**АКТУАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТ**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Специалист по организации капитального ремонта многоквартирного дома**

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

Содержание

[I. Общие сведения 1](#_Toc429662082)

[II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт(функциональная карта вида профессиональной деятельности) 3](#_Toc429662083)

[III. Характеристика обобщенных трудовых функций](#_Toc429662084)

[3.1. Обобщенная трудовая функция «Аккумулирование взносов на капитальный ремонт»](#_Toc429662085) 5

[3.2. Обобщенная трудовая функция «Организация проведения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов»](#_Toc429662086) 9

[3.3. Обобщенная трудовая функция «Организация финансирования капитального ремонта»](#_Toc429662086) 19

3.4. Обобщенная трудовая функция «Руководство организацией капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах…………………………………………………………… 24

[IV. Сведения об организациях – разработчикахпрофессионального стандарта 29](#_Toc429662087)

# I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация капитального ремонта многоквартирного дома |  |  |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Обеспечение проведения, организация финансирования и контроль работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, обеспечивающих сохранность общего имущества многоквартирного дома в течение нормативного срока службы, комфортные и безопасные условия проживания |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий | 1323 | Руководители подразделений (управляющие) в строительстве |
| 1346 | Руководители служб и подразделений в сфере финансовой деятельности и страхования | 2142 | Инженеры по гражданскому строительству |
| 4312 | Служащие по обработке статистической, финансовой и страховой информации и ведению расчетов | - | - |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-2)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 63.11 | Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность |
| 64.99 | Предоставление прочих финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению, не включенных в другие группировки |
| 68.32 | Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе |
| 70.22 | Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления |
| 71.12.1 | Деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора |
| 71.12.2 | Деятельность заказчика застройщика, генерального подрядчика |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-3)) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | Наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Аккумулирование взносов на капитальный ремонт | 5 | Учет собственников и помещений многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта | A/01.5 | 5 |
| Начисление взносов на капитальный ремонт и учет оплаты | A/02.5 | 5 |
| Контроль оплаты собственниками взносов на капитальный ремонт | A/03.5 | 5 |
| B | Организация проведения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов | 6 | Актуализация региональной программы капитального ремонта и краткосрочных планов ее реализации | B/01.6 | 6 |
| Подготовка к проведению капитального ремонта | B/02.6 | 6 |
| Согласование с собственниками помещений многоквартирных домов и органами местного самоуправления предложений о проведении капитального ремонта | B/03.6 | 6 |
| Организация заключения и исполнения договоров на выполнение работ по капитальному ремонту | B/04.6 | 6 |
| Осуществление строительного контроля в отношении работ по капитальному ремонту | B/05.6 | 6 |
| Осуществление контроля в рамках гарантийного срока | B/06.6 | 6 |
| Организация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в многоквартирных домах | B/07.6 | 6 |
| C | Организация финансирования капитального ремонта | 6 | Планирование расходов на капитальный ремонт, финансовое моделирование и размещение временно свободных средств | C/01.6 | 6 |
| Учет расходных операций по оплате выполненных работ | C/02.6 | 6 |
| Подготовка обоснований по увеличению минимального размера взноса на капитальный ремонт, размеров предельных стоимостей | C/03.6 | 6 |
| D | Руководство организацией капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома | 7 | Руководство деятельностью по организационно-техническому обеспечению проведения работ по капитальному ремонту | D/01.7 | 7 |
| 7 | Руководство деятельностью по организации финансирования работ по капитальному ремонту | D/02.7 | 7 |
| 7 | Руководство деятельностью по организации взаимодействия с собственниками помещений в многоквартирном доме, органами государственной власти и организациями | D/03.7 | 7 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Аккумулирование взносов на капитальный ремонт | Код | A | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Специалист по расчетам |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена |
| Требования к опыту практической работы | Не менее двух лет в области управления многоквартирными домами или обслуживания жилых, общественных зданий |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 4312 | Служащие по обработке статистической, финансовой и страховой информации и ведению расчетов |
| ЕКС[[3]](#endnote-4) | - | Специалист |
| ОКПДТР[[4]](#endnote-5) | 26541 | Специалист |
| ОКСО[[5]](#endnote-6) | 2.08.02.11 | Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома |
| 5.38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| 5.43.02.08 | Сервис домашнего и коммунального хозяйства |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Учет собственников и помещений многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта | Код | A/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осуществление сбора и систематизации информации о помещениях многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта |
| Осуществление сбора и систематизации информации о собственниках помещений многоквартирных домов, у которых возникла обязанность по оплате взноса на капитальный ремонт |
| Прием собственников по вопросам внесения информации о собственниках и помещениях |
| Актуализация (инвентаризация) сведений о помещениях и собственниках |
| Оформление необходимых документов при обнаружении ошибок |
| Необходимые умения | Применять наиболее эффективные методы формирования и актуализации баз данных о помещениях многоквартирных домов и собственниках |
| Использовать современные технологии хранения и учета данных о собственниках и собственности. Соблюдать правила эксплуатации оборудования и оснастки при выполнении работ в соответствии с заданием |
| Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками при выявлении ошибок |
| Оценивать результаты деятельности с точки зрения эффективности конечных результатов труда |
| Осуществлять поиск и использование необходимой информации |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества |
| Нормативные правовые акты в области защиты персональных данных |
| Основы конфликтологии |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности |
| Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок регистрации прав собственности |
| Технологии обработки информации о собственниках и помещениях многоквартирного дома с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| Другие характеристики  | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Начисление взносов на капитальный ремонт и учет оплаты | Код | A/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осуществление начислений взносов на капитальный ремонт собственникам помещений исходя из размера взноса и площади помещения |
| Ведение учета поступающих взносов на капитальный ремонт |
| Оформление документов по сверке начислений по взносам на капитальный ремонт и оплаты для юридических и физических лиц |
| Организация печати и доставки платежных документов собственникам помещений самостоятельно либо с участием третьих лиц |
| Осуществление поиска платежей и разнесение некорректных сумм |
| Подготовка справочной информации в целях инвентаризации базы данных собственников и их прав на помещения |
| Сопровождение программных комплексов, обеспечивающих ведение лицевых счетов собственников помещений многоквартирных домов |
| Формирование реестров неплательщиков и начисление пеней (штрафов) за несвоевременную оплату в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Необходимые умения | Применять наиболее эффективные методы формирования и актуализации баз данных о праве собственности |
| Использовать современные технологии хранения и учета данных о начислениях и поступающих платежах |
| Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками при выявлении фактов некорректных начислений и оплат |
| Оценивать результаты деятельности с точки зрения эффективности конечных результатов труда |
| Осуществлять поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества |
| Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по начислениям и учету взносов |
| Основы конфликтологии |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности |
| Другие характеристики  | - |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль оплаты собственниками взносов на капитальный ремонт | Код | A/03.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осуществление сбора и систематизации информации о собственниках помещений многоквартирных домов, имеющих задолженность по уплате взносов на капитальный ремонт |
| Осуществление запроса и получение сведений и документов, подтверждающих права собственности на помещения многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта |
| Осуществление контроля достоверности информации о собственниках помещений многоквартирных домов, размере задолженности по взносам на капитальный ремонт |
| Осуществление работы с собственниками помещений многоквартирных домов по реструктуризации задолженности по взносам на капитальный ремонт |
| Методологическое обеспечение применения законодательства Российской Федерации в части, касающейся ведения лицевых счетов собственников помещений многоквартирных домов |
| Подготовка материалов и правовой позиции в суды всех инстанций по вопросам задолженности по уплате взносов |
| Необходимые умения | Пользоваться методами экспертно-аналитической работы |
| Использовать правовые поисковые системы |
| Применять необходимые нормативные правовые акты, инструктивные и методические документы |
| Анализировать материалы судебной практики |
| Обосновывать юридически обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт |
| Контролировать работу по сбору, обработке и анализу информации о качестве предоставляемых услуг по доставке платежных документов |
| Находить компромисс между интересами организации и собственников при заключении договоров на реструктуризацию долгов и соглашений |
| Синтезировать информацию из различных источников о ходе исполнения собственниками своих обязательств |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества |
| Нормативные правовые акты, регламентирующие правила подачи документов в суд |
| Правила и методы текущего и перспективного планирования производственно-хозяйственной деятельности организации |
| Основы гражданско-правовых отношений |
| Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по начислениям и учету взносов |
| Основы конфликтологии |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Другие характеристики  | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация проведения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов | Код | B | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Главный инженерВедущий инженерИнженерСпециалист по организации капитального ремонтаСпециалист по энергоэффективности  |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - бакалавриат |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех лет в области жилищно-коммунального хозяйства или строительства |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2142 | Инженеры по гражданскому строительству |
| ЕКС | - | Главный инженер |
| Инженер |
| Инженер по ремонту |
| Инженер по надзору за строительством |
| ОКПДТР | 20758 | Главный инженер (в прочих отраслях) |
| 21044 | Главный энергетик (в прочих отраслях) |
| 22614 | Инженер по надзору за строительством |
| 22647 | Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений |
| 22762 | Инженер по техническому надзору |
| ОКСО | 2.08.03.01 | Строительство |
| 5.38.03.10 | Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Актуализация региональной программы капитального ремонта и краткосрочных планов ее реализации | Код | B/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка и анализ состава передаваемой документации на многоквартирный дом, включенный в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта |
| Подготовка обоснования необходимости капитального ремонта многоквартирного дома |
| Подготовка предложений по внесению изменений в программу капитального ремонта и краткосрочного плана по ее реализации |
| Необходимые умения | Использовать современные технологии учета и хранения документации |
| Выбирать оптимальные формы коммуникации в процессе приема-передачи документации на многоквартирный дом |
| Контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации |
| Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач |
| Пользоваться программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации |
| Пользоваться нормативными правовыми актами и методическими документами, регламентирующими деятельность по организации строительства и капитального ремонта |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта |
| Основы конфликтологии |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности |
| Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| Правила определения физического износа зданий |
| Правила и нормы технической эксплуатации многоквартирных домов |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Другие характеристики  | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка к проведению капитального ремонта | Код | B/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Техническое (визуальное) обследование многоквартирных домов, включенных в краткосрочные планы реализации региональной программы капитального ремонта |
| Проведение обмеров (вскрытия) для выявления характера и объемов капитального ремонта в процессе технического обследования |
| Оценка факторов изменения работоспособности многоквартирного дома в целом и отдельных его элементов |
| Оценка физического износа и технического состояния общего имущества многоквартирного дома |
| Оформление актов результатов осмотров состояния общего имущества многоквартирного дома |
| Составление дефектных ведомостей |
| Подготовка технического задания для проектирования капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома |
| Подготовка и утверждение проектной документации на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома |
| Согласования проектной документации на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома с ресурсоснабжающими организациями |
| Подготовка документов для согласования проектной документации, прохождения экспертизы и проверки достоверности сметной стоимости капитального ремонта |
| Необходимые умения | Использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения документации |
| Использовать современные технологии учета и хранения документации |
| Использовать методологии визуального осмотра конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, выявления признаков повреждений общего имущества и их количественной оценки |
| Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества |
| Пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов общего имущества многоквартирного дома |
| Обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда |
| Формировать документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| Пользоваться программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации строительства и капитального ремонта общего имущества |
| Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение работ по оценке физического износа, контроль технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, составление описи работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| Технология и организация работ по оценке физического износа, контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, составления описи работ по ремонту общего имущества |
| Методы визуального и инструментального обследования многоквартирных домов |
| Основы конфликтологии |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности |
| Правила и нормы технической эксплуатации многоквартирных домов |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Другие характеристики  | - |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Согласование с собственниками помещений многоквартирных домов и органами местного самоуправления предложений о проведении капитального ремонта | Код | B/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Оценка факторов изменения технического состояния многоквартирного дома в целом и отдельных его элементов исходя из предложений собственников помещений многоквартирного дома |
| Согласование описи ремонтных работ для составления сметы к договору на выполнение ремонта общего имущества многоквартирного дома |
| Оформление актов приемки-передачи документации на многоквартирный дом собственникам |
| Ведение пообъектного учета и организация хранения документации на многоквартирный дом |
| Упорядочение архивной документации |
| Подготовка ответов на жалобы, заявления и предложения от собственников, управляющих и ресурсоснабжающих организаций, связанных с организацией проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома |
| Согласование предложений о проведении капитального ремонта на собраниях собственников помещений многоквартирного дома |
| Прием и проверка решений (протоколов) собственников помещений о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома |
| Взаимодействие с органами местного самоуправления по подготовке решений о капитальном ремонте общего имущества многоквартирного дома в случаях, когда такое решение не принято собственниками многоквартирного дома |
| Необходимые умения | Использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения документации |
| Использовать современные технологии учета и хранения документации |
| Выбирать оптимальные формы коммуникации в процессе приема-передачи документации на многоквартирный дом |
| Организовывать внедрение передовых методов и приемов труда |
| Пользоваться программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты, регламентирующие процедуру направления и согласования предложений о проведении капитального ремонта с собственниками помещений в многоквартирных домах и органами местного самоуправления |
| Нормативные правовые акты, регламентирующиепроведение работ по оценке физического износа, контроль технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, составление описи работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| Основы конфликтологии |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности |
| Технология и организация работ по оценке физического износа, контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, составления описи работ по ремонту общего имущества |
| Методы визуального и инструментального обследования |
| Правила и методы оценки физического износа конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества многоквартирного дома |
| Правила внутреннего трудового распорядка |
| Правила и нормы технической эксплуатации |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Другие характеристики  | - |

**3.2.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация заключения и исполнения договоров на выполнение работ по капитальному ремонту | Код | B/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка и направление подрядной организации договора на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| Проверка на соответствие установленным требованиям банковской гарантии, представляемой подрядной организацией по обеспечению исполнения договора на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| Оформление акта приемки-передачи документации на многоквартирный дом |
| Ведение работы по обеспечению приемки-передачи объекта под выполнение капитального ремонта |
| Согласование графиков производства работ по капитальному ремонту многоквартирного дома |
| Согласование технологических карт на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома |
| Согласование смет по предложению подрядных организаций |
| Согласование изменений в проектную и (или) сметную документацию |
| Согласование с заинтересованными лицами времени доступа к общему имуществу многоквартирного дома для производства работ по капитальному ремонту |
| Оформление и выдача журналов производства работ |
| Направление запросов на технологические отключения инженерных коммуникаций, присоединения к ним с ресурсоснабжающими организациями и управляющими организациями для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов |
| Взаимодействие с собственниками, управляющими организациями, муниципальными образованиями и подрядными организациями для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов |
| Представление интересов заказчика при проверках исполнения подрядчиками обязательств по договорам на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов |
| Проверка и согласование исполнительной документации |
| Ведение претензионно-исковой работы по надлежащему исполнению договоров на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов |
| Ведение претензионно-исковой работы по обеспечению допуска для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов |
| Подготовка документов для деятельности приемочной комиссии по приемке работ по капитальному ремонту многоквартирных домов |
| Необходимые умения | Использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения документации |
| Использовать нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества |
| Выбирать оптимальные формы коммуникации в процессе приема-передачи документации на многоквартирный дом |
| Использовать методологии визуального осмотра конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, выявления признаков повреждений общего имущества и их количественной оценки |
| Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества |
| Пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов общего имущества многоквартирного дома |
| Формировать документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| Вести технологическую документацию |
| Пользоваться программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации строительства и капитального ремонта общего имущества |
| Основы конфликтологии |
| Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение работ по оценке физического износа, контроль технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, составление описи работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| Правила определения физического износа зданий |
| Устройство, технические характеристики, принцип действия, назначение и применение используемых средств измерений и контроля |
| Правила использования средств измерений и контроля согласно требованиям инструкции по эксплуатации, промышленной безопасности и охраны труда |
| Государственные стандарты и технические условия на применяемые материалы |
| Правила оформления технологической документации |
| Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда |
| Другие характеристики  | - |

**3.2.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Осуществление строительного контроля в отношении работ по капитальному ремонту | Код | B/05.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядной организацией входного контроля и достоверности документирования его результатов |
| Проверка качества строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, поставленных для капитального ремонта объекта капитального строительства |
| Проверка выполнения подрядной организацией контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и достоверности документирования их результатов |
| Проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению капитального ремонта объектов капитального строительства и достоверности документирования его результатов |
| Освидетельствование совместно с подрядной организацией скрытых работ и промежуточная приемка возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения |
| Проведение замеров и подсчет объемов выполненных работ |
| Подготовка документов для приемки законченных видов (этапов) работ |
| Проверка совместно с подрядной организацией соответствия законченного капитального ремонта многоквартирного дома требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов |
| Необходимые умения | Читать проектную документацию |
| Использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения документации |
| Использовать современные технологии учета и хранения документации |
| Анализировать качество и объемы выполненных работ |
| Анализировать результаты выполненных работ на соответствие исполнительной и технической документации |
| Осуществлять контроль качества выполнения работ в соответствии с нормативными документами |
| Составлять акты освидетельствования скрытых работ и акты освидетельствования ответственных конструкций |
| Порядок разработки и сопровождения производственно-технической документации |
| Пользоваться справочными материалами и инструкциями |
| Определять потребности строительного производства в материально-технических и трудовых ресурсах |
| Пользоваться программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества |
| Основы конфликтологии при взаимодействиями с собственниками многоквартирного дома |
| Номенклатура и свойства материалов, применяемых в строительных конструкциях |
| Порядок разработки и сопровождения производственно-технической документации |
| Правила определения физического износа зданий |
| Строительные нормы и правила, своды правил |
| Технология строительных работ |
| Требования охраны труда |
| Нормы и правила пожарной безопасности при проведении ремонтных работ |
| Правила и нормы технической эксплуатации многоквартирных домов |
| Другие характеристики  | - |

**3.2.6. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Осуществление контроля в рамках гарантийного срока | Код | B/06.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение исчерпывающего перечня документации на многоквартирный дом, включенный в региональную программу капитального ремонта многоквартирных домов |
| Анализ результатов работы подрядных организаций по исполнению договоров на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов |
| Регулярное техническое (визуальное) обследование выполненных работ в гарантийный период |
| Проведение обмеров (вскрытия) для выявления характера и объемов обнаруженных дефектов в ходе обследования выполненных работ в гарантийный период |
| Оценка факторов изменения работоспособности многоквартирного дома в целом и отдельных его элементов |
| Оценка физического износа и технического состояния общего имущества многоквартирного дома с целью установления ущерба |
| Оформление актов результатов осмотров состояния общего имущества многоквартирного дома |
| Составление дефектных ведомостей |
| Необходимые умения | Использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения документации |
| Использовать современные технологии учета и хранения документации |
| Использовать методологии визуального осмотра конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, выявления признаков повреждений общего имущества и их количественной оценки |
| Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества |
| Пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов общего имущества многоквартирного дома |
| Обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда |
| Формировать документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| Пользоваться программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации строительства и капитального ремонта общего имущества |
| Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение работ по оценке физического износа, контроль технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, составление описи работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| Технология и организация работ по оценке физического износа, контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, составления описи работ по ремонту общего имущества |
| Методы визуального и инструментального обследования зданий |
| Основы конфликтологии при взаимодействии с собственниками многоквартирных домов |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности, установленные для органов государственной власти |
| Правила и нормы технической эксплуатации многоквартирных домов |
| Другие характеристики  | - |

**3.2.7. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в многоквартирных домах | Код | В/07.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осуществление оценки потенциала энергосбережения для конкретного многоквартирного дома, в том числе с использованием специальных инструментов и программных средств |
| Формирование пакета мероприятий по повышению энергоэффективности многоквартирного дома |
| Осуществление расчета фактически достигнутой экономии расходов на оплату энергоресурсов для многоквартирного дома |
| Подбор вариантов инженерного оборудования коммунальных систем и систем учета энергетических ресурсов |
| Осуществление контроля хода выполнения мероприятий по повышению энергоэффективности многоквартирного дома |
| Оценка результатов по выполнению мероприятий по повышению энергоэффективности многоквартирного дома |
| Необходимые умения | Определять характеристики и состояние ограждающих конструкций и других конструктивных элементов многоквартирного дома, а также его инженерных систем |
| Определять показатели объема и качества потребления энергетических ресурсов многоквартирного дома |
| Собирать и использовать информацию, необходимую для оценки возможности экономии в многоквартирном доме, в том числе уметь работать с источниками технической информации о многоквартирном доме, включая технический паспорт |
| Составлять дефектные ведомости, акты осмотра конструктивных элементов дома, акты приемки выполненных работ |
| Осуществлять визуальное и приборное обследование многоквартирного дома |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации строительства и капитального ремонта общего имущества |
| Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение работ по оценке физического износа, контроль технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, составление описи работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| Технология и организация работ по оценке физического износа, контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, составления описи работ по ремонту общего имущества |
| Правила и нормы технической эксплуатации многоквартирного дома |
| Требования к качеству предоставления коммунальных услуг |
| Правила учета коммунальных услуг и коммунальных ресурсовМетоды визуального и инструментального обследования зданий |
| Другие характеристики  | - |

3.3. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация финансирования капитального ремонта | Код | C | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Начальник финансово-экономического отделаВедущий экономистЭкономист |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звенаВысшее образование - бакалавриат |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет в сфере планово-экономической деятельностиНе менее трех лет в сфере планово-экономической деятельности |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1346 | Руководители служб и подразделений в сфере финансовой деятельности и страхования |
| ЕКС | - | Финансовый директор (заместитель директора по финансам) |
| Экономист по финансовой работе |
| ОКПДТР | 21032 | Главный экономист |
| 24695 | Начальник отдела (финансово-экономического и административного) |
| ОКСО | 5.38.03.01 | Экономика |
| 5.38.03.10 | Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование расходов на капитальный ремонт, финансовое моделирование и размещение временно свободных средств | Код | C/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Составление планов расходов (закупок) на текущий и предстоящий год исходя из краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта, результатов проектирования и фактического исполнения обязательств за предыдущие периоды |
| Разработка механизмов повышения финансовой устойчивости региональной программы капитального ремонта |
| Формирование предложений по выделению государственной поддержки на проведение капитального ремонта |
| Анализ информации о начисленных и оплаченных взносах на капитальный ремонт, общем проценте собираемости взносов на капитальный ремонт и предельной стоимости работ по капитальному ремонту |
| Анализ потребности в финансовых средствах в течение установленного периода |
| Составление графиков размещения средств фонда капитального ремонта в кредитных организациях, расчет процентов |
| Подготовка обоснований о необходимости софинансирования расходов на капитальный ремонт со стороны муниципального образования исходя из уровня обеспеченности каждого муниципального образования, многоквартирные дома которых вошли в краткосрочные планы реализации региональной программы |
| Проведение работ по заключению договоров со специализированными, проектными и подрядными организациями |
| Необходимые умения | Использовать наиболее эффективные способы математического моделирования |
| Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач |
| Применять необходимые нормативные правовые акты, инструктивные и методические документы |
| Пользоваться конструкторской, эксплуатационной и технологической документацией |
| Формировать предложения по совершенствованию процессов учета и контроля платежей |
| Взаимодействовать с другими специалистами организации для минимизации рисков срыва плановых показателей эффективности |
| Разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых функций с использованием специальных знаний и экспертных источников информации |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества |
| План счетов бухгалтерского учета для хозрасчетных организаций |
| План счетов бухгалтерского учета для бюджетных организаций |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности, установленные для органов государственной власти |
| Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства Российской Федерации в части, касающейся финансирования работ по капитальному ремонту многоквартирных домов |
| Методы организации разработки проектно-сметной документации, порядок ее согласования и утверждения |
| Состав, содержание, порядок разработки и согласования строительных смет |
| Основы технологии строительства многоквартирных домов |
| Правила заключения договоров подряда на выполнение работ по капитальному ремонту |
| Технологии обработки информации о собственниках и помещениях многоквартирных домов с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| Другие характеристики  | - |

**3.3.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Учет расходных операций по оплате выполненных работ | Код | C/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осуществление оплаты работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на основании подписанных актов приема-передачи таких объектов |
| Ведение учета расходных операций в разрезе каждого договора на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту многоквартирных домов |
| Оформление документов по сверке расчетов с подрядными организациями |
| Необходимые умения | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач |
| Применять наиболее эффективные методы формирования и актуализации баз данных о расходных операциях |
| Использовать современные технологии хранения и учета данных о начислениях и поступающих платежах |
| Выбирать оптимальные формы коммуникаций с подрядными организациями при выявлении фактов некорректных оплат |
| Оценивать результаты деятельности с точки зрения эффективности конечных результатов труда |
| Осуществлять поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач |
| Разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых функций с использованием специальных знаний и экспертных источников информации |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества |
| Основы конфликтологии при взаимодействии с собственниками многоквартирных домов |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности, установленные для органов государственной власти |
| Основы ценообразования и сметного нормирования в строительстве |
| Основы бухгалтерского учета |
| Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства Российской Федерации в части, касающейся финансирования работ по капитальному ремонту |
| Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по начислениям и учету взносов |
| Состав, содержание, порядок разработки и согласования смет |
| Правила заключения договоров подряда на капитальный ремонт многоквартирных домов |
| Технологии обработки информации о собственниках и помещениях многоквартирных домов с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| Другие характеристики  | - |

**3.3.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка обоснований по увеличению минимального размера взноса на капитальный ремонт, размеров предельных стоимостей | Код | C/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор и анализ информации о собираемости взносов на капитальный ремонт, стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества по видам работ |
| Выполнение работ по заключению договоров со специализированными, проектными и подрядными организациями |
| Подготовка обоснований необходимости увеличения минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества исходя из показателей финансовой обеспеченности проведения капитального ремонта |
|  | Подготовка обоснований необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты по утверждению предельной стоимости работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества исходя из практики проектирования и выполнения работ по капитальному ремонту, а также необходимого состава работ в рамках вида работ по капитальному ремонту |
|  | Оформление документов для обоснований необходимости увеличения минимального размера взноса на капитальный ремонт и внесения изменений в нормативный правовой акт по утверждению предельной стоимости работ и (или) услуг по капитальному ремонту |
| Необходимые умения | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач |
| Применять наиболее эффективные методы формирования и актуализации баз данных о расходных операциях |
| Использовать современные технологии хранения и учета данных о начислениях и поступающих платежах |
| Формировать документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| Разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых функций с использованием специальных знаний и экспертных источников информации |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности |
| Нормативные правовые акты и нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по оценке физического износа, контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, составление описи работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| Технология и организация работ по оценке физического износа, контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, составления описи работ по ремонту общего имущества |
| Правила и нормы технической эксплуатации многоквартирных домов |
| Технологии обработки информации о собственниках и помещениях многоквартирных домов с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| Другие характеристики  | - |

3.4. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство организацией капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома | Код | D | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | ДиректорГенеральный директорЗаместитель генерального директораЗаместитель директора |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование и квалификацию по специальности или направлению подготовки «строительство» и (или) «юриспруденция» и (или) «экономика»Высшее образование по другим специальностям или другому направлению подготовки |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет в сфере строительства и (или) в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе опыт работы на руководящей должности не менее трех летНе менее семи лет в сфере строительства и (или) в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе опыт работы на руководящей должности не менее трех лет |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий |
| 1323 | Руководители подразделений (управляющие) в строительстве |
| ЕКС | - | Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия |
| ОКПДТР | 20560 | Генеральный директор предприятия |
| 21495 | Директор (начальник, управляющий) предприятия |
| ОКСО | 2.08.00.00 | Техника и технологии строительства |
| 5.38.00.00 | Экономика и управление |
| 5.40.00.00  | Юриспруденция |

**3.4.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство деятельностью по организационно-техническому обеспечению проведения работ по капитальному ремонту | Код | D/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение взаимодействия персонала структурного подразделения, направленного на развитие его трудовой мотивации, инициативности и активности |
| Выполнение работы в комиссии по специальной оценке условий труда в соответствии с должностными полномочиями |
| Обеспечение подготовки и поддержания квалификации работников подразделения |
| Проведение инструктажа персонала структурного подразделения |
| Определение производственных заданий коллективу |
| Организация проведения технических обследований многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов |
| Утверждение объемов работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта |
| Организация работы структурного подразделения по проведению закупок на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества |
| Организация выполнения работ (оказания услуг) по заключенным договорам на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта |
| Осуществление контроля качества и своевременности проведения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов |
| Организация приемки работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов |
| Организация строительного контроля |
| Организация использования передовых методов и приемов труда |
| Выдача заключения по срокам выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов |
| Разъяснение нормативной документации подчиненным работникам |
| Контроль выполнения производственных заданий персоналом |
| Необходимые умения | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач по организации капитального ремонта многоквартирных домов |
| Применять нормативные правовые акты, инструктивные и методические документы в области строительства и капитального ремонта |
| Организовывать и анализировать деятельность работников структурного подразделения, принимать решения по вопросам в соответствии с их задачами и функциями |
| Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом |
| Обеспечивать правильное и эффективное применение систем заработной платы и премирования |
| Работать в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам |
| Определять самостоятельно задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием и планировать повышение квалификации |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества |
| Правила и методы текущего и перспективного планирования производственно-хозяйственной деятельности организации |
| Основы гражданско-правовых отношений |
| Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по начислениям и учету взносов |
| Основы конфликтологии |
| Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих капитальный ремонт многоквартирных домов |
| Требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности |
| Трудовое законодательство Российской Федерации |
| Методы оценки и анализа деятельности структурного подразделения |
| Положения по оплате труда и формам материального стимулирования |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Другие характеристики  | - |

**3.4.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство деятельностью по организации финансирования работ по капитальному ремонту | Код | D/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация разработки финансовых моделей реализации системы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (долгосрочной, краткосрочной) |
| Организация работы структурного подразделения по ведению финансового, бухгалтерского, налогового и статистического учетов организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации |
| Анализ финансово-хозяйственной деятельности (отдельных блоков деятельности) организации по данным финансового и бухгалтерского учетов и отчетности с целью выявления внутрихозяйственных резервов, предупреждения потерь и неэффективного использования средств |
| Организация работы структурного подразделения по аккумулированию взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов |
| Организация работы по формированию документов в целях получения субсидий в виде имущественного взноса и получение субсидии на административно-хозяйственную деятельность регионального оператора |
| Подбор специалистов требуемых специальностей и квалификации для работы в структурных подразделениях организации |
| Необходимые умения | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач |
| Применять нормативные правовые акты, инструктивные и методические документы в области финансирования работ по капитальному ремонту |
| Использовать современные технологии хранения и учета данных о начислениях и поступающих платежах |
| Организовывать и анализировать деятельность работников структурного подразделения, принимать решения по вопросам в соответствии с их задачами и функциями |
| Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества |
| Правила и методы текущего и перспективного планирования производственно-хозяйственной деятельности организации |
| Основы гражданско-правовых отношений в сфере управления многоквартирными домами |
| Основы бухгалтерского и налогового учета |
| Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по начислениям и учету взносов |
| Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих капитальный ремонт многоквартирных домов |
| Требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности |
| Трудовое законодательство Российской Федерации |
| Методы оценки и анализа деятельности структурного подразделения |
| Положения по оплате труда и формам материального стимулирования |
| Квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по аккумулированию взносов |
|  | Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Другие характеристики  | - |

**3.4.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство деятельностью по организации взаимодействия с собственниками помещений в многоквартирном доме, органами государственной власти и организациями | Код | D/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Информирование собственников помещений многоквартирных домов об их правах и обязанностях, порядке начисления взносов на капитальный ремонт и порядке учета оплаты |
| Организация работы структурного подразделения по ведению претензионно-исковой работы по вопросам организации проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов |
| Организация работы по разработке проектов нормативных правовых актов, включая локальные, по вопросам организации проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов |
| Обеспечение координации взаимодействия специалистов регионального оператора с исполнительными органами государственной власти и общественными организациями |
| Организация работы по раскрытию информации о деятельности организации |
| Подбор специалистов требуемых специальностей и квалификации для работы в структурных подразделениях организации |
| Необходимые умения | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач |
| Применять нормативные правовые акты, инструктивные и методические документы в области капитального ремонта многоквартирных домов |
| Организовывать и анализировать деятельность работников структурного подразделения, принимать решения по вопросам в соответствии с их задачами и функциями |
| Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом |
| Обеспечивать эффективное применение систем заработной платы и премирования |
| Работать в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам |
| Определять самостоятельно задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием и планировать повышение квалификации |
| Использовать современные технологии хранения и учета данных |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества |
| Правила и методы текущего и перспективного планирования производственно-хозяйственной деятельности организации |
| Основы гражданско-правовых отношений в сфере управления многоквартирными домами |
| Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по начислениям и учету взносов |
| Основы конфликтологии при взаимодействии с собственниками многоквартирных домов |
| Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих капитальный ремонт многоквартирных домов |
| Требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности |
| Трудовое законодательство Российской Федерации |
| Методы оценки и анализа деятельности структурного подразделения |
| Положения по оплате труда и формам материального стимулирования |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Другие характеристики  | - |

IV. Сведения об организациях – разработчикахпрофессионального стандарта

## 4.1. Ответственная организация-разработчик

|  |
| --- |
| Ассоциация региональных операторов капитального ремонта, город Москва |
| Директор Мамонова Анна Ивановна |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Некоммерческая организация Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия», город Москва |

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-2)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-3)
3. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. [↑](#endnote-ref-4)
4. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. [↑](#endnote-ref-5)
5. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. [↑](#endnote-ref-6)