 3112 | Техники по промышленному и гражданскому строительству | | | | |
| 412 | Служащие, занятые расчетно - счетными операциями | | | 3122 | Техники и операторы по обслуживанию компьютерных устройств | | | | |
| 1222 | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности | | | 3439 | Прочий средний административно-управленческий персонал, не вошедший в другие группы | | | | |
| 1223 | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в строительстве | | | 4190 | Другие служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации и учетом | | | | |
| 2141 | Архитекторы и инженеры по транспортному и городскому строительству | | | 4222 | Служащие, занятые приемом и информированием посетителей | | | | |
| 2142 | Инженер по промышленному и гражданскому строительству | | | 7126 | Слесари-сантехники и слесари-трубопроводчики | | | | |
| 2143 | Инженеры-электрики и инженеры-энергетики | | | 7134 | Укладчики тепло- и акустической изоляции | | | | |
| 2164 | Проектировщики-градостроители и проектировщики транспортных узлов | | | 7233 | Механики и ремонтники сельскохозяйственного и производственного оборудования | | | | |
|  |  | | | 7411 | Электрики в строительстве и рабочие родственных занятий | | | | |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | | (код ОКЗ) | | | (наименование) | | |  |
| Отнесение к видам экономической деятельности: | | | | | | | | | |
| 64.99 | | Предоставление прочих финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению, не включенных в другие группировки | | | | | | | |
| 68.32 | | Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе | | | | | | | |
| 63.11 | | Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность | | | | | | | |
| 70.22 | | Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления | | | | | | | |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | | (наименование вида экономической деятельности) | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1. **Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт**   **(функциональная карта вида профессиональной деятельности)** | | | | | |
| Обобщенные трудовые функции | | | | Трудовые функции | | |
| код | наименование | | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Руководство организацией капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома | | 7 | Общее руководство организацией капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов | А/01.7 | 7 |
|  |  | |  | Руководство деятельностью по организационно -техническому обеспечению проведения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта | А/02.7 |  |
|  |  | |  | Руководство деятельностью по организации финансирования работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта | А/03.7 |  |
|  |  | |  | Руководство деятельностью по организации взаимодействия с собственниками помещений в многоквартирном доме, организациями по управлению общим имуществом многоквартирного дома и органами государственной власти по вопросам реализации региональной программы капитального ремонта | А/04.7 |  |
| В | Аккумулирование взносов на капитальный ремонт | | 5 | Учет собственников и помещений многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта субъекта Российской Федерации | В/01.5 | 5 |
| Начисление взносов на капитальный ремонт и учет оплаты по взносам в отношении каждого помещения многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта, выставление платежных документов, формирование отчетности | В/02.5 | 5 |
| Ведение претензионно-исковой работы в отношении каждого собственника помещений многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта | В/03.5 | 5 |
| С | Организация проведения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов | | 5 | Подготовка проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации по актуализации региональной программы капитального ремонта и краткосрочных планов ее реализации | С/01.5 | 5 |
| Организация технических обследований многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта, дефектование, проектирование и согласование проектной документации на капитальный ремонт многоквартирного дома, организация экспертизы и проверки достоверности определения сменой стоимости капитального ремонта | С/02.5 | 5 |
| Согласование с собственниками помещений многоквартирных домов и органами местного самоуправления предложений о проведении капитального ремонта | С/03.5 | 5 |
| Организация и проведение отбора подрядных организаций на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов | С/04.5 | 5 |
| Организация заключения и исполнения договоров на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов | С/05.5 | 5 |
| Осуществление строительного контроля в отношении работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов | С/06.5 | 5 |
| Осуществление гарантийного контроля завершенных в рамках реализации региональной программы работ по капитальному ремонту многоквартирных домов | С/07.5 | 5 |
| D | Организация финансирования капитального ремонта | | 6 | Планирование расходов на капитальный ремонт в рамках исполнения краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта исходя из плановых и принятых договорных обязательств, финансовое моделирование и подготовка обоснований для получения средств государственной и муниципальной финансовой поддержки, размещение временно свободных средств фонда капитального ремонта | D/01.6 | 6 |
| Оплата подрядным организациям стоимости работ (услуг) по капитальному ремонту многоквартирных домов, учет расходных операций | D /02.6 | 6 |
| Подготовка обоснований по увеличению минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов и изменений размеров предельных стоимостей капитального ремонта многоквартирных домов | D /03.6 | 6 |
| E | Взаимодействие с органами государственной власти и организациями по предоставлению отчетности | | 5 | Подготовка и направление органам государственной власти и организациям периодической отчетности о деятельности регионального оператора, реализации региональной программы капитального ремонта и краткосрочного плана ее реализации | E /01.5 | 5 |

1. **Характеристика обобщенных трудовых функций**

**3.1. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство организацией капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома | | | | | Код | | А | Уровень квалификации | | 7 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала | |  | | |  | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Возможные наименования должностей | | директор; генеральный директор; заместитель генерального директора; заместитель директора | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Требования к образованию и обучению | | Высшее образование и квалификация по специальности строительство и (или) юриспруденция и (или) экономика  Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки | | | | | | | | | |
| Требования к опыту практической работы | | Опыт работы в сфере строительства и (или) в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее 5 лет, в том числе опыт работы на руководящей должности не менее 3 лет | | | | | | | | | |
| Особые условия допуска к работе | |  | | | | | | | | | |
| Дополнительные характеристики | | | | | | | | | | | |
| Наименование документа | | | Код | | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности | | | | | | |
| ОКЗ | | | 12 | | Руководители учреждений, организаций и предприятий и их структурных подразделений (служб) | | | | | | |
|  | | | 1222 | | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности | | | | | | |
|  | | | 1223 | | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в строительстве | | | | | | |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Общее руководство организацией капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов | | | | Код | А/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | |  | |
|  | |  | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | |
| Трудовые действия | | Планирование деятельности организации, определение целевых показателей организации | | | | | | |
|  | | Обеспечение взаимодействия персонала структурных подразделений по организации проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта | | | | | | |
|  | | Контроль выполнения краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта | | | | | | |
|  | | Контроль подбора кадров, их расстановка и целесообразное использование | | | | | | |
|  | | Координация работ по повышению квалификации персонала структурного подразделения | | | | | | |
|  | | Ознакомление персонала с правилами охраны труда, промышленной и пожарной безопасности | | | | | | |
|  | | Предоставление предложений о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников подразделения | | | | | | |
| Необходимые умения | | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач | | | | | | |
|  | | Применять необходимые нормативно-правовые, инструктивные и методические документы | | | | | | |
|  | | Организовывать и анализировать деятельность персонала структурного подразделения, принимать решения по вопросам в соответствии с их задачами и функциями | | | | | | |
|  | | Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом | | | | | | |
|  | | Обеспечивать правильное и эффективное применение систем заработной платы и премирования | | | | | | |
|  | | Работать в качестве руководителя организации, лидера группы сотрудников, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам | | | | | | |
|  | | Определять самостоятельно задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием и планировать повышение квалификации | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| Необходимые знания | | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества | | | | | | |
|  | | Правила и методы текущего и перспективного планирования производственно-хозяйственной деятельности организации | | | | | | |
|  | | Основы гражданско-правовых отношений | | | | | | |
|  | | Устав организации | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
|  | | Основы конфликтологии | | | | | | |
|  | | Изменения законов, постановлений, иных нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих деятельность организации | | | | | | |
|  | | Правила охраны труда, промышленной и пожарной безопасности | | | | | | |
|  | | Основы трудового законодательства | | | | | | |
|  | | Методы оценки и анализа деятельности структурного подразделения | | | | | | |
|  | | Действующие положения по оплате труда и форм материального стимулирования | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| Другие характеристики | | Наименование должности зависит от утвержденной типовой структуры регионального оператора капитального ремонта | | | | | | |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство деятельностью по организационно -техническому обеспечению проведения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта | | | | Код | А/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | |  | |
|  | |  | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | |
| Трудовые действия | | Обеспечение взаимодействия персонала структурного подразделения, направленное на развитие его трудовой мотивации, инициативности и активности | | | | | | |
|  | | Выполнение работы в комиссии по специальной оценке условий труда в соответствии с должностными полномочиями | | | | | | |
|  | | Обеспечение подготовки и поддержания квалификации работников подразделения | | | | | | |
|  | | Проведение инструктажа | | | | | | |
|  | | Определение производственных заданий коллективу | | | | | | |
|  | | Организация проведения технических обследований многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов | | | | | | |
|  | | Утверждение объемов работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта | | | | | | |
|  | | Организация конкурсного отбора подрядных организаций на выполнение работ | | | | | | |
|  | | Организация выполнения работ (оказания услуг) по заключенным договорам на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта | | | | | | |
|  | | Осуществление контроля качества и своевременности проведения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов | | | | | | |
|  | | Организация приемки работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов | | | | | | |
|  | | Организация строительного контроля | | | | | | |
|  | | Организация использования передовых методов и приемов труда | | | | | | |
|  | | Выдача заключения по срокам выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов | | | | | | |
|  | | Разъяснение нормативной документации подчиненным работникам | | | | | | |
|  | | Контроль выполнения производственных заданий персоналом | | | | | | |
| Необходимые умения | | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач | | | | | | |
|  | | Применять необходимые нормативно-правовые, инструктивные и методические документы | | | | | | |
|  | | Организовывать и анализировать деятельность персонала структурного подразделения, принимать решения по вопросам в соответствии с их задачами и функциями | | | | | | |
|  | | Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом | | | | | | |
|  | | Обеспечивать правильное и эффективное применение систем заработной платы и премирования | | | | | | |
|  | | Работать в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам | | | | | | |
|  | | Определять самостоятельно задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием и планировать повышение квалификации | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| Необходимые знания | | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества | | | | | | |
|  | | Правила и методы текущего и перспективного планирования производственно-хозяйственной деятельности организации | | | | | | |
|  | | Основы гражданско-правовых отношений | | | | | | |
|  | | Устав организации | | | | | | |
|  | | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по начислениям и учету взносов | | | | | | |
|  | | Основы конфликтологии | | | | | | |
|  | | Изменения законов, постановлений, иных нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих деятельность организации | | | | | | |
|  | | Правила охраны труда, промышленной и пожарной безопасности | | | | | | |
|  | | Основы трудового законодательства | | | | | | |
|  | | Методы оценки и анализа деятельности структурного подразделения | | | | | | |
|  | | Действующие положения по оплате труда и форм материального стимулирования | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| Другие характеристики | | Наименование должности зависит от утвержденной типовой структуры регионального оператора капитального ремонта | | | | | | |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство деятельностью по организации финансирования работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта | | | | Код | А/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | |  | |
|  | |  | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | |
| Трудовые действия | | Организация разработки финансовых моделей реализации системы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (долгосрочной, краткосрочной) | | | | | | |
|  | | Организация работы структурного подразделения по ведению финансового, бухгалтерского, налогового и статистического учетов организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | | | | | | |
|  | | Анализ финансовой-хозяйственной деятельности (отдельных блоков деятельности) организации по данным финансового и бухгалтерского учетов и отчетности с целью выявления внутрихозяйственных резервов, предупреждения потерь и неэффективного использования средств | | | | | | |
|  | | Организация работы структурного подразделения по аккумулированию взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов | | | | | | |
|  | | Организация работы по формированию документов в целях получения субсидий в виде имущественного взноса и получение субсидии административно-хозяйственную деятельность регионального оператора | | | | | | |
|  | | Подбор специалистов требуемых специальностей и квалификации для работы в структурных подразделениях организации | | | | | | |
| Необходимые умения | | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач | | | | | | |
|  | | Применять необходимые нормативно-правовые, инструктивные и методические документы | | | | | | |
|  | | Организовывать и анализировать деятельность персонала структурного подразделения, принимать решения по вопросам в соответствии с их задачами и функциями | | | | | | |
|  | | Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом | | | | | | |
|  | | Обеспечивать правильное и эффективное применение систем заработной платы и премирования | | | | | | |
|  | | Работать в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам | | | | | | |
|  | | Определять самостоятельно задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием и планировать повышение квалификации | | | | | | |
|  | | Использовать современные технологии хранения и учета данных о начислениях и поступающих платежах | | | | | | |
| Необходимые знания | | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества | | | | | | |
|  | | Правила и методы текущего и перспективного планирования производственно-хозяйственной деятельности организации | | | | | | |
|  | | Основы гражданско-правовых отношений | | | | | | |
|  | | Основы бухгалтерского и налогового учета | | | | | | |
|  | | Устав организации | | | | | | |
|  | | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по начислениям и учету взносов | | | | | | |
|  | | Основы конфликтологии | | | | | | |
|  | | Изменения законов, постановлений, иных нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих деятельность организации | | | | | | |
|  | | Правила охраны труда, промышленной и пожарной безопасности | | | | | | |
|  | | Основы трудового законодательства | | | | | | |
|  | | Методы оценки и анализа деятельности структурного подразделения | | | | | | |
|  | | Действующие положения по оплате труда и форм материального стимулирования | | | | | | |
|  | | Квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по аккумулированию взносов | | | | | | |
| Другие характеристики | | Наименование должности зависит от утвержденной типовой структуры регионального оператора капитального ремонта | | | | | | |

**3.1.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство деятельностью по организации взаимодействия с собственниками помещений в многоквартирном доме, организациями по управлению общим имуществом многоквартирного дома и органами государственной власти по вопросам реализации региональной программы капитального ремонта | | | | Код | А/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | |  | |
|  | |  | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | |
| Трудовые действия | | Информирование собственников помещений многоквартирных домов об их правах и обязанностях, порядка начисления взносов на капитальный ремонт и порядка их оплаты | | | | | | |
|  | | Организация работы структурного подразделения по ведению претензионно-исковой работы по вопросам организации проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов | | | | | | |
|  | | Организация работы по разработке проектов нормативных правовых актов, включая локальных, по вопросам организации проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов | | | | | | |
|  | | Обеспечение координации взаимодействия специалистов регионального оператора с исполнительными органами государственной власти и общественными организациями | | | | | | |
|  | | Организация работы по раскрытию информации о деятельности организации | | | | | | |
|  | | Подбор специалистов требуемых специальностей и квалификации для работы в структурных подразделениях организации | | | | | | |
| Необходимые умения | | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач | | | | | | |
|  | | Применять необходимые нормативно-правовые, инструктивные и методические документы | | | | | | |
|  | | Организовывать и анализировать деятельность персонала структурного подразделения, принимать решения по вопросам в соответствии с их задачами и функциями | | | | | | |
|  | | Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом | | | | | | |
|  | | Обеспечивать правильное и эффективное применение систем заработной платы и премирования | | | | | | |
|  | | Работать в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам | | | | | | |
|  | | Определять самостоятельно задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием и планировать повышение квалификации | | | | | | |
|  | | Использовать современные технологии хранения и учета данных о начислениях и поступающих платежах | | | | | | |
| Необходимые знания | | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества | | | | | | |
|  | | Правила и методы текущего и перспективного планирования производственно-хозяйственной деятельности организации | | | | | | |
|  | | Основы гражданско-правовых отношений | | | | | | |
|  | | Устав организации | | | | | | |
|  | | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по начислениям и учету взносов | | | | | | |
|  | | Основы конфликтологии | | | | | | |
|  | | Изменения законов, постановлений, иных нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих деятельность организации | | | | | | |
|  | | Правила охраны труда, промышленной и пожарной безопасности | | | | | | |
|  | | Основы трудового законодательства | | | | | | |
|  | | Методы оценки и анализа деятельности структурного подразделения | | | | | | |
|  | | Действующие положения по оплате труда и форм материального стимулирования | | | | | | |
|  | | Квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по аккумулированию взносов | | | | | | |
| Другие характеристики | | Наименование должности зависит от утвержденной типовой структуры регионального оператора капитального ремонта | | | | | | |

**3.2. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Аккумулирование взносов на капитальный ремонт | | | | | Код | | B | Уровень квалификации | | 5 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала | |  | | |  | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Возможные наименования должностей | | Юрист; экономист; бухгалтер; инженер-программист | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Требования к образованию и обучению | | Высшее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена  Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки | | | | | | | | | |
| Требования к опыту практической работы | | Опыт практической работы по формированию и ведению баз данных, а также организации начислений и расчетов по взносам, коммунальным или жилищным услугам не менее одного года, навыки претензионной работы. | | | | | | | | | |
| Особые условия допуска к работе | | - | | | | | | | | | |
| Дополнительные характеристики | | | | | | | | | | | |
| Наименование документа | | | Код | | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности | | | | | | |
| ОКЗ | | | 41 | | Служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации и учетом | | | | | | |
|  | | | 412 | | Служащие, занятые расчетно - счетными операциями | | | | | | |
|  | | | 2611 | | Юристы | | | | | | |
|  | | | 3122 | | Техники и операторы по обслуживанию компьютерных устройств | | | | | | |
|  | | | 3439 | | Прочий средний административно-управленческий персонал, не вошедший в другие группы | | | | | | |
|  | | | 4190 | | Другие служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации и учетом | | | | | | |
| ЕКС[[3]](#endnote-3) | | | - | | Техник, экономист, юрист, специалист | | | | | | |
| ОКСО[[4]](#endnote-4) | | | 100110 | | Домоведение | | | | | | |
| 230102 | | Автоматизированные системы обработки информации и управления | | | | | | |
| 230103 | | Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям) | | | | | | |
| 270103 | | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | | | | | | |
| 030500 | | Юриспруденция | | | | | | |
| - | | Иные направления подготовки и специальности, соответствующие требованиям к образованию | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1. Трудовая функция** | | | | | | | | |
| Наименование | Учет собственников и помещений многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта субъекта Российской Федерации | | | | Код | B/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|  | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | |  | |
|  | |  | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | |
| Трудовые действия | | Осуществление сбора и систематизации информации о помещениях многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта | | | | | | |
| Осуществление сбора и систематизации информации о собственниках помещений многоквартирных домов, у которых возникла обязанность по оплате взноса на капитальный ремонт | | | | | | |
| Обеспечение сохранности информации о помещениях многоквартирных домов и их собственниках | | | | | | |
| Организация проведения актуализации (инвентаризации) сведений о помещениях и собственниках | | | | | | |
| Оформление необходимых документов при обнаружении ошибок | | | | | | |
| Необходимые умения | | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач | | | | | | |
| Применять наиболее эффективные методы формирования и актуализации баз данных о помещениях многоквартирных домов и собственниках | | | | | | |
| Использовать современные технологии хранения и учета данных | | | | | | |
| Выбирать оптимальные формы коммуникаций с абонентами при выявлении ошибок | | | | | | |
| Оценивать результаты деятельности с точки зрения эффективности конечных результатов труда | | | | | | |
| Осуществлять поиск и использование необходимой информации | | | | | | |
| Необходимые знания | | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества | | | | | | |
| Нормативные правовые акты в области защиты персональных данных | | | | | | |
| Основы конфликтологии | | | | | | |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности | | | | | | |
| Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок регистрации прав собственности | | | | | | |
| Правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | |
| Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи | | | | | | |
| Другие характеристики | | Наименование должности зависит от утвержденной типовой структуры регионального оператора капитального ремонта | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.2. Трудовая функция** | | | | | | | | |
| Наименование | Начисление взносов на капитальный ремонт и учет оплаты в отношении каждого помещения многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта, выставление платежных документов, формирование отчетности | | | | Код | B/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|  | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | |  | |
|  | |  | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | |
| Трудовые действия | | Осуществление начислений взносов на капитальный ремонт собственникам помещений исходя из размера взноса и площади помещения | | | | | | |
| Ведение учета поступающих взносов на капитальный ремонт | | | | | | |
| Оформление документов по сверке начислений по взносам на капитальный ремонт и оплаты для юридических и физических лиц | | | | | | |
| Организация печати и доставки платежных документов собственникам помещений | | | | | | |
| Осуществление поиска платежей и разнесение некорректных сумм | | | | | | |
| Организация проведения инвентаризации базы данных собственников и их прав на помещения | | | | | | |
| Организация разработки и внедрения информационно-логической базы данных для сбора и обработки информации о начисленных и уплаченных взносах | | | | | | |
| Сопровождение программных комплексов, обеспечивающих ведение лицевых счетов собственников помещений многоквартирных домов | | | | | | |
| Формирование реестров неплательщиков и начисление пеней (штрафов) за несвоевременную оплату в соответствии с законодательством | | | | | | |
| Необходимые умения | | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач | | | | | | |
| Применять наиболее эффективные методы формирования и актуализации баз данных о праве собственности | | | | | | |
| Использовать современные технологии хранения и учета данных о начислениях и поступающих платежах | | | | | | |
| Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками при выявлении фактов некорректных начислений и оплат | | | | | | |
| Оценивать результаты деятельности с точки зрения эффективности конечных результатов труда | | | | | | |
| Осуществлять поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач | | | | | | |
| Необходимые знания | | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества | | | | | | |
| Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по начислениям и учету взносов | | | | | | |
| Основы конфликтологии | | | | | | |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности | | | | | | |
| Другие характеристики | | Наименование должности зависит от утвержденной типовой структуры регионального оператора капитального ремонта | | | | | | |
| **3.1.3. Трудовая функция** | | | | | | | | |
| Наименование | Ведение претензионно-исковой работы в отношении каждого собственника помещений многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта | | | | Код | B/03.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|  | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | |  | |
|  | |  | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | |
| Трудовые действия | | Осуществление сбора и систематизации информации о собственниках помещений многоквартирных домов, имеющих задолженность по уплате взносов на капитальный ремонт | | | | | | |
| Осуществление запроса и получение сведений и документов, подтверждающих права собственности на помещения многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта | | | | | | |
| Осуществление контроля достоверности информации о собственниках помещений многоквартирных домов, размере задолженности по взносам на капитальный ремонт | | | | | | |
| Осуществление работы с собственниками помещений многоквартирных домов по реструктуризации задолженности по вносам на капитальный ремонт | | | | | | |
| Методологическое обеспечение применения законодательства в части ведения лицевых счетов собственников помещений многоквартирных домов | | | | | | |
| Подготовка материалов и правовой позиции в суды всех инстанций по вопросам задолженности по уплате взносов | | | | | | |
| Необходимые умения | | Пользоваться методами экспертно-аналитической работы | | | | | | |
| Использовать правовые поисковые системы | | | | | | |
| Применять необходимые нормативно-правовые, инструктивные и методические документы | | | | | | |
| Анализировать материалы судебной практики | | | | | | |
| Обосновывать юридическую позицию обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт | | | | | | |
| Контролировать работу по сбору, обработке и анализу информации о качестве предоставляемых услуг по доставке платежных документов | | | | | | |
| Находить компромисс между интересами организации и собственниками при заключении договоров на реструктуризацию долгов и соглашений | | | | | | |
| Работать с компьютером в качестве пользователя с использованием специального программного обеспечения | | | | | | |
| Синтезировать информацию из различных источников о ходе исполнения собственниками своих обязательств | | | | | | |
| Необходимые знания | | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества | | | | | | |
| Нормативные правовые акты, регламентирующие правила подачи документов в суд | | | | | | |
| Правила и методы текущего и перспективного планирования производственно-хозяйственной деятельности организации | | | | | | |
| Основы гражданско-правовых отношений | | | | | | |
| Устав организации | | | | | | |
| Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по начислениям и учету взносов | | | | | | |
| Основы конфликтологии | | | | | | |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности | | | | | | |
| Другие характеристики | | Наименование должности зависит от утвержденной типовой структуры регионального оператора капитального ремонта | | | | | | |

**3.2. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация проведения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов | | | | | | Код | C | Уровень квалификации | 5 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | | Оригинал | | Х | Заимствовано из  оригинала | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального  стандарта | |
|  | | | | | | | | | | |
| Возможные наименования должностей | | Инженер  Инженер - сметчик  Специалист по организации капитального ремонта  Эксперт | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Требования к образованию и обучению | | Высшее и среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена  Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки | | | | | | | | |
| Требования к опыту практической работы | | При наличии высшего профессионального образования требования к опыту практической работы не предъявляются  Для остальных требуется практический опыт (производственный стаж), полученный в ходе трудовой деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства или строительства не менее одного года | | | | | | | | |
| Особые условия допуска к работе | | - | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Дополнительные характеристики | | | | | | | | | | |
| Наименование документа | | | Код | | | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности | | | | |
| ОКЗ | | | 12 | | | Руководители учреждений, организаций и предприятий и их структурных подразделений (служб) | | | | |
| 1222 | | | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности | | | | |
| 1223 | | | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в строительстве | | | | |
| 2141 | | | Архитекторы и инженеры по транспортному и городскому строительству | | | | |
| 2142 | | | Инженер по промышленному и гражданскому строительству | | | | |
| 2143 | | | Инженеры-электрики и инженеры-энергетики | | | | |
| 2164 | | | Проектировщики-градостроители и проектировщики транспортных узлов | | | | |
| 3112 | | | Техники по промышленному и гражданскому строительству | | | | |
| 7126 | | | Слесари-сантехники и слесари-трубопроводчики | | | | |
| 7134 | | | Укладчики тепло- и акустической изоляции | | | | |
| 7233 | | | Механики и ремонтники сельскохозяйственного и производственного оборудования | | | | |
| 7411 | | | Электрики в строительстве и рабочие родственных занятий | | | | |
| ЕКС | | | - | | | Техник, сметчик, инженер по строительному контролю, главный инженер отдела капитального строительства, инженер-технолог | | | | |
| ОКСО | | | 270102 | | | Промышленное и гражданское строительство | | | | |
| 270103 | | | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | | | | |
| 270105 | | | Городское строительство и хозяйство | | | | |
| 270115 | | | Экспертиза и управление недвижимостью | | | | |
| - | | | Иные направления подготовки и специальности соответствующие требованиям к образованию | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Подготовка проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации по актуализации региональной программы капитального ремонта и краткосрочных планов ее реализации | | | | | | Код | C/01.5 | | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала |  | | |  | | |
|  | |  | | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Определение исчерпывающего перечня технической и иной документации на многоквартирный дом, включенный в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта | | | | | | | | |
| Проверка и анализ состава передаваемой технической и иной документации на многоквартирный дом, выявление отсутствующих документов | | | | | | | | |
| Оформление акта приемки-передачи технической и иной документации на многоквартирный дом, включенный в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта | | | | | | | | |
| Ведение пообъектного учета и организация хранения технической и иной документации на многоквартирный дом, включенный в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта | | | | | | | | |
| Упорядочение архивной документации | | | | | | | | |
| Подготовка обоснования необходимости капитального ремонта и предложений для утверждения планов капитального ремонта | | | | | | | | |
| Подготовка проектов нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации по внесению изменений в региональную программу капитального ремонта, краткосрочных планов и обоснований к ним | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения технической и иной документации | | | | | | | | |
| Использовать современные технологии учета и хранения технической и иной документации | | | | | | | | |
| Выбирать оптимальные формы коммуникации в процессе приема-передачи технической и иной документации на многоквартирный дом | | | | | | | | |
| Контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации | | | | | | | | |
| Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач | | | | | | | | |
| Пользоваться программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта | | | | | | | | |
| Основы конфликтологии | | | | | | | | |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности | | | | | | | | |
| Правила определения физического износа зданий | | | | | | | | |
| Правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | |
| Правила и нормы технической эксплуатации | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | Наименование должности зависит от утвержденной типовой структуры регионального оператора капитального ремонта | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2.2. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Организация технических обследований многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта, дефектование, проектирование и согласование проектной документации на капитальный ремонт многоквартирного дома, организация экспертизы и проверки достоверности определения сменой стоимости капитального ремонта | | | | | | Код | C/02.5 | | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала |  | | |  | | |
|  | |  | | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Техническое (визуальное) обследование многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта | | | | | | | | |
| Проведение обмеров (вскрытия) для выявления характера и объемов капитального ремонта в процессе технического обследования | | | | | | | | |
| Оценка факторов изменения работоспособности многоквартирного дома в целом и отдельных его элементов | | | | | | | | |
| Оценка физического износа и технического состояния общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Оформление актов результатов осмотров состояния общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Составление дефектных ведомостей | | | | | | | | |
| Подготовка технического задания для проектирования капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Подготовка и утверждение проектной документации на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Согласования проектной документации на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома с ресурсоснабжающими организациями | | | | | | | | |
| Подготовка документов для согласования проектной документации, прохождения экспертизы и проверки достоверности сметной стоимости капитального ремонта | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения технической и иной документации | | | | | | | | |
| Использовать современные технологии учета и хранения технической и иной документации | | | | | | | | |
| Владеть методологией визуального осмотра конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, выявления признаков повреждений общего имущества и их количественной оценки | | | | | | | | |
| Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества | | | | | | | | |
| Пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда | | | | | | | | |
| Готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Пользоваться программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества | | | | | | | | |
| Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по оценке физического износа, контроль технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, составление описи работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Технология и организация работ по оценке физического износа, контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, составления описи работ по ремонту общего имущества | | | | | | | | |
| Методы визуального и инструментального обследования | | | | | | | | |
| Основы конфликтологии | | | | | | | | |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности | | | | | | | | |
| Правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | |
| Правила и нормы технической эксплуатации | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | Наименование должности зависит от утвержденной типовой структуры регионального оператора капитального ремонта | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2.3. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Согласование с собственниками помещений многоквартирных домов и органами местного самоуправления предложений о проведении капитального ремонта | | | | | | Код | C/03.5 | | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала |  | | |  | | |
|  | |  | | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Оценка факторов изменения работоспособности многоквартирного дома в целом и отдельных его элементов исходя из предложений собственников помещений многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Согласование описи ремонтных работ для составления сметы к договору на выполнение ремонта общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Оформление акта приемки-передачи технической и иной документации на многоквартирный дом собственникам | | | | | | | | |
| Ведение пообъектного учета и организация хранения технической и иной документации на многоквартирный дом | | | | | | | | |
| Упорядочение архивной документации | | | | | | | | |
| Подготовка ответов на жалобы, заявления и предложения от собственников, управляющих и ресурсоснабжающих организаций, связанных с организацией проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Участие в собраниях собственников помещений многоквартирного дома по вопросам согласования предложений о проведении капитального ремонта | | | | | | | | |
| Прием и проверка решений (протоколов) собственников помещений о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Взаимодействие с органами местного самоуправления по подготовке решения о капитальном ремонте общего имущества многоквартирного дома в случаях, когда такое решение не принято собственниками многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения технической и иной документации | | | | | | | | |
| Использовать современные технологии учета и хранения технической и иной документации | | | | | | | | |
| Выбирать оптимальные формы коммуникации в процессе приема-передачи технической и иной документации на многоквартирный дом | | | | | | | | |
| Организовывать внедрение передовых методов и приемов труда | | | | | | | | |
| Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач | | | | | | | | |
| Пользоваться программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по оценке физического износа, контроль технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, составление описи работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Основы конфликтологии | | | | | | | | |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности | | | | | | | | |
| Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи | | | | | | | | |
| Технология и организация работ по оценке физического износа, контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, составления описи работ по ремонту общего имущества | | | | | | | | |
| Правила охраны труда при проведении работ по оценке физического износа, контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, составлении описи работ по ремонту общего имущества | | | | | | | | |
| Методы визуального и инструментального обследования | | | | | | | | |
| Правила и методы оценки физического износа конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | |
| Правила и нормы технической эксплуатации | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | Наименование должности зависит от утвержденной типовой структуры регионального оператора капитального ремонта | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2.4. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Организация и проведение закупок на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов | | | | | Код | В/04.5 | | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | |  | Заимствовано из оригинала | А/02.5 | | 558 | | |
|  | |  | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Формирование начальной (максимальной) цены закупки | | | | | | | |
| Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки | | | | | | | |
| Формирование проекта договора на выполнение работ (оказание слуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | |
| Составление закупочной документации | | | | | | | |
| Подготовка и размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов договоров | | | | | | | |
| Осуществление проверки документов, представленных участниками закупки, для участия в закупке | | | | | | | |
| Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения технической и иной документации | | | | | | | |
| Использовать современные технологии учета и хранения технической и иной документации | | | | | | | |
| Выбирать оптимальные формы коммуникации в процессе приема-передачи технической и иной документации на многоквартирный дом | | | | | | | |
| Описывать объект закупки | | | | | | | |
| Разрабатывать закупочную документацию | | | | | | | |
| Работать в единой информационной системе | | | | | | | |
| Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий | | | | | | | |
| Пользоваться программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта | | | | | | | |
| Основы конфликтологии | | | | | | | |
| Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок | | | | | | | |
| Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам | | | | | | | |
| Основы антимонопольного законодательства | | | | | | | |
| Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам | | | | | | | |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров | | | | | | | |
| Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок | | | | | | | |
| Требования охраны труда | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | Наименование должности зависит от утвержденной типовой структуры регионального оператора капитального ремонта | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2.4. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Организация заключения и исполнения договоров на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов | | | | | | Код | C/05.5 | | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала |  | | |  | | |
|  | |  | | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Подготовка и направления победителю аукциона договора на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Проверка на соответствие установленным требованиям банковской гарантии, представляемой победителем аукциона по обеспечению исполнения договора на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Оформление акта приемки-передачи технической и иной документации на многоквартирный дом | | | | | | | | |
| Ведение работы по обеспечению приемки-передачи объекта под выполнение капитального ремонта | | | | | | | | |
| Согласование графиков производства работ по капитальному ремонту многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Согласование технологических карт на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Согласование смет по аукционному предложению | | | | | | | | |
| Согласование изменений в проектную и (или) сметную документацию | | | | | | | | |
| Участие в обеспечении доступа к общему имуществу многоквартирного дома для производства работ по капитальному ремонту | | | | | | | | |
| Организация технологических отключений/присоединений к инженерным коммуникациям с ресурсоснабжающими организациями и управляющими организациями для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов | | | | | | | | |
| Организация взаимодействия собственников, управляющих организаций, муниципальных образований и подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов | | | | | | | | |
| Организация проверочных выездных мероприятий по исполнению подрядчиками договоров на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов | | | | | | | | |
| Проверка и согласование исполнительной документации | | | | | | | | |
| Ведение претензионно-исковой работы по надлежащему исполнению договоров на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов | | | | | | | | |
| Ведение претензионно-исковой работы по обеспечению допуска для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов | | | | | | | | |
| Организация и обеспечение деятельности приёмочной комиссии по приемке работ по капитальному ремонту многоквартирных домов | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения технической и иной документации | | | | | | | | |
| Использование нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих деятельность по организации капитального ремонта общего имущества | | | | | | | | |
| Выбирать оптимальные формы коммуникации в процессе приема-передачи технической и иной документации на многоквартирный дом | | | | | | | | |
| Владеть методологией визуального осмотра конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, выявления признаков повреждений общего имущества и их количественной оценки | | | | | | | | |
| Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества | | | | | | | | |
| Пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Вести технологическую документацию | | | | | | | | |
| Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач | | | | | | | | |
| Пользоваться программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества | | | | | | | | |
| Основы конфликтологии | | | | | | | | |
| Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по оценке физического износа, контроль технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, составление описи работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Правила определения физического износа зданий | | | | | | | | |
| Устройство, технические характеристики, принцип действия, назначение и применение используемых средств измерений и контроля | | | | | | | | |
| Правила использования средств измерений и контроля согласно требованиям инструкции по эксплуатации, промышленной безопасности и охране труда | | | | | | | | |
| Государственные стандарты и технические условия на применяемые материалы | | | | | | | | |
| Правила оформления технологической документации | | | | | | | | |
| Правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | |
| Правила и нормы технической эксплуатации | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | Наименование должности зависит от утвержденной типовой структуры регионального оператора капитального ремонта | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2.6. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Осуществление строительного контроля в отношении работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов | | | | | | Код | C/06.5 | | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала |  | | |  | | |
|  | |  | | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядной организацией входного контроля и достоверности документирования его результатов | | | | | | | | |
| Проверка выполнения подрядной организации контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и достоверности документирования его результатов | | | | | | | | |
| Проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению строительства объектов капитального строительства и достоверности документирования его результатов | | | | | | | | |
| Освидетельствование совместно с подрядной организацией скрытых работ и промежуточная приемка возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения | | | | | | | | |
| Проверка совместно с подрядной организацией соответствия законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения технической и иной документации | | | | | | | | |
| Использовать современные технологии учета и хранения технической и иной документации | | | | | | | | |
| Анализировать качество и объемы выполненных работ | | | | | | | | |
| Анализировать результаты выполненных работ на соответствие исполнительной и технической документации | | | | | | | | |
| Осуществлять контроль качества выполнения работ в соответствии с нормативными документами | | | | | | | | |
| Составлять акты освидетельствования скрытых работ и акты освидетельствования ответственных конструкций | | | | | | | | |
| Порядок разработки и сопровождения производственно-технической документации | | | | | | | | |
| Пользоваться нормативными, справочными материалы и инструкциями | | | | | | | | |
| Определять потребности строительного производства в материально-технических и трудовых ресурсах | | | | | | | | |
| Технология строительных работ | | | | | | | | |
| Пользоваться программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества | | | | | | | | |
| Основы конфликтологии | | | | | | | | |
| Номенклатура и свойства материалов, применяемых в строительных конструкциях | | | | | | | | |
| Правила определения физического износа зданий | | | | | | | | |
| Строительные нормы и правила, своды правил | | | | | | | | |
| Принципы культуры безопасности | | | | | | | | |
| Требования охраны труда | | | | | | | | |
| Нормы и правила пожарной безопасности | | | | | | | | |
| Правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | |
| Правила и нормы технической эксплуатации | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | Наименование должности зависит от утвержденной типовой структуры регионального оператора капитального ремонта | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2.7. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Осуществление гарантийного контроля завершенных в рамках реализации региональной программы работ по капитальному ремонту многоквартирных домов | | | | | | Код | C/07.5 | | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала |  | | |  | | |
|  | |  | | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Определение исчерпывающего перечня технической и иной документации на многоквартирный дом, включенный в региональную программу капитального ремонта многоквартирных домов | | | | | | | | |
| Анализ результатов работы подрядных организаций по исполнению договоров на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов | | | | | | | | |
| Регулярное техническое (визуальное) обследование выполненных работ в гарантийный период | | | | | | | | |
| Проведение обмеров (вскрытия) для выявления характера и объемов обнаруженных дефектов в ходе обследования выполненных работ в гарантийный период | | | | | | | | |
| Оценка факторов изменения работоспособности многоквартирного дома в целом и отдельных его элементов | | | | | | | | |
| Оценка физического износа и технического состояния общего имущества многоквартирного дома с целью установления ущерба | | | | | | | | |
| Оформление актами результатов осмотров состояния общего имущества многоквартирного дома. Составление дефектных ведомостей | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения технической и иной документации | | | | | | | | |
| Использовать современные технологии учета и хранения технической и иной документации | | | | | | | | |
| Владеть методологией визуального осмотра конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, выявления признаков повреждений общего имущества и их количественной оценки | | | | | | | | |
| Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества | | | | | | | | |
| Пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда | | | | | | | | |
| Готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Пользоваться программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества | | | | | | | | |
| Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по оценке физического износа, контроль технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, составление описи работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Технология и организация работ по оценке физического износа, контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, составления описи работ по ремонту общего имущества | | | | | | | | |
| Методы визуального и инструментального обследования | | | | | | | | |
| Основы конфликтологии | | | | | | | | |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности | | | | | | | | |
| Правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | |
| Правила и нормы технической эксплуатации | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | Наименование должности зависит от утвержденной типовой структуры регионального оператора капитального ремонта | | | | | | | | |

**3.3. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация финансирования капитального ремонта | | | | | Код | D | Уровень квалификации | 6 |
|  | | | | | | | | | |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | | |  | |
|  | |  | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | | | | | | | | |
| Возможные наименования должностей | | Начальник финансово-экономического отдела  Экономист, бухгалтер, инженер по организации капитального ремонта | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Требования к  образованию и обучению | | Высшее образование – бакалавриат  Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки | | | | | | | |
| Требования к опыту практической работы | | Опыт практической работы в области управления многоквартирными домами  Опыт практической работы по формированию и ведению баз данных, а также организации начислений и расчетов по взносам, коммунальным или жилищным услугам не менее одного года, навыки претензионной работы. | | | | | | | |
| Особые условия допуска к работе | | - | | | | | | | |
| Дополнительные характеристики   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование документа | код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности | | ОКЗ | 412 | Служащие, занятые расчетно - счетными операциями | | 1223 | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в строительстве | | 2142 | Инженер по промышленному и гражданскому строительству | | 3112 | Техники по промышленному и гражданскому строительству | | 3419 | Прочий персонал в области финансовой и торговой деятельности, не вошедший в другие группы | | 3112 | Техники по промышленному и гражданскому строительству | | ЕКС | - | Бухгалтер | | Инженер, инженер-сметчик | | Экономист | | Начальник отдела, начальник службы | | ОКСО | 270115 | Экспертиза и управление недвижимостью | | 270103 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | | 080100 | Экономика | | - | Иные направления подготовки и специальности соответствующие требованиям к образованию | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Планирование расходов на капитальный ремонт в рамках исполнения краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта исходя из плановых и принятых договорных обязательств, финансовое моделирование и подготовка обоснований для получения средств государственной и муниципальной финансовой поддержки, размещение временно свободных средств фонда капитального ремонта | | | | | Код | D/01.6 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
| Трудовые действия | | Составление планов расходов (закупок) на текущий и предстоящий год исходя из краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта и результатов проектирования | | | | | | | | | |
| Анализ информации о начисленных и оплаченных взносов на капитальный ремонт, общем проценте собираемости взносов на капитальный ремонт и предельной стоимости работ по капитальному ремонту | | | | | | | | | |
| Анализ потребности в финансовых средствах в течении установленного периода. | | | | | | | | | |
| Составление графиков размещения средств фонда капитального ремонта в кредитных организациях, расчет процентов | | | | | | | | | |
| Подготовка обоснований о необходимости софинансирования расходов на капитальный ремонт со стороны муниципального образования исходя из уровня обеспеченности каждого муниципального образования, многоквартирные дома которых вошли в краткосрочный план реализации региональной программы | | | | | | | | | |
| Участие в заключении договоров со специализированными, проектными и подрядными организациями | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Использовать наиболее эффективных способов математического моделирования | | | | | | | | | |
| Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач | | | | | | | | | |
| Применять необходимые нормативно-правовые, инструктивные и методические документы | | | | | | | | | |
| Пользоваться конструкторской, эксплуатационной и технологической документацией | | | | | | | | | |
| Формировать предложения по совершенствованию процессов учета и контроля платежей | | | | | | | | | |
| Взаимодействовать с другими специалистами организации для минимизации рисков срыва плановых показателей эффективности | | | | | | | | | |
| Разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых функций с использованием специальных знаний и экспертных источников информации | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества | | | | | | | | | |
| Основы конфликтологии | | | | | | | | | |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности | | | | | | | | | |
| Основы бухгалтерского учета | | | | | | | | | |
| Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части финансирования работ | | | | | | | | | |
| Организацию разработки проектно-сметной документации, порядок ее согласования и утверждения | | | | | | | | | |
| Состав, содержание, порядок разработки и согласования смет | | | | | | | | | |
| Основы технологии строительства | | | | | | | | | |
| Правила заключения договоров подряда | | | | | | | | | |
| Экономику, организацию производства, труда и управления | | | | | | | | | |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности | | | | | | | | | |
| Правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | | |
| Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | Наименование должности зависит от утвержденной типовой структуры регионального оператора капитального ремонта | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3.2. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Оплата подрядным организациям стоимости работ (услуг) по капитальному ремонту многоквартирных домов, учет расходных операций | | | | | Код | D/02.6 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
| Трудовые действия | | Осуществление оплаты работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на основании подписанных актов приема-передачи таких объектов | | | | | | | | | |
| Ведение учета расходных операций в разрезе каждого договора на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту многоквартирных домов | | | | | | | | | |
| Оформление документов по сверке расчетов с подрядными организациями | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач | | | | | | | | | |
| Применять наиболее эффективные методы формирования и актуализации баз данных о расходных операциях | | | | | | | | | |
| Использовать современные технологии хранения и учета данных о начислениях и поступающих платежах | | | | | | | | | |
| Выбирать оптимальные формы коммуникаций с подрядными организациями при выявлении фактов некорректных оплат | | | | | | | | | |
| Оценивать результаты деятельности с точки зрения эффективности конечных результатов труда | | | | | | | | | |
| Осуществлять поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач | | | | | | | | | |
| Разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых функций с использованием специальных знаний и экспертных источников информации | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества | | | | | | | | | |
| Основы конфликтологии | | | | | | | | | |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности | | | | | | | | | |
| Основы бухгалтерского учета | | | | | | | | | |
| Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части финансирования работ | | | | | | | | | |
| Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по начислениям и учету взносов | | | | | | | | | |
| Состав, содержание, порядок разработки и согласования смет | | | | | | | | | |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности | | | | | | | | | |
| Правила заключения договоров подряда | | | | | | | | | |
| Экономику, организацию производства, труда и управления | | | | | | | | | |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности | | | | | | | | | |
| Правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | | |
| Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | Наименование должности зависит от утвержденной типовой структуры регионального оператора капитального ремонта | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **3.3.3. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | Наименование | Подготовка обоснований по увеличению минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов и изменений размеров предельных стоимостей капитального ремонта многоквартирных домов | | | | | Код | D/03.6 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 | |  | | | | | | | | | | | | | Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | | |  | | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | | Трудовые действия | | Сбор и анализ информации о собираемости взносов на капитальный ремонт, стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества по видам работ | | | | | | | | | | | Участие в заключении договоров со специализированными, проектными и подрядными организациями | | | | | | | | | | | Подготовка обоснований необходимости увеличения минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества исходя из показателей финансовой обеспеченности проведения капитального ремонта | | | | | | | | | | | Подготовка обоснований необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт по утверждению предельной стоимости работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества исходя из практики проектирования и выполнения работ по капитальному ремонту, а также необходимого состава работ в рамках вида работ по капитальному ремонту | | | | | | | | | | | Оформление документов, необходимых для обоснований необходимости увеличения минимального размера взноса на капитальный ремонт и внесения изменений в нормативный правовой акт по утверждению предельной стоимости работ и (или) услуг по капитальному ремонту | | | | | | | | | | | Необходимые умения | | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач | | | | | | | | | | | Применять наиболее эффективные методы формирования и актуализации баз данных о расходных операциях | | | | | | | | | | | Использовать современные технологии хранения и учета данных о начислениях и поступающих платежах | | | | | | | | | | | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач | | | | | | | | | | | Готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | | | | Разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых функций с использованием специальных знаний и экспертных источников информации | | | | | | | | | | | Необходимые знания | | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества | | | | | | | | | | | Основы конфликтологии | | | | | | | | | | | Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности | | | | | | | | | | | Основы бухгалтерского учета | | | | | | | | | | | Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по оценке физического износа, контроль технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, составление описи работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | | | | Технология и организация работ по оценке физического износа, контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, составления описи работ по ремонту общего имущества | | | | | | | | | | | Методы визуального и инструментального обследования | | | | | | | | | | | Правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | | | | Правила и нормы технической эксплуатации | | | | | | | | | | | Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи | | | | | | | | | | | Другие характеристики | | Наименование должности зависит от утвержденной типовой структуры регионального оператора капитального ремонта | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**3.4. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Взаимодействие с государственными органами власти и отчетность | | | | | Код | E | Уровень квалификации | 6 |
|  | | | | | | | | | |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | | |  | |
|  | |  | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | | | | | | | | |
| Возможные наименования должностей | | Техник, специалист | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Требования к  образованию и обучению | | Высшее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена  Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки | | | | | | | |
| Требования к опыту практической работы | | Опыт практической работы по формированию и ведению баз данных, а также организации начислений и расчетов по взносам, коммунальным или жилищным услугам не менее одного года, навыки претензионной работы. | | | | | | | |
| Особые условия допуска к работе | | - | | | | | | | |
| Дополнительные характеристики   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование документа | код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности | | ОКЗ | 3439 | Прочий средний административно-управленческий персонал, не вошедший в другие группы | | 4190 | Другие служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации и учетом | | 4222 | Служащие, занятые приемом и информированием посетителей | | ЕКС | - | Техник | | Специалист | | ОКСО | 230103 | Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям) | | 230102 | Автоматизированные системы обработки информации и управления | | 080100 | Экономика | | - | Иные направления подготовки и специальности соответствующие требованиям к образованию | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.4.1. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Подготовка и направление периодической отчетности о деятельности регионального оператора, реализации региональной программы капитального ремонта и краткосрочного плана ее реализации | | | | | Код | D/01.6 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
| Трудовые действия | | Осуществление сбора и систематизации информации со всех структурных подразделений организации | | | | | | | | | |
| Обеспечение сохранности информации и учетных данных по каждому показателю деятельности | | | | | | | | | |
| Оформление необходимых документов при обнаружении недостоверной информации | | | | | | | | | |
| Подготовка предложений по привлечению виновных лиц к административной ответственности | | | | | | | | | |
| Подготовка периодической отчетности о деятельности регионального оператора, реализации региональной программы капитального ремонта и краткосрочного плана ее реализации | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач | | | | | | | | | |
| Применять необходимые нормативно-правовые, инструктивные и методические документы | | | | | | | | | |
| Пользоваться конструкторской, эксплуатационной и технологической документацией | | | | | | | | | |
| Оценивать результаты деятельности с точки зрения эффективности конечных результатов труда | | | | | | | | | |
| Взаимодействовать с другими специалистами организации для минимизации рисков срыва плановых показателей эффективности | | | | | | | | | |
| Разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых функций с использованием специальных знаний и экспертных источников информации | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества | | | | | | | | | |
| Основы конфликтологии | | | | | | | | | |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности | | | | | | | | | |
| Основы бухгалтерского учета | | | | | | | | | |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности | | | | | | | | | |
| Правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | | |
| Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | Наименование должности зависит от утвержденной типовой структуры регионального оператора капитального ремонта | | | | | | | | | |

1. **Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта**

4.1. Ответственная организация - разработчик

|  |
| --- |
| Совет по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве  Председатель Козлов Александр Михайлович |
| **4.2. Наименования организаций-разработчиков** |
| Общероссийское объединение работодателей Российский союз промышленников и предпринимателей  Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ)  Общероссийское отраслевое объединение работодателей «Союз коммунальных предприятий» |

1. Общероссийский классификатор занятий [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности [↑](#endnote-ref-2)
3. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих – раздел I «Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» [↑](#endnote-ref-3)
4. Общероссийский классификатор специальностей по образованию [↑](#endnote-ref-4)