

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве

1. Наименование квалификации	Специалист по документационному обеспечению управления многоквартирными домами (5-й уровень квалификации)
2. Номер квалификации ¹	
3. Уровень ² (подуровень) квалификации	5
4. Область профессиональной деятельности ³	Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство
5. Вид профессиональной деятельности ⁴	Управление многоквартирными домами
6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации	Протокол заседания СПК ЖКХ от 29.07.2025 г. № 90
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации ⁵	
8. Основание разработки квалификации	

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии) ⁶	«Специалист по управлению многоквартирными домами» приказ Минтруда России от 21 апреля 2025 г. № 269н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

¹ Присваивается Национальным агентством при внесении в реестр информации о наименовании квалификации и требованиях к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации.

² В соответствии с приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

³ В соответствии с приказом Минтруда от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

⁴ Заполняется при наличии профессионального стандарта.

⁵ Присваивается Национальным агентством после подписания приказа об утверждении квалификации.

⁶ В случае разработки проектов квалификаций на основании проекта профессионального стандарта на этапе рассмотрения проектов квалификаций указывается наименование проекта профессионального стандарта и реквизиты протокола совета о его одобрении (после утверждения профессионального стандарта и его регистрации в Минюсте России Национальным агентством вносится окончательное наименование и реквизиты утвержденного профессионального стандарта).

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
А/01.5	Сбор, систематизация и хранение технической и иной документации, связанной с управлением МКД	Сбор и систематизация технической и иной документации, связанной с управлением МКД	Составлять перечень документации по управлению МКД для структурных подразделений и организации в целом	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникации и связи	
		Проведение инвентаризации технической документации (технических паспортов, выписки из технических паспортов (форма 1а), экспликаций, поэтажных планов)	Оформлять и регистрировать документацию по управлению МКД	Правила проведения документальной инвентаризации	
		Регистрация и учет технической и иной документации, связанной с управлением МКД, в делопроизводстве управляющей организации	Использовать современные технологии учета и хранения документации	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации	
		Составление графиков документооборота для документации по управлению МКД	Составлять номенклатуру дел управляющей организации	Нормативные правовые акты, регламентирующие учет, ведение, актуализацию, хранение, процедуры приема-передачи документации по управлению МКД	
		Осуществление процедур приема (передачи) технической и иной, связанной с управлением МКД, документации от внешних организаций (внешним организациям)	Оформлять дела для текущего хранения документации в организации по управлению МКД	Нормативные правовые акты, регламентирующие требования к оформлению документации по управлению МКД	
		Контроль соблюдения правил оформления, ведения и актуализации (исполнения) в структурных подразделениях организации документации по управлению МКД	Документировать факты утраты (отсутствия) документации по управлению МКД	Состав документации по управлению МКД Функциональные особенности систем электронного документооборота, используемых в сфере документационного обеспечения управления	
		Восстановление технической и иной	Восстанавливать документацию по управлению МКД	Стандарты Российской Федерации в	

		документации, связанной с управлением МКД		области документационного обеспечения управления организаций	
		Контроль сроков истечения действия технической документации	Оформлять акты приема-передачи документации по управлению МКД	Основы документооборота	
		Подготовка к переводу в режим архивного хранения документов и материалов	Использовать организационные и технические средства для перевода документов в электронный вид	Правила оформления реквизитов деловых документов	
		Оформление технической и иной документации, связанной с управлением МКД, на оперативное хранение в делопроизводстве организации	Работать в системе электронного документооборота организации Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	Технологии работы с документами организации	
		Подготовка предложений по совершенствованию системы учета и хранения документации по управлению МКД в организации	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации	Требования к оформлению документов на хранение в организации	

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Специалист по документационному обеспечению управления многоквартирными домами	ОКЗ	3343	Административный и иной исполнительный среднетехнический персонал
	ЕКС	-	Документовед
	Перечень СПО	20.02.01	Экологическая безопасность природных комплексов
		08.02.14	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
		46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение

11. Основные пути получения квалификации

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): -

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии) –

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

- Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена

15. Срок действия свидетельства: 3 года

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве

- | | |
|--|--|
| 1. Наименование квалификации | Оператор государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) (5-й уровень квалификации) |
| 2. Номер квалификации | |
| 3. Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
| 4. Область профессиональной деятельности | Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство |
| 5. Вид профессиональной деятельности | Управление многоквартирными домами |
| 6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации | Протокол заседания СПК ЖКХ от 29.07.2025 г. № 90 |
| 7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации | |
| 8. Основание разработки квалификации | |

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	«Специалист по управлению многоквартирными домами» приказ Минтруда России от 21 апреля 2025 г. № 269н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)

А/02.5	Раскрытие информации о деятельности организации по управлению МКД в соответствии со стандартом раскрытия информации	Прием данных от структурных подразделений организации для раскрытия информации о деятельности организации	Работать в системе электронного документооборота организации	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи	
		Подготовка собственникам помещений в МКД отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД	Работать с ГИС ЖКХ	Порядок раскрытия информации	
		Проверка достоверности сведений, содержащихся в информационных системах организации	Готовить собственникам помещений в МКД отчеты об исполнении обязательств по управлению МКД	Состав и требования к оформлению отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД	
		Разработка для структурных подразделений перечня и образцов документов, подлежащих раскрытию	Готовить документы к уничтожению и архивному хранению	Сроки обновления информации, в случае ее изменения	
		Разработка для структурных подразделений шаблонов информации, подлежащей раскрытию, на специальных информационных носителях информации в жилищном фонде и в организации	Разрабатывать для структурных подразделений перечни и образцы (шаблоны) документов, подлежащих раскрытию	Перечень информации, подлежащей раскрытию	
		Осуществление обмена информацией с пользователями (участниками эксплуатации) информационной модели эксплуатации МКД	Готовить информацию из перечня информации, подлежащей раскрытию, для размещения на специальных информационных носителях информации в жилищном фонде и в организации	Требования к уничтожению и архивному хранению документов	
		Подготовка и размещение информации из перечня информации, подлежащей раскрытию, на специальных информационных носителях информации в жилищном фонде и в организации	Пользоваться сервисом информационной модели эксплуатации МКД, в том числе для осуществления автоматизированного поиска требуемых сведений, визуализации объектов ремонта, планового или внеочередного осмотра, конструктивных особенностей МКД, систем инженерно-технического обеспечения и оборудования, а также маршрутов осмотра, выдвижения аварийных бригад и подразделений экстренных служб	Шаблоны информации из перечня информации, подлежащей раскрытию	

	Опубликование раскрываемой информации на официальном сайте организации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Оформлять отчеты об исполнении обязательств по управлению МКД	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации	
	Актуализация в установленные сроки информации, связанной с управлением МКД, в случае ее изменения	Пользоваться современными коммуникационными средствами для взаимодействия с участниками эксплуатации МКД, проведения совещаний и переговоров	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по управлению МКД, требования к раскрытию информации о деятельности организации	
	Выявление и удаление информации, связанной с управлением МКД, которая утратила свою актуальность	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией, для публикации раскрываемой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Методические документы и национальные стандарты в области работы с документацией и информацией в организации	
	Предоставление по запросу (обращению) собственников и пользователей помещений в МКД любой информации из перечня информации, подлежащей раскрытию	Работать в системе электронного документооборота организации	Порядок обращения с нормативная правовая документацией по управлению МКД и нормативно-технической документацией по эксплуатации МКД	
	Проведение консультаций жителей МКД о правилах пользования сервисом информационной модели эксплуатации МКД, осуществления автоматизированного поиска требуемых сведений, визуализации объектов ремонта, планового или внеочередного осмотра, конструктивных особенностей МКД, систем инженерно-технического обеспечения и оборудования, а также маршрутов осмотра, выдвижения аварийных бригад и подразделений экстренных служб	Работать с ГИС ЖКХ	Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности	
	Опубликование на сайте организации информации, необходимой для выполнения требований к осуществлению деятельности по управлению МКД,	Готовить собственникам помещений в МКД отчеты об исполнении обязательств по управлению МКД	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по управлению МКД, требования к раскрытию информации о деятельности организации	

		по их эксплуатации			
		Осуществление мероприятий по подготовке документов к уничтожению и архивному хранению	Готовить документы к уничтожению и архивному хранению	Методические документы и национальные стандарты в области работы с документацией и информацией в организации	
		Организация хранения информации из перечня информации, подлежащей раскрытию	Разрабатывать для структурных подразделений перечни и образцы (шаблоны) документов, подлежащих раскрытию	Порядок обращения с нормативная правовая документацией по управлению МКД и нормативно-технической документацией по эксплуатации МКД	
В/01.5	Осуществление оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами	Осуществление предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений МКД (заявителей) на личный прием по удаленным каналам коммуникации	Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой	Локальные нормативные акты управляющей организации по реализации коммуникаций с пользователями и собственниками помещений по вопросам управления МКД	
		Регистрация и обработка входящих контактов собственников и пользователей жилых помещений МКД (заявителей) по удаленным каналам коммуникации, а также поступающих посредством личного обращения заявителей в офис организации	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций с пользователями МКД	Жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта МКД	
		Сбор информации об имеющихся запросах (обращениях) от заявителя и о статусе их рассмотрения	Предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности по управлению МКД	Требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных	
		Оперативное предоставление актуальной информации по запросам (обращениям) заявителей по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением МКД	Вносить информацию в программы и базы данных организации	Основы психологии сотрудничества и конфликтологии	
		Оперативное предоставление информации органам местного самоуправления и контрольным (надзорным) органам	Формировать письменные ответы на запросы собственников и нанимателей помещений в МКД	Основы документооборота	

		Проведение систематизации и анализа входящих контактов для подготовки отчетности, предоставляемой руководству организации	Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи	
		Документирование входящих контактов, запросов заявителей и результатов их рассмотрения, в том числе ведение журнала личного приема	Обобщать и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в МКД	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций с пользователями жилых помещений МКД	
		Внесение информации в программы и базы данных	Пользоваться программным обеспечением для сбора, актуализации и хранения информации	Основы психологии сотрудничества и конфликтологии	
		Проведение опросов пользователей жилых помещений МКД для выявления общественного мнения о качестве управления МКД	Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач	Основы документооборота	
В/02.5	Обеспечение коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в МКД	Осуществление учета сведений о составе советов МКД и об инициативных собственниках и нанимателях, общественная деятельность которых направлена на сохранность МКД, повышение безопасности и комфортности проживания	Обеспечивать коммуникации с собственниками и пользователями помещений в МКД при обсуждении и согласовании документов и вопросов, касающихся управления МКД, содержания и ремонта МКД	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи	
		Ведение учета и оперативного хранения технической и иной документации, связанной с управлением МКД по вопросам работы с собственниками и пользователями помещений в МКД	Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в МКД при организации и проведении общих собраний собственников помещений, обеспечении доступа ответственных представителей собственников помещений к документам по управлению МКД	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для проведения общих собраний и осуществления коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в МКД	
		Внесение информации о работе с собственниками и пользователями помещений в МКД в программы и базы данных	Организовывать прием представителей собственников помещений МКД в помещении организации	Нормативные правовые акты, регламентирующие правила пользования жилыми помещениями, общим имуществом в МКД, вопросы безопасности проживания	

	<p>Проведение консультаций жителей МКД о правилах пользования сервисом информационной модели эксплуатации МКД, осуществления автоматизированного поиска требуемых сведений, визуализации объектов ремонта, планового или внеочередного осмотра, конструктивных особенностей МКД, систем инженерно-технического обеспечения и оборудования, а также маршрутов осмотра, выдвижения аварийных бригад и подразделений экстренных служб</p>	<p>Анализировать, систематизировать, хранить большие массивы информационных данных</p>	<p>Нормативные правовые акты, регламентирующие участие представителей собственников в управлении МКД</p>	
	<p>Проведение приема представителей советов МКД, собственников помещений по вопросам содержания и ремонта МКД</p>	<p>Вести техническую и иную документацию, связанную с управлением МКД по вопросам работы с собственниками помещений МКД, и обеспечивать ее оперативное хранение в соответствии со стандартами делопроизводства организации</p>	<p>Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию, проведение, подведение итогов, документирование и хранение решений общих собраний</p>	
	<p>Подготовка проекта плана работы с советами, инициативными собственниками и нанимателями МКД, общественная деятельность которых направлена на сохранность МКД, повышение безопасности и комфортности проживания</p>	<p>Готовить проекты писем по обращениям собственников и пользователей помещений в МКД</p>	<p>Нормативные правовые акты, регламентирующие правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД и жилых домов, содержания общего имущества</p>	
	<p>Координация подготовки проектов документов, предложений для собственников помещений по вопросам повышения уровня безопасности и комфортности проживания, энергосбережения и энергоэффективности, сохранности, эффективного использования общего имущества МКД</p>	<p>Взаимодействовать с коллегами при сборе и обобщении информации для собственников и пользователей помещений в МКД</p>	<p>Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления деятельности по управлению МКД</p>	
	<p>Согласование с ответственными представителями собственников помещений проектов договоров, планов работ, документов, связанных с управлением МКД, для рассмотрения общим собранием</p>	<p>Выстраивать эффективное взаимодействие с коллективами собственников помещений МКД на основе психологии сотрудничества</p>	<p>Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД, и порядок их оказания и выполнения</p>	

	собственников помещений			
	Проведение общих собраний собственников помещений МКД и передача протокола о выбранном способе управления в органы государственной жилищной инспекции	Составлять реестры собственников для проведения общих собраний	Порядок владения, распоряжения общим имуществом, использования общего имущества собственниками и пользователями помещений в МКД	
	Осуществление сбора информации об исполнении планов содержания и ремонта общего имущества, о вопросах, связанных с управлением МКД	Составлять сообщения о проведении общего собрания и результатах общих собраний собственников помещений МКД	Стандарты делопроизводства в организациях	
	Предоставление собственникам помещений в МКД информации об исполнении обязательств по управлению МКД	Информировать собственников помещений МКД о проведении собрания и результатах рассмотрения вопросов на общем собрании собственников помещений МКД	Правила деловой переписки и письменного этикета	
	Оперативное предоставление информации органам местного самоуправления и контрольным (надзорным) органам	Обеспечивать порядок рассмотрения вопросов повестки дня на общем собрании собственников помещений МКД	Методы взаимодействия управляющей организации с собственниками и пользователями помещений в МКД	
	Ознакомление ответственных представителей собственников помещений в МКД с документами по управлению МКД и использованию общего имущества в МКД арендаторами	Составлять протоколы общих собраний собственников помещений МКД	Механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления МКД	
	Содействие в организации и проведении органами государственной власти и местного самоуправления мероприятий, направленных на выявление инициативных собственников и развитие самоуправления в МКД	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для проведения общих собраний и осуществления коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в МКД	Законодательство Российской Федерации и положения локальных нормативных актов о защите персональных данных	
	Проведение совместной работы с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	Основы конфликтологии	

		Проведение совместной работы с ответственными представителями собственников по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями, общим имуществом в МКД, безопасности проживания	Составлять протоколы общих собраний собственников помещений МКД	Правила делового общения и речевого этикета	
--	--	--	---	---	--

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Администратор организации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства Уполномоченный специалист в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства	ОКЗ	3343	Административный и иной исполнительный среднетехнический персонал
	Перечень СПО	08.02.11	Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
	Перечень ВО	38.03.04	Государственное и муниципальное управление

11. Основные пути получения квалификации

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена
или

Высшее образование – бакалавриат.

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): Не менее одного года в области управления гражданскими зданиями и их эксплуатации при наличии среднего профессионального образования

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии) –

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена

2) Документы, подтверждающие стаж работы не менее одного года в области управления гражданскими зданиями и их эксплуатации при наличии среднего профессионального образования

или

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования.

15. Срок действия свидетельства: 3 года

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве

- | | |
|--|---|
| 1. Наименование квалификации | Специалист по расчетам и платежам за жилищно-коммунальные услуги (5-й уровень квалификации) |
| 2. Номер квалификации | |
| 3. Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
| 4. Область профессиональной деятельности | Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство |
| 5. Вид профессиональной деятельности | Управление многоквартирными домами |
| 6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации | Протокол заседания СПК ЖКХ от 29.07.2025 г. № 90 |
| 7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации | |
| 8. Основание разработки квалификации | |

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	«Специалист по управлению многоквартирными домами» приказ Минтруда России от 21 апреля 2025 г. № 269н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)

С/01.5	Осуществление расчетов с поставщиками жилищно-коммунальных услуг	Анализ финансовой информации и консолидация средств управляющей организации для расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями	Применять программные средства для оформления и осуществления расчетов за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в МКД	Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД и жилых домов	
		Организационно-техническое и технологическое обеспечение оформления платежных документов в электронном виде	Вырабатывать варианты решений при предъявлении штрафных санкций во взаимозачетах с подрядными и ресурсоснабжающими организациями, оценивать риски, связанные с их реализацией	Гражданское законодательство Российской Федерации по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД и жилых домов	
		Определение размера периодических платежей за оказанные услуги, выполненные работы и предоставленные коммунальные ресурсы	Документировать исполнение требований жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в области расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями	Нормативные правовые акты по тарифному регулированию	
		Оформление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями	Составлять калькуляции на работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества МКД	Основы экономики в управлении недвижимостью	
		Начисление штрафных санкций подрядным и ресурсоснабжающим организациям за несвоевременное и некачественное выполнение работ и услуг в МКД	Прогнозировать динамику поступления финансовых средств на счета управляющей организации	Методология расчетов стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества МКД	
		Ведение пообъектного учета расходов на содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества и на оплату коммунальных ресурсов	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации	Технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи	
		Внесение информации в различные программы и базы данных	Оптимизировать финансовые потоки при осуществлении расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации	
		Формирование итоговых документов для представления на общем собрании собственников МКД по форме, в объемах и сроки, определенных условиями договора управления	Прогнозировать динамику поступления финансовых средств на счета управляющей организации	Методология расчетов стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества МКД	
С/02.5	Осуществление расчетов с потребителями жилищно-коммунальных	Внесение данных о собственниках и нанимателях помещений МКД в программы и базы данных для создания лицевых счетов	Анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за жилищно-коммунальные	Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных Технологии обработки информации с	

услуг		услуги; вводить полученную информацию в базу данных	использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи	
	Информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг	Производить расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги на основе данных лицевого счета и сведений об использовании жилых помещений и о потребленных коммунальных услугах	Правила участия в информационной модели объекта МКД	
	Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в МКД и коммунальных услуг, каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение льгот и компенсаций	Корректировать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих допустимую продолжительность их непредоставления; при изменении тарифов и нормативов на коммунальные ресурсы; при временном отсутствии потребителя; при изменении размера льгот; после сверок показаний приборов учета	Права и обязанности участников информационного взаимодействия	
	Организационно-техническое и технологическое обеспечение оформления платежных документов в электронном виде	Применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в МКД и коммунальных услуг, и при оформлении платежных документов	Состав, порядок, способы, сроки и периодичность размещения информации в ГИС ЖКХ	
	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в МКД для оплаты	Документировать исполнение требований жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в области ведения расчетов с потребителями жилищно-коммунальных услуг	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по управлению МКД	
	Проведение консультаций по вопросам начислений за жилищно-коммунальные услуги	Использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги	Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД и жилых домов	
	Формирование отчетных данных по	Выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении заявлений	Порядок представления льгот и субсидий собственникам и нанимателям	

	итогах месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода	и обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту и коммунальных услуг	МКД Правила приема-передачи технической и иной, связанной с управлением МКД, документации	
	Ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	Порядок осуществления перерасчетов за жилищно-коммунальные услуги Основы психологии и конфликтологии	
	Рассмотрение жалоб и заявлений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги	Использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги	Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности	
	Выдача документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов	Выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении заявлений и обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту и коммунальных услуг	Методы хранения и архивирования технической и иной, связанной с управлением МКД, документации	

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Специалист по расчетам и платежам за жилищно-коммунальные услуги	ОКЗ	4312	Служащие по обработке статистической, финансовой и страховой информации и ведению расчетов
	ОКПДТР	27743	Экономист по договорной и претензионной работе
	ЕКС	-	Экономист
	Перечень СПО	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

11. Основные пути получения квалификации

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): Не менее одного года в сфере финансовых расчетов за жилищно-коммунальные услуги

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии) –

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена

2) Документы, подтверждающие стаж работы не менее одного года в сфере финансовых расчетов за жилищно-коммунальные услуги.

15. Срок действия свидетельства: 3 года

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве

- | | |
|--|--|
| 1. Наименование квалификации | Специалист по претензионной работе в сфере жилищно-коммунальных услуг (5-й уровень квалификации) |
| 2. Номер квалификации | |
| 3. Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
| 4. Область профессиональной деятельности | Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство |
| 5. Вид профессиональной деятельности | Управление многоквартирными домами |
| 6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации | Протокол заседания СПК ЖКХ от 29.07.2025 г. № 90 |
| 7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации | |
| 8. Основание разработки квалификации | |

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	«Специалист по управлению многоквартирными домами» приказ Минтруда России от 21 апреля 2025 г. № 269н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)

С/02.5	Осуществление расчетов с потребителями жилищно-коммунальных услуг	Внесение данных о собственниках и нанимателях помещений МКД в программы и базы данных для создания лицевого счетов	Анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за жилищно-коммунальные услуги; вводить полученную информацию в базу данных	Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи	
		Информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг	Производить расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги на основе данных лицевого счетов и сведений об использовании жилых помещений и о потребленных коммунальных услугах	Правила участия в информационной модели объекта МКД	
		Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в МКД и коммунальных услуг, каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение льгот и компенсаций	Корректировать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих допустимую продолжительность их непредоставления; при изменении тарифов и нормативов на коммунальные ресурсы; при временном отсутствии потребителя; при изменении размера льгот; после сверок показаний приборов учета	Права и обязанности участников информационного взаимодействия	
		Организационно-техническое и технологическое обеспечение оформления платежных документов в электронном виде	Применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в МКД и коммунальных услуг, и при оформлении платежных документов	Состав, порядок, способы, сроки и периодичность размещения информации в ГИС ЖКХ	
		Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в МКД для оплаты	Документировать исполнение требований жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в области ведения расчетов с потребителями жилищно-коммунальных услуг	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по управлению МКД	
		Проведение консультаций по вопросам начислений за жилищно-коммунальные услуги	Использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные	Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД и жилых домов	

			услуги	
		Формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода	Выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении заявлений и обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту и коммунальных услуг	Порядок представления льгот и субсидий собственникам и нанимателям МКД Правила приема-передачи технической и иной, связанной с управлением МКД, документации
		Ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	Порядок осуществления перерасчетов за жилищно-коммунальные услуги Основы психологии и конфликтологии
		Рассмотрение жалоб и заявлений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги	Использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги	Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности
		Выдача документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов	Выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении заявлений и обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту и коммунальных услуг	Методы хранения и архивирования технической и иной, связанной с управлением МКД, документации
С/03.5	Проведение работы по снижению задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги	Планирование мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги	Пользоваться методами экспертно-аналитической работы	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по начислениям за жилищно-коммунальные услуги Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД
		Информирование должников о наличии задолженности	Использовать правовые поисковые системы для проведения анализа материалов судебной практики	Способы оплаты жилищно-коммунальных услуг
		Контроль своевременности поступления платежей по соглашениям о рассрочке платежей	Документировать исполнение требований жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в области ведения работы по снижению задолженности потребителей	Правила изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в МКД ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими допустимую продолжительность их непредоставления

		Планирование мероприятий по установлению числа лиц, проживающих в жилых помещениях, в целях расчета размера платы и объема потребления коммунальных услуг	Юридически обосновать позицию об обязанности оплаты жилищно-коммунальных услуг	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи	
		Планирование мероприятий по ограничению предоставления коммунальных услуг должникам	Контролировать работу по доставке платежных документов, по сбору, обработке и анализу информации о качестве предоставляемых услуг	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	
		Сбор документов для взыскания задолженности в судебном порядке	Составлять договоры (соглашения) с собственниками и пользователями жилых помещений на реструктуризацию долгов	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности	
		Контроль поступления платежей на основании решений суда и взаимодействие со службами судебных приставов	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	Нормативные правовые акты, регламентирующие правила подачи документов в суд Основы психологии и конфликтологии	
		Внесение сведений о задолженности потребителей в программы и базы данных	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	Правила и методы текущего и перспективного планирования производственно-хозяйственной деятельности организации	
		Выявление недостающей информации и информации, требующей проверки	Юридически обосновать позицию об обязанности оплаты жилищно-коммунальных услуг	Основы гражданско-правовых отношений	
		Внесение сведений по работе с должниками за жилищно-коммунальные услуги в программы и базы данных	Контролировать работу по доставке платежных документов, по сбору, обработке и анализу информации о качестве предоставляемых услуг	Основы миграционного законодательства Российской Федерации Этика делового общения и правила ведения переговоров	

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Специалист по договорной и претензионной работе в сфере жилищно-коммунальных услуг	ОКЗ	4312	Служащие по обработке статистической, финансовой и страховой информации и ведению расчетов
	ОКПДТР	27743	Экономист по договорной и претензионной работе
	ЕКС	-	Экономист
	Перечень СПО	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

11. Основные пути получения квалификации

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): Не менее одного года в сфере финансовых расчетов за жилищно-коммунальные услуги

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии) –

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена

2) Документы, подтверждающие стаж работы не менее одного года в сфере финансовых расчетов за жилищно-коммунальные услуги.

15. Срок действия свидетельства: 3 года

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве

- | | |
|--|--|
| 1. Наименование квалификации | Специалист по связям с общественностью и потребителями жилищно-коммунальных услуг (5-й уровень квалификации) |
| 2. Номер квалификации | |
| 3. Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
| 4. Область профессиональной деятельности | Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство |
| 5. Вид профессиональной деятельности | Управление многоквартирными домами |
| 6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации | Протокол заседания СПК ЖКХ от 29.07.2025 г. № 90 |
| 7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации | |
| 8. Основание разработки квалификации | |

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	«Специалист по управлению многоквартирными домами» приказ Минтруда России от 21 апреля 2025 г. № 269н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)

В/01.5	Осуществление оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами	Осуществление предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений МКД (заявителей) на личный прием по удаленным каналам коммуникации	Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой	Локальные нормативные акты управляющей организации по реализации коммуникаций с пользователями и собственниками помещений по вопросам управления МКД	
		Регистрация и обработка входящих контактов собственников и пользователей жилых помещений МКД (заявителей) по удаленным каналам коммуникации, а также поступающих посредством личного обращения заявителей в офис организации	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций с пользователями МКД	Жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта МКД	
		Сбор информации об имеющихся запросах (обращениях) от заявителя и о статусе их рассмотрения	Предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности по управлению МКД	Требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных	
		Оперативное предоставление актуальной информации по запросам (обращениям) заявителей по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением МКД	Вносить информацию в программы и базы данных организации	Основы психологии сотрудничества и конфликтологии	
		Оперативное предоставление информации органам местного самоуправления и контрольным (надзорным) органам	Формировать письменные ответы на запросы собственников и нанимателей помещений в МКД	Основы документооборота	
		Проведение систематизации и анализа входящих контактов для подготовки отчетности, предоставляемой руководству организации	Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи	
		Документирование входящих контактов, запросов заявителей и результатов их рассмотрения, в том числе ведение журнала личного приема	Обобщать и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в МКД	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций с пользователями жилых помещений МКД	

		Внесение информации в программы и базы данных	Пользоваться программным обеспечением для сбора, актуализации и хранения информации	Основы психологии сотрудничества и конфликтологии	
		Проведение опросов пользователей жилых помещений МКД для выявления общественного мнения о качестве управления МКД	Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач	Основы документооборота	
В/02.5	Обеспечение коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в МКД	Осуществление учета сведений о составе советов МКД и об инициативных собственниках и нанимателях, общественная деятельность которых направлена на сохранность МКД, повышение безопасности и комфорта проживания	Обеспечивать коммуникации с собственниками и пользователями помещений в МКД при обсуждении и согласовании документов и вопросов, касающихся управления МКД, содержания и ремонта МКД	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи	
		Ведение учета и оперативного хранения технической и иной документации, связанной с управлением МКД по вопросам работы с собственниками и пользователями помещений в МКД	Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в МКД при организации и проведении общих собраний собственников помещений, обеспечении доступа ответственных представителей собственников помещений к документам по управлению МКД	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для проведения общих собраний и осуществления коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в МКД	
		Внесение информации о работе с собственниками и пользователями помещений в МКД в программы и базы данных	Организовывать прием представителей собственников помещений МКД в помещении организации	Нормативные правовые акты, регламентирующие правила пользования жилыми помещениями, общим имуществом в МКД, вопросы безопасности проживания	
		Проведение консультаций жителей МКД о правилах пользования сервисом информационной модели эксплуатации МКД, осуществления автоматизированного поиска требуемых сведений, визуализации объектов ремонта, планового или внеочередного осмотра, конструктивных особенностей МКД, систем инженерно-технического обеспечения и оборудования, а также маршрутов осмотра,	Анализировать, систематизировать, хранить большие массивы информационных данных	Нормативные правовые акты, регламентирующие участие представителей собственников в управлении МКД	

		выдвижения аварийных бригад и подразделений экстренных служб			
		Проведение приема представителей советов МКД, собственников помещений по вопросам содержания и ремонта МКД	Вести техническую и иную документацию, связанную с управлением МКД по вопросам работы с собственниками помещений МКД, и обеспечивать ее оперативное хранение в соответствии со стандартами делопроизводства организации	Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию, проведение, подведение итогов, документирование и хранение решений общих собраний	
		Подготовка проекта плана работы с советами, инициативными собственниками и нанимателями МКД, общественная деятельность которых направлена на сохранность МКД, повышение безопасности и комфортности проживания	Готовить проекты писем по обращениям собственников и пользователей помещений в МКД	Нормативные правовые акты, регламентирующие правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД и жилых домов, содержания общего имущества	
		Координация подготовки проектов документов, предложений для собственников помещений по вопросам повышения уровня безопасности и комфортности проживания, энергосбережения и энергоэффективности, сохранности, эффективного использования общего имущества МКД	Взаимодействовать с коллегами при сборе и обобщении информации для собственников и пользователей помещений в МКД	Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления деятельности по управлению МКД	
		Согласование с ответственными представителями собственников помещений проектов договоров, планов работ, документов, связанных с управлением МКД, для рассмотрения общим собранием собственников помещений	Выстраивать эффективное взаимодействие с коллективами собственников помещений МКД на основе психологии сотрудничества	Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД, и порядок их оказания и выполнения	
		Проведение общих собраний собственников помещений МКД и передача протокола о выбранном способе управления в органы государственной жилищной инспекции	Составлять реестры собственников для проведения общих собраний	Порядок владения, распоряжения общим имуществом, использования общего имущества собственниками и пользователями помещений в МКД	
		Осуществление сбора информации об исполнении планов содержания и ремонта общего имущества, о вопросах, связанных с управлением	Составлять сообщения о проведении общего собрания и результатах общих собраний собственников помещений МКД	Стандарты делопроизводства в организациях	

		МКД			
		Предоставление собственникам помещений в МКД информации об исполнении обязательств по управлению МКД	Информировать собственников помещений МКД о проведении собрания и результатах рассмотрения вопросов на общем собрании собственников помещений МКД	Правила деловой переписки и письменного этикета	
		Оперативное предоставление информации органам местного самоуправления и контрольным (надзорным) органам	Обеспечивать порядок рассмотрения вопросов повестки дня на общем собрании собственников помещений МКД	Методы взаимодействия управляющей организации с собственниками и пользователями помещений в МКД	
		Ознакомление ответственных представителей собственников помещений в МКД с документами по управлению МКД и использованию общего имущества в МКД арендаторами	Составлять протоколы общих собраний собственников помещений МКД	Механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления МКД	
		Содействие в организации и проведении органами государственной власти и местного самоуправления мероприятий, направленных на выявление инициативных собственников и развитие самоуправления в МКД	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для проведения общих собраний и осуществления коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в МКД	Законодательство Российской Федерации и положения локальных нормативных актов о защите персональных данных	
		Проведение совместной работы с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	Основы конфликтологии	
		Проведение совместной работы с ответственными представителями собственников по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями, общим имуществом в МКД, безопасности проживания	Составлять протоколы общих собраний собственников помещений МКД	Правила делового общения и речевого этикета	

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Сервис-менеджер по работе с потребителями жилищно-коммунальных услуг	ОКЗ	3343	Административный и иной исполнительный среднетехнический персонал
	Перечень СПО	08.02.11	Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
	Перечень ВО	38.03.04	Государственное и муниципальное управление

11. Основные пути получения квалификации

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена
или

Высшее образование – бакалавриат.

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): Не менее одного года в области управления гражданскими зданиями и их эксплуатации при наличии среднего профессионального образования

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии) –

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов

среднего звена

2) Документы, подтверждающие стаж работы не менее одного года в области управления гражданскими зданиями и их эксплуатации при наличии среднего профессионального образования

или

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования.

15. Срок действия свидетельства: 3 года

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве

- | | |
|--|--|
| 1. Наименование квалификации | Инженер аварийно-диспетчерской службы организации по управлению многоквартирными домами (6-й уровень квалификации) |
| 2. Номер квалификации | |
| 3. Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
| 4. Область профессиональной деятельности | Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство |
| 5. Вид профессиональной деятельности | Управление многоквартирными домами |
| 6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации | Протокол заседания СПК ЖКХ от 29.07.2025 г. № 90 |
| 7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации | |
| 8. Основание разработки квалификации | |

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	«Специалист по управлению многоквартирными домами» приказ Минтруда России от 21 апреля 2025 г. № 269н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)

В/01.5	Осуществление оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами	Осуществление предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений МКД (заявителей) на личный прием по удаленным каналам коммуникации	Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехник	Локальные нормативные акты управляющей организации по реализации коммуникаций с пользователями и собственниками помещений по вопросам управления МКД	
		Регистрация и обработка входящих контактов собственников и пользователей жилых помещений МКД (заявителей) по удаленным каналам коммуникации, а также поступающих посредством личного обращения заявителей в офис организации	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций с пользователями МКД	Жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта МКД	
		Сбор информации об имеющихся запросах (обращениях) от заявителя и о статусе их рассмотрения	Предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности по управлению МКД	Требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных	
		Оперативное предоставление актуальной информации по запросам (обращениям) заявителей по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением МКД	Вносить информацию в программы и базы данных организации	Основы психологии сотрудничества и конфликтологии	
		Оперативное предоставление информации органам местного самоуправления и контрольным (надзорным) органам	Формировать письменные ответы на запросы собственников и нанимателей помещений в МКД	Основы документооборота	
		Проведение систематизации и анализа входящих контактов для подготовки отчетности, предоставляемой руководству организации	Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи	
		Документирование входящих контактов, запросов заявителей и результатов их рассмотрения, в том числе ведение журнала личного приема	Обобщать и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в МКД	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций с пользователями жилых помещений МКД	

		Внесение информации в программы и базы данных	Пользоваться программным обеспечением для сбора, актуализации и хранения информации	Основы психологии сотрудничества и конфликтологии	
		Проведение опросов пользователей жилых помещений МКД для выявления общественного мнения о качестве управления МКД	Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач	Основы документооборота	
D/01.6	Осуществление диспетчерского контроля технического состояния и безопасности жизнедеятельности МКД	Повседневный (текущий) контроль работы внутридомовых инженерных систем и оборудования МКД и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления АСДКУ	Использовать оборудование диспетчера и средства оргтехники	Назначение и принцип работы АСДКУ	
		Контроль качества коммунальных ресурсов на границе раздела элементов внутридомовых инженерных систем и централизованных сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления АСДКУ	Работать в АСДКУ	Технологии и методы искусственного интеллекта, применяемые в управлении МКД	
		Передача с панели управления информации в соответствии с алгоритмами функционирования АСДКУ	Документально оформлять прием и исполнение заявок от пользователей жилых помещений по вопросам содержания и ремонта общего имущества в МКД, о неисправностях инженерных систем и оборудования, об авариях и чрезвычайных ситуациях	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи, решений на базе искусственного интеллекта	
		Осуществление диспетчеризации и мониторинга инженерных систем, включая контроль микроклимата и управление микроклиматом в местах общего пользования МКД	Документировать исполнение требований жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в области работы по диспетчерскому контролю	Права и обязанности участников информационного взаимодействия	
		Контроль технического состояния МКД посредством внедренных в рамках информационной модели эксплуатации МКД визуальных, инструментальных (в том числе автоматических) методов	Передавать и получать информацию по различным каналам связи	Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда	

	Контроль доступа и управление доступом в технические помещения и места общего пользования МКД посредством внедренных в рамках информационной модели эксплуатации МКД методов	Использовать программное обеспечение системы диспетчерского контроля, в том числе с внедренными решениями на базе искусственного интеллекта	Порядок приема и контроля выполнения заявок пользователей помещений по вопросам содержания и ремонта, безопасности жизнедеятельности МКД, о неисправностях инженерных систем и оборудования МКД	
	Организационно-техническое и технологическое обеспечение возможности присоединения приборов учета электрической энергии потребителей к интеллектуальной системе учета	Составлять план действий по координации работы специалистов организации и аварийных служб в типичных аварийных ситуациях на инженерных системах и при чрезвычайных ситуациях	Перечень и содержание нормативно-технической документации, инструктивно-методических материалов по вопросам диспетчерского контроля	
	Прием и регистрация заявок собственников и пользователей помещений МКД по вопросам, связанным с предоставлением коммунальных услуг, содержанием общего имущества в МКД, оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем, в том числе с помощью внедренных решений на базе искусственного интеллекта	Использовать специализированные программные приложения в том числе с внедренными решениями на базе искусственного интеллекта и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	Современные способы связи и обмена информацией с экстренными (аварийными) службами	
	Прием и регистрация заявок собственников и пользователей помещений МКД о неисправностях инженерных систем и оборудования, нарушениях качества коммунальных услуг, об аварийных ситуациях в жилых и нежилых помещениях, в том числе с помощью внедренных решений на базе искусственного интеллекта	Применять используемые организацией программное обеспечение и современные информационные технологии, в том числе с решениями на базе искусственного интеллекта	Порядок действий диспетчера при возникновении чрезвычайных ситуаций	
	Ведение технической и иной документации, связанной с диспетчерским контролем состояния МКД, информационных баз данных о неисправностях и аварийных ситуациях, ходе работ по их устранению	Анализировать информацию о приеме, передаче и выполнении заявок по вопросам содержания и ремонта общего имущества в МКД, о неисправностях инженерных систем и оборудования, об авариях и чрезвычайных ситуациях, в том числе	Порядок учета неисправностей инженерных систем и оборудования МКД	

			с помощью внедренных решений на базе искусственного интеллекта		
		Оперативное информирование заявителей о планируемых работах и сроках проведения работ по заявкам, в том числе с помощью внедренных решений на базе искусственного интеллекта (голосовые ассистенты, чат-боты, объявления, рассылки и пр.)	Применять используемые организацией программное обеспечение и современные информационные технологии, в том числе с решениями на базе искусственного интеллекта	Назначение и принцип работы АСДКУ	
		Мониторинг плановых и аварийных отключений инженерных систем и оборудования МКД, в том числе с помощью внедренных решений на базе искусственного интеллекта	Документировать исполнение требований жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в области работы по диспетчерскому контролю	Технологии и методы искусственного интеллекта, применяемые в управлении МКД	
		Подготовка сводок об отключениях руководству и информирование пользователей МКД о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов, в том числе с помощью внедренных решений на базе искусственного интеллекта	Передавать и получать информацию по различным каналам связи	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи, решений на базе искусственного интеллекта	
		Принятие оперативных мер по обеспечению безопасности граждан и безопасности жизнедеятельности МКД в случае возникновения чрезвычайных, аварийных ситуаций или появления угрозы их возникновения	Использовать программное обеспечение системы диспетчерского контроля, в том числе с внедренными решениями на базе искусственного интеллекта	Права и обязанности участников информационного взаимодействия	
		Оповещение руководства организации, оперативных и экстренных служб, органов местного самоуправления и исполнительной власти, диспетчерских служб о чрезвычайных, аварийных ситуациях, несчастных случаях, вызов скорой медицинской помощи (при необходимости)	Использовать оборудование диспетчера и средства оргтехники	Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда	

	Оповещение аварийных служб ресурсоснабжающих организаций при поступлении сигналов об аварии или повреждении внутридомовых инженерных систем	Работать в АСДКУ	Порядок приема и контроля выполнения заявок пользователей помещений по вопросам содержания и ремонта, безопасности жизнедеятельности МКД, о неисправностях инженерных систем и оборудования МКД	
	Информирование руководства организации, подрядных организаций и аналогичной службы более высокого уровня управления (центральной диспетчерской службы) о результатах анализа и фактах ненадлежащего качества предоставления услуг	Документально оформлять прием и исполнение заявок от пользователей жилых помещений по вопросам содержания и ремонта общего имущества в МКД, о неисправностях инженерных систем и оборудования, об авариях и чрезвычайных ситуациях	Перечень и содержание нормативно-технической документации, инструктивно-методических материалов по вопросам диспетчерского контроля	
	Выдача заданий персоналу на выполнение работ по устранению неисправностей инженерных систем и оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля	Документировать исполнение требований жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в области работы по диспетчерскому контролю	Современные способы связи и обмена информацией с экстренными (аварийными) службами	
	Выдача заданий персоналу на выполнение работ по устранению неисправностей инженерных систем и оборудования по заявкам пользователей жилых помещений	Передавать и получать информацию по различным каналам связи	Порядок действий диспетчера при возникновении чрезвычайных ситуаций	
	Координация действий персонала экстренных служб, обслуживающих организаций и аварийных служб при локализации аварийных ситуаций, при произошедших несчастных случаях на лифтах или инженерном оборудовании	Использовать программное обеспечение системы диспетчерского контроля, в том числе с внедренными решениями на базе искусственного интеллекта	Порядок учета неисправностей инженерных систем и оборудования МКД	
	Контроль исполнения заявок, устранения неисправностей и аварийных ситуаций, в том числе с помощью внедренных решений на базе искусственного интеллекта	Передавать и получать информацию по различным каналам связи	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи, решений на базе искусственного интеллекта	
	Проверка устранения неисправностей и аварийных ситуаций	Использовать программное обеспечение системы диспетчерского контроля, в том числе с внедренными решениями на базе искусственного интеллекта	Права и обязанности участников информационного взаимодействия	

	Проверка качества выполнения заявок от пользователей жилых помещений	Использовать оборудование диспетчера и средства оргтехники	Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда	
	Хранение технической и иной, связанной с управлением МКД, документации в области диспетчерского обслуживания МКД	Документировать исполнение требований жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в области работы по диспетчерскому контролю	Порядок приема и контроля выполнения заявок пользователей помещений по вопросам содержания и ремонта, безопасности жизнедеятельности МКД, о неисправностях инженерных систем и оборудования МКД	
	Обеспечение наличия и сохранности аварийного запаса материалов и оборудования диспетчерской службы организации	Передавать и получать информацию по различным каналам связи	Перечень и содержание нормативно-технической документации, инструктивно-методических материалов по вопросам диспетчерского контроля	
	Осуществление информирования заявителей об исполнении заявок и устранении аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе с помощью внедренных решений на базе искусственного интеллекта (голосовые ассистенты, чат-боты, объявления, рассылки и пр.)	Использовать программное обеспечение системы диспетчерского контроля, в том числе с внедренными решениями на базе искусственного интеллекта	Современные способы связи и обмена информацией с экстренными (аварийными) службами	

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Специалист аварийно-диспетчерской службы организации по управлению многоквартирными домами	ОКЗ	2142	Инженеры по гражданскому строительству
	ЕКС	-	Инженер по ремонту
	ОКПДТР	22446	Инженер
	Перечень СПО	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
		08.02.14	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
Перечень ВО	08.03.01	Строительство	

11. Основные пути получения квалификации

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена
или

Высшее образование – бакалавриат.

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): Не менее трех лет в области управления и эксплуатации гражданских зданий при наличии среднего профессионального образования

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии) –

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена

2) Документы, подтверждающие стаж работы не менее трех лет в области управления и эксплуатации гражданских зданий при наличии среднего профессионального образования

или

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования.

15. Срок действия свидетельства: 3 года

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве

- | | |
|--|---|
| 1. Наименование квалификации | Инженер по санитарному содержанию общего имущества многоквартирных домов (6-й уровень квалификации) |
| 2. Номер квалификации | |
| 3. Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
| 4. Область профессиональной деятельности | Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство |
| 5. Вид профессиональной деятельности | Управление многоквартирными домами |
| 6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации | Протокол заседания СПК ЖКХ от 29.07.2025 г. № 90 |
| 7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации | |
| 8. Основание разработки квалификации | |

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	«Специалист по управлению многоквартирными домами» приказ Минтруда России от 21 апреля 2025 г. № 269н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)

В/01.5	Осуществление оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами	Осуществление предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений МКД (заявителей) на личный прием по удаленным каналам коммуникации	Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехник	Локальные нормативные акты управляющей организации по реализации коммуникаций с пользователями и собственниками помещений по вопросам управления МКД	
		Регистрация и обработка входящих контактов собственников и пользователей жилых помещений МКД (заявителей) по удаленным каналам коммуникации, а также поступающих посредством личного обращения заявителей в офис организации	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций с пользователями МКД	Жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта МКД	
		Сбор информации об имеющихся запросах (обращениях) от заявителя и о статусе их рассмотрения	Предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности по управлению МКД	Требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных	
		Оперативное предоставление актуальной информации по запросам (обращениям) заявителей по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением МКД	Вносить информацию в программы и базы данных организации	Основы психологии сотрудничества и конфликтологии	
		Оперативное предоставление информации органам местного самоуправления и контрольным (надзорным) органам	Формировать письменные ответы на запросы собственников и нанимателей помещений в МКД	Основы документооборота	
		Проведение систематизации и анализа входящих контактов для подготовки отчетности, предоставляемой руководству организации	Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи	
		Документирование входящих контактов, запросов заявителей и результатов их рассмотрения, в том числе ведение журнала личного приема	Обобщать и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в МКД	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций с пользователями жилых помещений МКД	

		Внесение информации в программы и базы данных	Пользоваться программным обеспечением для сбора, актуализации и хранения информации	Основы психологии сотрудничества и конфликтологии	
		Проведение опросов пользователей жилых помещений МКД для выявления общественного мнения о качестве управления МКД	Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач	Основы документооборота	
Е/01.6	Организация санитарного содержания МКД и мероприятий по благоустройству придомовой территории	Обоснование выбора способа оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Выбирать наиболее эффективные способы выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Правила ведения информационной модели объекта капитального строительства	
		Определение исполнителей (подрядчиков) работ и услуг	Проводить подготовку договоров с операторами коммунальных услуг, а также со специализированными организациями по дератизации, дезинсекции	Права и обязанности участников информационного взаимодействия	
		Проведение подготовительных работ для заключения договоров с региональным оператором по сбору, транспортировке, хранению и утилизации твердых бытовых отходов, а также со специализированными организациями по дератизации, дезинсекции	Планировать материально-техническое обеспечение выполнения плановых заданий	Состав, порядок, способы, сроки и периодичность размещения информации в ГИС ЖКХ	
		Материально-техническое обеспечение выполнения плановых заданий	Организовывать проведение плановых и внеплановых осмотров общего имущества в МКД	Нормативно-технические документы по осуществлению деятельности по эксплуатации МКД	
		Проведение плановых и внеплановых осмотров общего имущества в МКД	Организовывать подготовку информации по эксплуатации МКД для ввода в информационную модель эксплуатации МКД	Жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта МКД в пределах своей компетенции	
		Организационное обеспечение подготовки для ввода в информационную модель эксплуатации МКД информации, необходимой для выполнения требований, предусмотренных действующими нормативно-техническими документами по осуществлению эксплуатации МКД	Использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту МКД	Санитарные нормы и правила проведения работ по санитарному содержанию помещений общего имущества, инженерных систем сбора твердых коммунальных отходов	
		Подготовка предложений для собственников по планам	Оценивать квалификационный уровень персонала подрядной	Нормативные правовые акты и методические документы,	

	содержания и текущего ремонта элементов благоустройства и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений в МКД	организации, осуществляющей работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	регламентирующие деятельность по управлению МКД	
	Подготовка предложений для собственников по вопросам благоустройства и содержания зеленых насаждений	Конкретизировать цели и задачи подрядной организации, выполняющей работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Территориальные схемы обращения с твердыми коммунальными отходами	
	Подготовка отчетов по выполнению плановых заданий	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	Технологии благоустройства и озеленения территорий	
	Проверка выполнения мероприятий по санитарному содержанию, летней и зимней уборке территории, озеленению	Организовывать подготовку информации по эксплуатации МКД для ввода в информационную модель эксплуатации МКД	Технологии сбора и вывоза мусора	
	Подготовка материальной базы организации для проведения зимней и летней уборки	Использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту МКД	Требования охраны труда	

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Начальник (руководитель) эксплуатационного (ремонтно-эксплуатационного) подразделения (службы) Начальник отдела благоустройства	ОКЗ	1321	Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности
	ЕКС	-	Начальник отдела
	ОКПДТР	22647	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений
	Перечень ВО	08.03.01	Строительство
		38.03.10	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
	43.03.01	Сервис	

11. Основные пути получения квалификации

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование – бакалавриат.

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): Не менее трех лет в области управления и эксплуатации гражданских зданий

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии) –

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования.

2) Документы, подтверждающие стаж работы не менее трех лет в области управления и эксплуатации гражданских зданий

15. Срок действия свидетельства: 3 года

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве

- | | |
|--|---|
| 1. Наименование квалификации | Инженер по технической эксплуатации общего имущества многоквартирных домов (6-й уровень квалификации) |
| 2. Номер квалификации | |
| 3. Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
| 4. Область профессиональной деятельности | Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство |
| 5. Вид профессиональной деятельности | Управление многоквартирными домами |
| 6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации | Протокол заседания СПК ЖКХ от 29.07.2025 г. № 90 |
| 7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации | |
| 8. Основание разработки квалификации | |

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	«Специалист по управлению многоквартирными домами» приказ Минтруда России от 21 апреля 2025 г. № 269н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)

Е/02.6	Организация надлежащего содержания и ремонта инженерных систем МКД	Выбор и применение методов оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта МКД	
		Создание по установленным формам электронных паспортов МКД, электронных документов о состоянии объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры МКД	Оценивать квалификационный уровень персонала подрядной организации, осуществляющей работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД	
		Использование сервиса информационной модели эксплуатации МКД при визуализации объектов ремонта, планового или внеочередного осмотров систем инженерно-технического обеспечения и оборудования, а также маршрутов осмотра, выдвижения аварийных бригад и подразделений экстренных служб	Определять способы устранения неисправностей и дефектов инженерных систем на основе современных строительных технологий и материалов	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи	
		Организационное обеспечение подготовки для ввода в информационную модель эксплуатации МКД информации, необходимой для выполнения требований, предусмотренных действующими нормативно-техническими документами по осуществлению деятельности по управлению МКД и их эксплуатации	Управлять взаимодействием с подрядными организациями для надлежащего исполнения обязательств по договорам	Технологии и методы искусственного интеллекта, применяемые в управлении МКД Правила и нормы технической эксплуатации МКД	
		Определение исполнителей (подрядчиков) работ и услуг	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	
		Материально-техническое обеспечение выполнения плановых заданий	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД	
		Плановый и внеплановый осмотр общего имущества в МКД	Использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания	Основы конфликтологии при взаимодействии с собственниками и	

			услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	пользователями помещений в МКД Нормы и правила пожарной безопасности при проведении ремонтных работ	
		Подготовка предложений для собственников по планам содержания и текущего ремонта инженерных систем, входящих в состав общего имущества в МКД	Оценивать квалификационный уровень персонала подрядной организации, осуществляющей работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Номенклатура и свойства материалов, применяемых в строительных конструкциях Основы гидравлики и вентиляции	
		Подготовка предложений для собственников по вопросам энергосбережения, применения новых материалов, современного оборудования при организации ремонтных работ	Определять способы устранения неисправностей и дефектов инженерных систем на основе современных строительных технологий и материалов	Порядок разработки и сопровождения производственно-технической документации Основы строительной физики и механики грунтов	
		Подготовка отчетов по выполнению плановых заданий	Управлять взаимодействием с подрядными организациями для надлежащего исполнения обязательств по договорам	Правила определения физического и морального износа зданий	
		Проверка выполнения мероприятий по содержанию и текущему ремонту МКД	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	Строительные нормы и правила, своды правил Требования охраны труда	
		Подготовка инженерных систем МКД к сезонной эксплуатации и получение паспорта готовности к отопительному сезону	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	Технология строительных работ	
		Разработка заданий для исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	Дефекты и неисправности инженерных систем МКД и технологии их устранения	
Е/03.6	Организация надлежащего содержания и ремонта конструктивных элементов МКД	Выбор и применение методов оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Читать проектную документацию	Жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта МКД	
		Определение исполнителей (подрядчиков) работ и услуг	Использовать современные технологии учета и хранения технической и иной документации	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД Правила определения физического и	

				морального износа зданий Требования охраны труда	
		Материально-техническое обеспечение выполнения плановых заданий по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Анализировать качество и объемы выполненных работ	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи Строительные нормы и правила, своды правил	
		Подготовка плановых и внеплановых осмотров общего имущества в МКД	Определять способы устранения неисправностей и дефектов конструктивных элементов на основе современных строительных технологий и материалов	Технологии и методы искусственного интеллекта, применяемые в управлении МКД Основы гидравлики и вентиляции	
		Использование сервиса информационной модели эксплуатации МКД при визуализации объектов ремонта, планового или внеочередного осмотров конструктивных особенностей МКД	Анализировать результаты выполненных работ на соответствие исполнительной и технической документации	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	
		Подготовка предложений для собственников по планам содержания и текущего ремонта элементов благоустройства и территории, входящих в состав общего имущества в МКД	Осуществлять контроль качества выполнения работ	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества в МКД Основы строительной физики и механики грунтов	
		Подготовка предложений для собственников по вопросам энергосбережения, применения новых материалов, современного оборудования при организации ремонтных работ	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	Основы конфликтологии при взаимодействии с собственниками МКД Технология строительных работ Дефекты и неисправности конструктивных элементов МКД и технологии их устранения	
		Подготовка отчетов по выполнению плановых заданий по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Анализировать результаты выполненных работ на соответствие исполнительной и технической документации	Номенклатура и свойства материалов, применяемых в строительных конструкциях	
		Организационное обеспечение проверки надлежащего выполнения мероприятий по содержанию и текущему ремонту МКД	Осуществлять контроль качества выполнения работ	Порядок разработки и сопровождения производственно-технической документации	

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Начальник отдела технической эксплуатации Начальник производственно-технического отдела	ОКЗ	1321	Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности
	ЕКС	-	Начальник отдела
	ОКПДТР	22647	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений
	Перечень ВО	08.03.01	Строительство
		38.03.10	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
	43.03.01	Сервис	

11. Основные пути получения квалификации

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование – бакалавриат.

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): Не менее трех лет в области управления и эксплуатации гражданских зданий

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии) –

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

- 1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования.
- 2) Документы, подтверждающие стаж работы не менее трех лет в области управления и эксплуатации гражданских зданий

15. Срок действия свидетельства: 3 года

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве

- | | |
|--|--|
| 1. Наименование квалификации | Инженер по контролю качества жилищно-коммунальных услуг (6-й уровень квалификации) |
| 2. Номер квалификации | |
| 3. Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
| 4. Область профессиональной деятельности | Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство |
| 5. Вид профессиональной деятельности | Управление многоквартирными домами |
| 6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации | Протокол заседания СПК ЖКХ от 29.07.2025 г. № 90 |
| 7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации | |
| 8. Основание разработки квалификации | |

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	«Специалист по управлению многоквартирными домами» приказ Минтруда России от 21 апреля 2025 г. № 269н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
D/02.6	Осуществление	Проверка качества работ и	Проверять качество	Жилищное законодательство	

контроля технического состояния многоквартирного дома и выполнения планов работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества	сроков их выполнения подрядными организациями по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	коммунальных услуг по обращениям потребителей	Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта МКД	
	Подготовка заданий для исполнителей услуг и работ, в том числе с помощью внедренных решений на базе искусственного интеллекта	Активировать типичные аварийные ситуации, которые приводят к нанесению ущерба имуществу собственников и пользователей МКД	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД	
	Осмотр общего имущества в МКД	Документировать результаты проверок технического состояния МКД и результаты работы порядных организаций	Технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи	
	Документальное оформление результатов проверки качества и своевременности оказания услуг, выполнения работ	Готовить задания для исполнителей услуг и работ, в том числе с помощью внедренных решений на базе искусственного интеллекта	Технологии и методы искусственного интеллекта, применяемые в управлении МКД	
	Планирование работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, в том числе с помощью внедренных решений на базе искусственного интеллекта	Планировать работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, в том числе с помощью внедренных решений на базе искусственного интеллекта	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	
	Подготовка предложений для корректировки размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих допустимую	Разрабатывать подходы к изменению договорных отношений с подрядными и ресурсоснабжающими организациями с использованием специальных знаний, экспертных источников информации и внедренных	Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда	

		продолжительность их непредоставления	решений на базе искусственного интеллекта		
		Подготовка предложений по перечню (корректировке перечня) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Выбирать оптимальные формы коммуникаций при осуществлении контроля качества выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД, предоставления коммунальных ресурсов и технического обслуживания и ремонта внутридомовых инженерных систем	Правила пользования жилыми помещениями	
		Подготовка предложений по корректировке, перезаключению и расторжению договоров с арендаторами общего имущества в МКД, подрядными организациями	Документировать исполнение требований жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в области контроля технического состояния МКД и выполнения планов работ и услуг по содержанию и ремонту	Требования к качеству коммунальных услуг, установленные договором о предоставлении коммунальных услуг	
		Контроль соблюдения правил пользования жилыми помещениями и общим имуществом в МКД	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	Правила производства работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	
		Использование информационной модели эксплуатации МКД при визуализации объектов ремонта, планового или внеочередного осмотра, конструктивных особенностей	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	Порядок осуществления перепланировок и переоборудования жилых и нежилых помещений МКД	

		МКД, систем инженерно-технического обеспечения и оборудования, а также маршрутов осмотра, выдвижения аварийных бригад и подразделений экстренных служб			
		Подготовка для ввода в информационную модель эксплуатации МКД информации, необходимой для выполнения требований, предусмотренных действующими нормативно-техническими документами по осуществлению деятельности по управлению МКД и их эксплуатации	Разрабатывать подходы к изменению договорных отношений с подрядными и ресурсоснабжающими организациями с использованием специальных знаний, экспертных источников информации и внедренных решений на базе искусственного интеллекта	Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД и жилых домов Виды, структура и содержание итоговых документов по контролю собственниками помещений качества работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, предоставления коммунальных ресурсов и использования помещений арендаторами	
		Ведение технической и иной документации, связанной с управлением МКД	Выбирать оптимальные формы коммуникаций при осуществлении контроля качества выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД, предоставления коммунальных ресурсов и технического обслуживания и ремонта внутридомовых инженерных систем	Основы строительной физики и механики грунтов	
		Внесение данных технической и иной, связанной с управлением МКД,	Документировать исполнение требований жилищного законодательства Российской	Основы гидравлики и вентиляции	

		документации в программы и базы данных	Федерации и условий договоров в области контроля технического состояния МКД и выполнения планов работ и услуг по содержанию и ремонту		
		Проверка качества коммунальных услуг	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	Дефекты и неисправности инженерных систем и конструктивных элементов МКД	
		Представление интересов организации при проверках государственных контролирующих органов	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	Строительные материалы и технологии устранения дефектов и неисправностей инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов МКД Этика делового общения и правила деловых переговоров Основы конфликтологии	
D/03.6	Осуществление контроля качества коммунальных ресурсов	Оценка режимов потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании информации, поступающей на панель управления системы учета и регулирования коммунальных ресурсов	Идентифицировать информацию, поступающую на панель управления системы учета и регулирования поступающих коммунальных ресурсов	Технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи	
		Оценка режимов потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании данных КИП	Документировать исполнение требований актов жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в области работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов	Технологии и методы искусственного интеллекта, применяемые в управлении МКД	

		Оценка состояния объектов системы учета и регулирования поступающих коммунальных ресурсов на основании информации, поступающей на панель управления системы учета и регулирования коммунальных ресурсов	Определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации	
		Проверка качества поступающих в МКД коммунальных ресурсов с привлечением представителей ресурсоснабжающих и специализированных организаций	Определять нештатные ситуации системы учета и регулирования поступающих коммунальных ресурсов	Законодательство Российской Федерации об обеспечении единства измерений	
		Использование информационной модели эксплуатации МКД при проведении планового или внеочередного осмотров систем инженерно-технического обеспечения и оборудования, а также маршрутов осмотра, выдвижения аварийных бригад и подразделений экстренных служб	Обрабатывать информацию, поступающую на панель управления системы учета и регулирования потребления поступающих коммунальных ресурсов, с применением системы электронного учета	Жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта МКД	
		Подготовка для ввода в информационную модель эксплуатации МКД информации, необходимой для выполнения требований, предусмотренных действующими нормативно-техническими документами по осуществлению деятельности по управлению МКД и их эксплуатации	Пользоваться специализированным программным обеспечением системы учета и регулирования поступающих коммунальных ресурсов с заданными параметрами	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД	
		Проверка соответствия показаний квартирных приборов учета потребления коммунальных ресурсов сведениям, передаваемым ежемесячно пользователями помещений	Распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП	Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД и жилых домов	
		Снятие показаний общедомовых приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов	Составлять акты о нарушении (снижении) качества подачи ресурсов и подготавливать документы для перерасчета платы граждан в связи со снижением качества подаваемых ресурсов	Требования к качеству коммунальных услуг, установленные договором о предоставлении коммунальных услуг	

		Осмотр систем учета и регулирования коммунальных ресурсов	Вести документацию по учету выявленных неисправностей оборудования системы учета и регулирования поступающих коммунальных ресурсов	Требования, предъявляемые к оформлению отчетных документов в соответствии с договорами ресурсоснабжения	
		Устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП	Формировать задания по техническому обслуживанию и текущему ремонту приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП, в том числе с помощью внедренных решений на базе искусственного интеллекта	Виды, назначение, устройство, принципы работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП	
		Формирование исполнителям заданий по техническому обслуживанию и текущему ремонту приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП, в том числе с помощью внедренных решений на базе искусственного интеллекта	Планировать проверки общедомовых приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП, в том числе с помощью внедренных решений на базе искусственного интеллекта	Технология и техника обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов	
		Планирование проверок, ремонта и замены общедомовых приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП, в том числе с помощью внедренных решений на базе искусственного интеллекта	Определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов	Принципы автоматического регулирования потребления энергоресурсов	
		Ввод в эксплуатацию приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП	Определять наличие утечки в местах присоединения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов	Расчетные значения (минимальные и максимальные) потребления коммунальных ресурсов	
		Ведение технической и иной, связанной с управлением МКД, документации в области обслуживания приборов учета, КИП и контроля качества коммунальных ресурсов	Идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП	Расчетный температурный график подачи теплоносителя и воды	

		Подготовка документов для претензионной работы	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией		
Е/01.6	Организация санитарного содержания МКД и мероприятий по благоустройству придомовой территории	Обоснование выбора способа оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Выбирать наиболее эффективные способы выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Правила ведения информационной модели объекта капитального строительства	
		Определение исполнителей (подрядчиков) работ и услуг	Проводить подготовку договоров с операторами коммунальных услуг, а также со специализированными организациями по дератизации, дезинсекции	Права и обязанности участников информационного взаимодействия	
		Проведение подготовительных работ для заключения договоров с региональным оператором по сбору, транспортировке, хранению и утилизации твердых бытовых отходов, а также со специализированными организациями по дератизации, дезинсекции	Планировать материально-техническое обеспечение выполнения плановых заданий	Состав, порядок, способы, сроки и периодичность размещения информации в ГИС ЖКХ	
		Материально-техническое обеспечение выполнения плановых заданий	Организовывать проведение плановых и внеплановых осмотров общего имущества в МКД	Нормативно-технические документы по осуществлению деятельности по эксплуатации МКД	
		Проведение плановых и внеплановых осмотров общего имущества в МКД	Организовывать подготовку информации по эксплуатации МКД для ввода в информационную модель эксплуатации МКД	Жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта МКД в пределах своей компетенции	
		Организационное обеспечение подготовки для ввода в информационную модель эксплуатации МКД информации, необходимой для выполнения требований, предусмотренных действующими нормативно-	Использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту МКД	Санитарные нормы и правила проведения работ по санитарному содержанию помещений общего имущества, инженерных систем сбора твердых коммунальных отходов	

		техническими документами по осуществлению эксплуатации МКД			
		Подготовка предложений для собственников по планам содержания и текущего ремонта элементов благоустройства и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений в МКД	Оценивать квалификационный уровень персонала подрядной организации, осуществляющей работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД	
		Подготовка предложений для собственников по вопросам благоустройства и содержания зеленых насаждений	Конкретизировать цели и задачи подрядной организации, выполняющей работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Территориальные схемы обращения с твердыми коммунальными отходами	
		Подготовка отчетов по выполнению плановых заданий	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	Технологии благоустройства и озеленения территорий	
		Проверка выполнения мероприятий по санитарному содержанию, летней и зимней уборке территории, озеленению	Организовывать подготовку информации по эксплуатации МКД для ввода в информационную модель эксплуатации МКД	Технологии сбора и вывоза мусора	
		Подготовка материальной базы организации для проведения зимней и летней уборки	Использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту МКД	Требования охраны труда	
Е/02.6	Организация надлежащего содержания и ремонта инженерных систем МКД	Выбор и применение методов оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта МКД	
		Создание по установленным формам электронных паспортов МКД, электронных документов о состоянии объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры МКД	Оценивать квалификационный уровень персонала подрядной организации, осуществляющей работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД	
		Использование сервиса информационной модели эксплуатации МКД при визуализации объектов ремонта, планового или внеочередного осмотров систем инженерно-	Определять способы устранения неисправностей и дефектов инженерных систем на основе современных строительных технологий и материалов	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи	

		технического обеспечения и оборудования, а также маршрутов осмотра, выдвижения аварийных бригад и подразделений экстренных служб			
		Организационное обеспечение подготовки для ввода в информационную модель эксплуатации МКД информации, необходимой для выполнения требований, предусмотренных действующими нормативно-техническими документами по осуществлению деятельности по управлению МКД и их эксплуатации	Управлять взаимодействием с подрядными организациями для надлежащего исполнения обязательств по договорам	Технологии и методы искусственного интеллекта, применяемые в управлении МКД Правила и нормы технической эксплуатации МКД	
		Определение исполнителей (подрядчиков) работ и услуг	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	
		Материально-техническое обеспечение выполнения плановых заданий	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД	
		Плановый и внеплановый осмотр общего имущества в МКД	Использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Основы конфликтологии при взаимодействии с собственниками и пользователями помещений в МКД Нормы и правила пожарной безопасности при проведении ремонтных работ	
		Подготовка предложений для собственников по планам содержания и текущего ремонта инженерных систем, входящих в состав общего имущества в МКД	Оценивать квалификационный уровень персонала подрядной организации, осуществляющей работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Номенклатура и свойства материалов, применяемых в строительных конструкциях Основы гидравлики и вентиляции	
		Подготовка предложений для собственников по вопросам энергосбережения, применения новых материалов, современного оборудования при организации ремонтных работ	Определять способы устранения неисправностей и дефектов инженерных систем на основе современных строительных технологий и материалов	Порядок разработки и сопровождения производственно-технической документации Основы строительной физики и механики грунтов	

	Подготовка отчетов по выполнению плановых заданий	Управлять взаимодействием с подрядными организациями для надлежащего исполнения обязательств по договорам	Правила определения физического и морального износа зданий	
	Проверка выполнения мероприятий по содержанию и текущему ремонту МКД	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	Строительные нормы и правила, своды правил Требования охраны труда	
	Подготовка инженерных систем МКД к сезонной эксплуатации и получение паспорта готовности к отопительному сезону	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	Технология строительных работ	
	Разработка заданий для исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	Дефекты и неисправности инженерных систем МКД и технологии их устранения	

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Сервис-менеджер по организации обслуживания жилищного фонда	ОКЗ	1321	Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности
	ЕКС	-	Начальник отдела
	ОКПДТР	22647	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений
	Перечень ВО	08.03.01	Строительство
		38.03.10	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
	43.03.01	Сервис	

11. Основные пути получения квалификации

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование – бакалавриат.

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): Не менее трех лет в области управления и эксплуатации гражданских зданий

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии) –

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования.

2) Документы, подтверждающие стаж работы не менее трех лет в области управления и эксплуатации гражданских зданий

15. Срок действия свидетельства: 3 года

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве

- | | |
|--|--|
| 1. Наименование квалификации | Управляющий многоквартирным домом (6-й уровень квалификации) |
| 2. Номер квалификации | |
| 3. Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
| 4. Область профессиональной деятельности | Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство |
| 5. Вид профессиональной деятельности | Управление многоквартирными домами |
| 6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации | Протокол заседания СПК ЖКХ от 29.07.2025 г. № 90 |
| 7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации | |
| 8. Основание разработки квалификации | |

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	«Специалист по управлению многоквартирными домами» приказ Минтруда России от 21 апреля 2025 г. № 269н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)

В/02.5	Обеспечение коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в МКД	Осуществление учета сведений о составе советов МКД и об инициативных собственниках и нанимателях, общественная деятельность которых направлена на сохранность МКД, повышение безопасности и комфортности проживания	Обеспечивать коммуникации с собственниками и пользователями помещений в МКД при обсуждении и согласовании документов и вопросов, касающихся управления МКД, содержания и ремонта МКД	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи	
		Ведение учета и оперативного хранения технической и иной документации, связанной с управлением МКД по вопросам работы с собственниками и пользователями помещений в МКД	Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в МКД при организации и проведении общих собраний собственников помещений, обеспечении доступа ответственных представителей собственников помещений к документам по управлению МКД	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для проведения общих собраний и осуществления коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в МКД	
		Внесение информации о работе с собственниками и пользователями помещений в МКД в программы и базы данных	Организовывать прием представителей собственников помещений МКД в помещении организации	Нормативные правовые акты, регламентирующие правила пользования жилыми помещениями, общим имуществом в МКД, вопросы безопасности проживания	
		Проведение консультаций жителей МКД о правилах пользования сервисом информационной модели эксплуатации МКД, осуществления автоматизированного поиска требуемых сведений, визуализации объектов ремонта, планового или внеочередного осмотра, конструктивных особенностей МКД, систем инженерно-технического обеспечения и оборудования, а также маршрутов осмотра, выдвижения аварийных бригад и подразделений экстренных служб	Анализировать, систематизировать, хранить большие массивы информационных данных	Нормативные правовые акты, регламентирующие участие представителей собственников в управлении МКД	
		Проведение приема представителей советов МКД, собственников помещений по вопросам содержания и ремонта МКД	Вести техническую и иную документацию, связанную с управлением МКД по вопросам работы с собственниками помещений МКД, и обеспечивать ее оперативное хранение в соответствии со стандартами делопроизводства организации	Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию, проведение, подведение итогов, документирование и хранение решений общих собраний	

		Подготовка проекта плана работы с советами, инициативными собственниками и нанимателями МКД, общественная деятельность которых направлена на сохранность МКД, повышение безопасности и комфортности проживания	Готовить проекты писем по обращениям собственников и пользователей помещений в МКД	Нормативные правовые акты, регламентирующие правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД и жилых домов, содержания общего имущества	
		Координация подготовки проектов документов, предложений для собственников помещений по вопросам повышения уровня безопасности и комфортности проживания, энергосбережения и энергоэффективности, сохранности, эффективного использования общего имущества МКД	Взаимодействовать с коллегами при сборе и обобщении информации для собственников и пользователей помещений в МКД	Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления деятельности по управлению МКД	
		Согласование с ответственными представителями собственников помещений проектов договоров, планов работ, документов, связанных с управлением МКД, для рассмотрения общим собранием собственников помещений	Выстраивать эффективное взаимодействие с коллективами собственников помещений МКД на основе психологии сотрудничества	Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД, и порядок их оказания и выполнения	
		Проведение общих собраний собственников помещений МКД и передача протокола о выбранном способе управления в органы государственной жилищной инспекции	Составлять реестры собственников для проведения общих собраний	Порядок владения, распоряжения общим имуществом, использования общего имущества собственниками и пользователями помещений в МКД	
		Осуществление сбора информации об исполнении планов содержания и ремонта общего имущества, о вопросах, связанных с управлением МКД	Составлять сообщения о проведении общего собрания и результатах общих собраний собственников помещений МКД	Стандарты делопроизводства в организациях	
		Предоставление собственникам помещений в МКД информации об исполнении обязательств по управлению МКД	Информировать собственников помещений МКД о проведении собрания и результатах рассмотрения вопросов на общем собрании собственников помещений МКД	Правила деловой переписки и письменного этикета	
		Оперативное предоставление информации органам местного самоуправления и контрольным (надзорным) органам	Обеспечивать порядок рассмотрения вопросов повестки дня на общем собрании собственников помещений МКД	Методы взаимодействия управляющей организации с собственниками и пользователями помещений в МКД	

		Ознакомление ответственных представителей собственников помещений в МКД с документами по управлению МКД и использованию общего имущества в МКД арендаторами	Составлять протоколы общих собраний собственников помещений МКД	Механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления МКД	
		Содействие в организации и проведении органами государственной власти и местного самоуправления мероприятий, направленных на выявление инициативных собственников и развитие самоуправления в МКД	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для проведения общих собраний и осуществления коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в МКД	Законодательство Российской Федерации и положения локальных нормативных актов о защите персональных данных	
		Проведение совместной работы с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	Основы конфликтологии	
		Проведение совместной работы с ответственными представителями собственников по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями, общим имуществом в МКД, безопасности проживания	Составлять протоколы общих собраний собственников помещений МКД	Правила делового общения и речевого этикета	
С/03.5	Проведение работы по снижению задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги	Планирование мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги	Пользоваться методами экспертно-аналитической работы	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по начислениям за жилищно-коммунальные услуги Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД	
		Информирование должников о наличии задолженности	Использовать правовые поисковые системы для проведения анализа материалов судебной практики	Способы оплаты жилищно-коммунальных услуг	
		Контроль своевременности поступления платежей по соглашениям о рассрочке платежей	Документировать исполнение требований жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в области ведения работы по снижению задолженности потребителей	Правила изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в МКД ненадлежащего качества и (или) с пе-	

				рерывами, превышающими допустимую продолжительность их непредоставления	
		Планирование мероприятий по установлению числа лиц, проживающих в жилых помещениях, в целях расчета размера платы и объема потребления коммунальных услуг	Юридически обосновать позицию об обязанности оплаты жилищно-коммунальных услуг	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи	
		Планирование мероприятий по ограничению предоставления коммунальных услуг должникам	Контролировать работу по доставке платежных документов, по сбору, обработке и анализу информации о качестве предоставляемых услуг	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	
		Сбор документов для взыскания задолженности в судебном порядке	Составлять договоры (соглашения) с собственниками и пользователями жилых помещений на реструктуризацию долгов	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности	
		Контроль поступления платежей на основании решений суда и взаимодействие со службами судебных приставов	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	Нормативные правовые акты, регламентирующие правила подачи документов в суд Основы психологии и конфликтологии	
		Внесение сведений о задолженности потребителей в программы и базы данных	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	Правила и методы текущего и перспективного планирования производственно-хозяйственной деятельности организации	
		Выявление недостающей информации и информации, требующей проверки	Юридически обосновать позицию об обязанности оплаты жилищно-коммунальных услуг	Основы гражданско-правовых отношений	
		Внесение сведений по работе с должниками за жилищно-коммунальные услуги в программы и базы данных	Контролировать работу по доставке платежных документов, по сбору, обработке и анализу информации о качестве предоставляемых услуг	Основы миграционного законодательства Российской Федерации Этика делового общения и правила ведения переговоров	
D/02.6	Осуществление контроля технического	Проверка качества работ и сроков их выполнения	Проверять качество коммунальных услуг по	Жилищное законодательство Российской Федерации в	

состояния многоквартирного дома и выполнения планов работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества	подрядными организациями по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	обращения потребителей	области управления, содержания и ремонта МКД	
	Подготовка заданий для исполнителей услуг и работ, в том числе с помощью внедренных решений на базе искусственного интеллекта	Активировать типичные аварийные ситуации, которые приводят к нанесению ущерба имуществу собственников и пользователей МКД	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД	
	Осмотр общего имущества в МКД	Документировать результаты проверок технического состояния МКД и результаты работы подрядных организаций	Технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи	
	Документальное оформление результатов проверки качества и своевременности оказания услуг, выполнения работ	Готовить задания для исполнителей услуг и работ, в том числе с помощью внедренных решений на базе искусственного интеллекта	Технологии и методы искусственного интеллекта, применяемые в управлении МКД	
	Планирование работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, в том числе с помощью внедренных решений на базе искусственного интеллекта	Планировать работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, в том числе с помощью внедренных решений на базе искусственного интеллекта	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	
	Подготовка предложений для корректировки размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих допустимую продолжительность их	Разрабатывать подходы к изменению договорных отношений с подрядными и ресурсоснабжающими организациями с использованием специальных знаний, экспертных источников информации и внедренных решений на базе	Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда	

	непредоставления	искусственного интеллекта		
	Подготовка предложений по перечню (корректировке перечня) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Выбирать оптимальные формы коммуникаций при осуществлении контроля качества выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД, предоставления коммунальных ресурсов и технического обслуживания и ремонта внутридомовых инженерных систем	Правила пользования жилыми помещениями	
	Подготовка предложений по корректировке, перезаключению и расторжению договоров с арендаторами общего имущества в МКД, подрядными организациями	Документировать исполнение требований жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в области контроля технического состояния МКД и выполнения планов работ и услуг по содержанию и ремонту	Требования к качеству коммунальных услуг, установленные договором о предоставлении коммунальных услуг	
	Контроль соблюдения правил пользования жилыми помещениями и общим имуществом в МКД	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	Правила производства работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	
	Использование информационной модели эксплуатации МКД при визуализации объектов ремонта, планового или внеочередного осмотра, конструктивных особенностей МКД, систем инженерно-	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	Порядок осуществления перепланировок и переоборудования жилых и нежилых помещений МКД	

		технического обеспечения и оборудования, а также маршрутов осмотра, выдвижения аварийных бригад и подразделений экстренных служб			
		Подготовка для ввода в информационную модель эксплуатации МКД информации, необходимой для выполнения требований, предусмотренных действующими нормативно-техническими документами по осуществлению деятельности по управлению МКД и их эксплуатации	Разрабатывать подходы к изменению договорных отношений с подрядными и ресурсоснабжающими организациями с использованием специальных знаний, экспертных источников информации и внедренных решений на базе искусственного интеллекта	Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД и жилых домов Виды, структура и содержание итоговых документов по контролю собственниками помещений качества работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, предоставления коммунальных ресурсов и использования помещений арендаторами	
		Ведение технической и иной документации, связанной с управлением МКД	Выбирать оптимальные формы коммуникаций при осуществлении контроля качества выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД, предоставления коммунальных ресурсов и технического обслуживания и ремонта внутридомовых инженерных систем	Основы строительной физики и механики грунтов	
		Внесение данных технической и иной, связанной с управлением МКД, документации в программы и	Документировать исполнение требований жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров	Основы гидравлики и вентиляции	

		базы данных	в области контроля технического состояния МКД и выполнения планов работ и услуг по содержанию и ремонту		
		Проверка качества коммунальных услуг	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	Дефекты и неисправности инженерных систем и конструктивных элементов МКД	
		Представление интересов организации при проверках государственных контролирующих органов	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	Строительные материалы и технологии устранения дефектов и неисправностей инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов МКД Этика делового общения и правила деловых переговоров Основы конфликтологии	
Е/01.6	Организация санитарного содержания МКД и мероприятий по благоустройству придомовой территории	Обоснование выбора способа оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Выбирать наиболее эффективные способы выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Правила ведения информационной модели объекта капитального строительства	
		Определение исполнителей (подрядчиков) работ и услуг	Проводить подготовку договоров с операторами коммунальных услуг, а также со специализированными организациями по дератизации, дезинсекции	Права и обязанности участников информационного взаимодействия	
		Проведение подготовительных работ для заключения договоров с региональным оператором по сбору, транспортировке, хранению и утилизации твердых бытовых отходов, а также со специализированными организациями по дератизации,	Планировать материально-техническое обеспечение выполнения плановых заданий	Состав, порядок, способы, сроки и периодичность размещения информации в ГИС ЖКХ	

	дезинсекции			
	Материально-техническое обеспечение выполнения плановых заданий	Организовывать проведение плановых и внеплановых осмотров общего имущества в МКД	Нормативно-технические документы по осуществлению деятельности по эксплуатации МКД	
	Проведение плановых и внеплановых осмотров общего имущества в МКД	Организовывать подготовку информации по эксплуатации МКД для ввода в информационную модель эксплуатации МКД	Жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта МКД в пределах своей компетенции	
	Организационное обеспечение подготовки для ввода в информационную модель эксплуатации МКД информации, необходимой для выполнения требований, предусмотренных действующими нормативно-техническими документами по осуществлению эксплуатации МКД	Использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту МКД	Санитарные нормы и правила проведения работ по санитарному содержанию помещений общего имущества, инженерных систем сбора твердых коммунальных отходов	
	Подготовка предложений для собственников по планам содержания и текущего ремонта элементов благоустройства и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений в МКД	Оценивать квалификационный уровень персонала подрядной организации, осуществляющей работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД	
	Подготовка предложений для собственников по вопросам благоустройства и содержания зеленых насаждений	Конкретизировать цели и задачи подрядной организации, выполняющей работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Территориальные схемы обращения с твердыми коммунальными отходами	
	Подготовка отчетов по выполнению плановых заданий	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	Технологии благоустройства и озеленения территорий	
	Проверка выполнения мероприятий по санитарному содержанию, летней и зимней уборке территории, озеленению	Организовывать подготовку информации по эксплуатации МКД для ввода в информационную модель эксплуатации МКД	Технологии сбора и вывоза мусора	
	Подготовка материальной базы организации для проведения зимней и летней уборки	Использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту МКД	Требования охраны труда	

Е/02.6	Организация надлежащего содержания и ремонта инженерных систем МКД	Выбор и применение методов оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта МКД	
		Создание по установленным формам электронных паспортов МКД, электронных документов о состоянии объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры МКД	Оценивать квалификационный уровень персонала подрядной организации, осуществляющей работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД	
		Использование сервиса информационной модели эксплуатации МКД при визуализации объектов ремонта, планового или внеочередного осмотров систем инженерно-технического обеспечения и оборудования, а также маршрутов осмотра, выдвижения аварийных бригад и подразделений экстренных служб	Определять способы устранения неисправностей и дефектов инженерных систем на основе современных строительных технологий и материалов	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи	
		Организационное обеспечение подготовки для ввода в информационную модель эксплуатации МКД информации, необходимой для выполнения требований, предусмотренных действующими нормативно-техническими документами по осуществлению деятельности по управлению МКД и их эксплуатации	Управлять взаимодействием с подрядными организациями для надлежащего исполнения обязательств по договорам	Технологии и методы искусственного интеллекта, применяемые в управлении МКД Правила и нормы технической эксплуатации МКД	
		Определение исполнителей (подрядчиков) работ и услуг	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	
		Материально-техническое обеспечение выполнения плановых заданий	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД	
		Плановый и внеплановый осмотр общего имущества в МКД	Использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания	Основы конфликтологии при взаимодействии с собственниками и	

			услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	пользователями помещений в МКД Нормы и правила пожарной безопасности при проведении ремонтных работ	
		Подготовка предложений для собственников по планам содержания и текущего ремонта инженерных систем, входящих в состав общего имущества в МКД	Оценивать квалификационный уровень персонала подрядной организации, осуществляющей работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Номенклатура и свойства материалов, применяемых в строительных конструкциях Основы гидравлики и вентиляции	
		Подготовка предложений для собственников по вопросам энергосбережения, применения новых материалов, современного оборудования при организации ремонтных работ	Определять способы устранения неисправностей и дефектов инженерных систем на основе современных строительных технологий и материалов	Порядок разработки и сопровождения производственно-технической документации Основы строительной физики и механики грунтов	
		Подготовка отчетов по выполнению плановых заданий	Управлять взаимодействием с подрядными организациями для надлежащего исполнения обязательств по договорам	Правила определения физического и морального износа зданий	
		Проверка выполнения мероприятий по содержанию и текущему ремонту МКД	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	Строительные нормы и правила, своды правил Требования охраны труда	
		Подготовка инженерных систем МКД к сезонной эксплуатации и получение паспорта готовности к отопительному сезону	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	Технология строительных работ	
		Разработка заданий для исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	Дефекты и неисправности инженерных систем МКД и технологии их устранения	
Е/03.6	Организация надлежащего содержания и ремонта конструктивных элементов МКД	Выбор и применение методов оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Читать проектную документацию	Жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта МКД	
		Определение исполнителей (подрядчиков) работ и услуг	Использовать современные технологии учета и хранения технической и иной документации	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД Правила определения физического и	

				морального износа зданий Требования охраны труда	
		Материально-техническое обеспечение выполнения плановых заданий по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Анализировать качество и объемы выполненных работ	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи Строительные нормы и правила, своды правил	
		Подготовка плановых и внеплановых осмотров общего имущества в МКД	Определять способы устранения неисправностей и дефектов конструктивных элементов на основе современных строительных технологий и материалов	Технологии и методы искусственного интеллекта, применяемые в управлении МКД Основы гидравлики и вентиляции	
		Использование сервиса информационной модели эксплуатации МКД при визуализации объектов ремонта, планового или внеочередного осмотров конструктивных особенностей МКД	Анализировать результаты выполненных работ на соответствие исполнительной и технической документации	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	
		Подготовка предложений для собственников по планам содержания и текущего ремонта элементов благоустройства и территории, входящих в состав общего имущества в МКД	Осуществлять контроль качества выполнения работ	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества в МКД Основы строительной физики и механики грунтов	
		Подготовка предложений для собственников по вопросам энергосбережения, применения новых материалов, современного оборудования при организации ремонтных работ	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	Основы конфликтологии при взаимодействии с собственниками МКД Технология строительных работ Дефекты и неисправности конструктивных элементов МКД и технологии их устранения	
		Подготовка отчетов по выполнению плановых заданий по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Анализировать результаты выполненных работ на соответствие исполнительной и технической документации	Номенклатура и свойства материалов, применяемых в строительных конструкциях	
		Организационное обеспечение проверки надлежащего выполнения мероприятий по содержанию и текущему ремонту МКД	Осуществлять контроль качества выполнения работ	Порядок разработки и сопровождения производственно-технической документации	

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Управляющий многоквартирным домом	ОКЗ	1321	Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности
	ЕКС	-	Начальник отдела
	ОКПДТР	22647	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений
	Перечень ВО	08.03.01	Строительство
		38.03.10	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
	43.03.01	Сервис	

11. Основные пути получения квалификации

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование – бакалавриат.

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): Не менее трех лет в области управления и эксплуатации гражданских зданий

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии) –

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

- 1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования.
- 2) Документы, подтверждающие стаж работы не менее трех лет в области управления и эксплуатации гражданских зданий

15. Срок действия свидетельства: 3 года

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве

- | | |
|--|---|
| 1. Наименование квалификации | Руководитель службы информации и информатизации процесса управления и эксплуатации многоквартирных домов (6-й уровень квалификации) |
| 2. Номер квалификации | |
| 3. Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
| 4. Область профессиональной деятельности | Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство |
| 5. Вид профессиональной деятельности | Управление многоквартирными домами |
| 6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации | Протокол заседания СПК ЖКХ от 29.07.2025 г. № 90 |
| 7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации | |
| 8. Основание разработки квалификации | |

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	«Специалист по управлению многоквартирными домами» приказ Минтруда России от 21 апреля 2025 г. № 269н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)

А/01.5	Сбор, систематизация и хранение технической и иной документации, связанной с управлением МКД	Сбор и систематизация технической и иной документации, связанной с управлением МКД	Составлять перечень документации по управлению МКД для структурных подразделений и организации в целом	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникации и связи	
		Проведение инвентаризации технической документации (технических паспортов, выписки из технических паспортов (форма 1а), экспликаций, поэтажных планов)	Оформлять и регистрировать документацию по управлению МКД	Правила проведения документальной инвентаризации	
		Регистрация и учет технической и иной документации, связанной с управлением МКД, в делопроизводстве управляющей организации	Использовать современные технологии учета и хранения документации	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации	
		Составление графиков документооборота для документации по управлению МКД	Составлять номенклатуру дел управляющей организации	Нормативные правовые акты, регламентирующие учет, ведение, актуализацию, хранение, процедуры приема-передачи документации по управлению МКД	
		Осуществление процедур приема (передачи) технической и иной, связанной с управлением МКД, документации от внешних организаций (внешним организациям)	Оформлять дела для текущего хранения документации в организации по управлению МКД	Нормативные правовые акты, регламентирующие требования к оформлению документации по управлению МКД	
		Контроль соблюдения правил оформления, ведения и актуализации (исполнения) в структурных подразделениях организации документации по управлению МКД	Документировать факты утраты (отсутствия) документации по управлению МКД	Состав документации по управлению МКД Функциональные особенности систем электронного документооборота, используемых в сфере документационного обеспечения управления	
		Восстановление технической и иной документации, связанной с управлением МКД	Восстанавливать документацию по управлению МКД	Стандарты Российской Федерации в области документационного обеспечения управления организаций	
		Контроль сроков истечения действия технической документации	Оформлять акты приема-передачи документации по управлению МКД	Основы документооборота	
		Подготовка к переводу в режим архивного хранения документов и материалов	Использовать организационные и технические средства для перевода документов в электронный вид	Правила оформления реквизитов деловых документов	
		Оформление технической и иной документации, связанной с управлением МКД, на оперативное хранение в делопроизводстве организации	Работать в системе электронного документооборота организации Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	Технологии работы с документами организации	

		Подготовка предложений по совершенствованию системы учета и хранения документации по управлению МКД в организации	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации	Требования к оформлению документов на хранение в организации	
А/02.5	Раскрытие информации о деятельности организации по управлению МКД в соответствии со стандартом раскрытия информации	Прием данных от структурных подразделений организации для раскрытия информации о деятельности организации	Работать в системе электронного документооборота организации	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи	
		Подготовка собственникам помещений в МКД отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД	Работать с ГИС ЖКХ	Порядок раскрытия информации	
		Проверка достоверности сведений, содержащихся в информационных системах организации	Готовить собственникам помещений в МКД отчеты об исполнении обязательств по управлению МКД	Состав и требования к оформлению отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД	
		Разработка для структурных подразделений перечня и образцов документов, подлежащих раскрытию	Готовить документы к уничтожению и архивному хранению	Сроки обновления информации, в случае ее изменения	
		Разработка для структурных подразделений шаблонов информации, подлежащей раскрытию, на специальных информационных носителях информации в жилищном фонде и в организации	Разрабатывать для структурных подразделений перечни и образцы (шаблоны) документов, подлежащих раскрытию	Перечень информации, подлежащей раскрытию	
		Осуществление обмена информацией с пользователями (участниками эксплуатации) информационной модели эксплуатации МКД	Готовить информацию из перечня информации, подлежащей раскрытию, для размещения на специальных информационных носителях информации в жилищном фонде и в организации	Требования к уничтожению и архивному хранению документов	
		Подготовка и размещение информации из перечня информации, подлежащей раскрытию, на специальных информационных носителях информации в жилищном фонде и в организации	Пользоваться сервисом информационной модели эксплуатации МКД, в том числе для осуществления автоматизированного поиска требуемых сведений, визуализации объектов ремонта, планового или внеочередного осмотра, конструктивных особенностей МКД, систем инженерно-технического обеспечения	Шаблоны информации из перечня информации, подлежащей раскрытию	

			и оборудования, а также маршрутов осмотра, выдвижения аварийных бригад и подразделений экстренных служб		
		Опубликование раскрываемой информации на официальном сайте организации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Оформлять отчеты об исполнении обязательств по управлению МКД	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации	
		Актуализация в установленные сроки информации, связанной с управлением МКД, в случае ее изменения	Пользоваться современными коммуникационными средствами для взаимодействия с участниками эксплуатации МКД, проведения совещаний и переговоров	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по управлению МКД, требования к раскрытию информации о деятельности организации	
		Выявление и удаление информации, связанной с управлением МКД, которая утратила свою актуальность	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией, для публикации раскрываемой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Методические документы и национальные стандарты в области работы с документацией и информацией в организации	
		Предоставление по запросу (обращению) собственников и пользователей помещений в МКД любой информации из перечня информации, подлежащей раскрытию	Работать в системе электронного документооборота организации	Порядок обращения с нормативная правовая документацией по управлению МКД и нормативно-технической документацией по эксплуатации МКД	
		Проведение консультаций жителей МКД о правилах пользования сервисом информационной модели эксплуатации МКД, осуществления автоматизированного поиска требуемых сведений, визуализации объектов ремонта, планового или внеочередного осмотра, конструктивных особенностей МКД, систем инженерно-технического обеспечения и оборудования, а также маршрутов осмотра, выдвижения аварийных бригад и подразделений экстренных служб	Работать с ГИС ЖКХ	Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности	

		Опубликование на сайте организации информации, необходимой для выполнения требований к осуществлению деятельности по управлению МКД, по их эксплуатации	Готовить собственникам помещений в МКД отчеты об исполнении обязательств по управлению МКД	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по управлению МКД, требования к раскрытию информации о деятельности организации	
		Осуществление мероприятий по подготовке документов к уничтожению и архивному хранению	Готовить документы к уничтожению и архивному хранению	Методические документы и национальные стандарты в области работы с документацией и информацией в организации	
		Организация хранения информации из перечня информации, подлежащей раскрытию	Разрабатывать для структурных подразделений перечни и образцы (шаблоны) документов, подлежащих раскрытию	Порядок обращения с нормативная правовая документацией по управлению МКД и нормативно-технической документацией по эксплуатации МКД	
F/01.6	Организация работы с персоналом, осуществляющим деятельность по документационному обеспечению управления и раскрытию информации о деятельности по управлению МКД	Формирование и развитие организационной структуры управления документальной коммуникацией	Формировать организационную структуру управления документальной коммуникацией	Нормативные правовые акты, регламентирующие учет, ведение, актуализацию, хранение, процедуры приема-передачи документации по управлению МКД	
		Разработка сводной номенклатуры дел организации (ее структурных подразделений) в соответствии с ее целями и направлением деятельности	Организовывать делопроизводство организации	Нормативные правовые акты, регламентирующие требования к оформлению документации по управлению МКД	
		Организация работы с персоналом по сбору, документированию, актуализации, обработке, систематизации, учету, хранению и размещению в электронной форме сведений, документов, материалов, связанных с управлением МКД	Разрабатывать сводную номенклатуру дел организации и структурных подразделений	Состав документации по управлению МКД	
		Организационное обеспечение проведения инвентаризаций технической и иной документации, связанной с управлением МКД	Проводить инвентаризацию документации	Стандарты Российской Федерации в области документационного обеспечения управления организацией	
		Организация делопроизводства организации для осуществления регистрации и учета технической и иной документации, связанной с управлением МКД	Производить прием-передачу документации	Основы документооборота	
		Организационное и методическое обеспечение процедур приема	Организовывать сбор данных от структурных подразделений	Технологии обработки информации с использованием вычислительной	

	(передачи) технической и иной, связанной с управлением МКД, документации от внешних организаций (внешним организациям)	организации для раскрытия информации о деятельности организации	техники, современных средств коммуникации и связи	
	Организация контроля соблюдения правил оформления, ведения и актуализации (исполнения) в структурных подразделениях организации документации по управлению МКД	Проверять достоверность сведений, содержащихся в информационных системах организации	Правила проведения документальной инвентаризации	
	Организационно-техническое обеспечение контроля сроков истечения действия технической документации	Обобщать и анализировать сводную информацию для раскрытия информации о деятельности организации	Функциональные особенности систем электронного документооборота, используемых в сфере документационного обеспечения управления	
	Организационное обеспечение восстановления технической и иной документации, связанной с управлением МКД	Предоставлять собственникам помещений в МКД отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД	Технологии работы с документами организации	
	Организация сбора данных от структурных подразделений организации для раскрытия информации о деятельности организации	Обеспечивать размещение сведений о деятельности организации, подлежащих размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации о раскрытии информации, на специальных информационных носителях информации в жилищном фонде и в организации	Перечень информации, подлежащей раскрытию	
	Проверка достоверности сведений, содержащихся в информационных системах организации	Работать с большим массивом информационных данных	Порядок раскрытия информации	
	Обобщение и анализ сводной информации для раскрытия информации о деятельности организации	Работать в системе электронного документооборота организации	Состав и требования к оформлению отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД	
	Предоставление собственникам помещений в МКД отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД	Работать с ГИС ЖКХ	Требования к уничтожению и архивному хранению документов	
	Организационное и методическое обеспечение размещения сведений о деятельности организации,	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств	

		подлежащих размещению в рамках требования законодательства Российской Федерации о раскрытии информации, на специальных информационных носителях информации в жилищном фонде и в организации	организацией	коммуникации и связи	
		Методическое обеспечение разработки для структурных подразделений перечня и образцов (шаблонов) документов, подлежащей раскрытию, в том числе на специальных информационных носителях информации в жилищном фонде и в организации	Оформлять отчеты об исполнении обязательств по управлению МКД	Правила проведения документальной инвентаризации	
F/02.6	Организационно-техническое обеспечение внедрения и сопровождения технологий информационного моделирования на стадии эксплуатации МКД	Организационно-техническое и технологическое обеспечение всех процессов ведения информационной модели эксплуатации МКД	Определять технические средства, программное обеспечение, в том числе для защиты информации	Правила ведения государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности	
		Управление процессом развития клиентоцентричной системы управления МКД в рамках информационной модели эксплуатации МКД	Производить оцифровку документов различного формата	Правила формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства	
		Организационно-техническое обеспечение наличия технических средств, программного обеспечения, каналов связи, технических и программных средств защиты информации	Внедрять интеллектуальные устройства в объекты капитального строительства	Требования к технологиям, программным, лингвистическим, правовым, организационным и техническим средствам обеспечения ведения информационной системы	
		Технологическое обеспечение доступа к информационной модели эксплуатации МКД органов, осуществляющих ведение общей информационной системы	Создавать различные подсистемы на базе информационной модели эксплуатации МКД	Технологии и методы искусственного интеллекта, применяемые в управлении МКД	
		Организационно-техническое и технологическое обеспечение оцифровки максимального количества эксплуатационных данных для анализа и сравнения в формате открытой информации	Внедрять визуальные, инструментальные (в том числе автоматические) методы мониторинга технического состояния здания	Порядок использования справочников и классификаторов при размещении информации в информационной модели эксплуатации МКД	

	Управление процессом повышения эффективности и снижения издержек по эксплуатации МКД, в том числе за счет их оснащения интеллектуальными устройствами	Внедрять системы контроля доступа и управления доступом в помещения	Права и обязанности участников информационного взаимодействия	
	Управление процессом создания на базе информационной модели эксплуатации МКД подсистемы мониторинга технического состояния здания посредством внедрения визуальных, инструментальных (в том числе автоматических) методов	Внедрять системы диспетчеризации и мониторинга инженерных систем, включая контроль микроклимата и управление микроклиматом в помещениях	Состав, порядок, способы, сроки и периодичность размещения информации в ГИС ЖКХ	
	Управление процессом создания на базе информационной модели эксплуатации МКД подсистемы контроля доступа и управления доступом в технические помещения и места общего пользования МКД	Подключать приборы учета электрической энергии потребителей к интеллектуальной системе учета	Формы и форматы электронных документов, размещаемых в ГИС ЖКХ	
	Управление процессом создания на базе информационной модели эксплуатации МКД подсистемы диспетчеризации и мониторинга инженерных систем, включая контроль микроклимата и управление микроклиматом в местах общего пользования МКД	Создавать каналы обратной связи с пользователями (участниками эксплуатации) информационной модели	Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования ГИС ЖКХ	
	Организационно-техническое и технологическое обеспечение возможности присоединения приборов учета электрической энергии потребителей к интеллектуальной системе учета	Создавать условия для доступа пользователей к сведениям, документам, материалам, а также возможности их получения пользователями в информационной системе	Файловые форматы для формирования электронных документов	
	Организационно-техническое и технологическое обеспечение выставления платежных документов в электронном виде	Внедрять визуальные, инструментальные (в том числе автоматические) методы мониторинга технического состояния здания	Нормативно-технические документы по осуществлению деятельности по управлению МКД и их эксплуатации	
	Организационно-техническое и технологическое обеспечение создания интеллектуального канала получения заказов на дополнительные услуги с целью увеличения выручки управляющей	Внедрять системы контроля доступа и управления доступом в помещения	Перечень и состав документов (актов) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, включая документы (акты) освидетельствования скрытых работ	

		организации			
		Управление процессом проведения сбора общественного мнения, голосования, решения коллективных вопросов жителей МКД средствами ГИС ЖКХ	Внедрять системы диспетчеризации и мониторинга инженерных систем, включая контроль микроклимата и управление микроклиматом в помещениях	Перечень приборов и оборудования, применяемых в МКД, имеющих паспорта, сертификаты и иные свидетельства	
		Организационно-техническое и технологическое обеспечение увеличения доли общих собраний собственников помещений в МКД, проведенных посредством электронного голосования, от общего количества проведенных общих собраний собственников	Подключать приборы учета электрической энергии потребителей к интеллектуальной системе учета	Правила проведения документальной инвентаризации	
		Технологическое обеспечение доступа пользователей к сведениям, документам, материалам, а также возможности их получения пользователями	Создавать каналы обратной связи с пользователями (участниками эксплуатации) информационной модели	Файловые форматы для формирования электронных документов	
		Технологическое обеспечение взаимодействия информационной модели эксплуатации МКД с иными информационными системами с учетом выполнения установленных требований	Создавать условия для доступа пользователей к сведениям, документам, материалам, а также возможности их получения пользователями в информационной системе	Нормативно-технические документы по осуществлению деятельности по управлению МКД и их эксплуатации	

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Руководитель проекта информационного моделирования процессов управления много-	ОКЗ	1330	Руководители служб и подразделений в сфере информационно-коммуникационных технологий
	ЕКС	-	Начальник отдела информации
	Перечень ВО	02.00.00	Компьютерные и информационные науки

квартирным домом и обслужива- ния многоквартирного дома Руководитель службы информа- ции организации по управлению многоквартирными домами		09.00.00	Информатика и вычислительная техника
		46.03.02	Документоведение и архивоведение

11. Основные пути получения квалификации

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование – бакалавриат.

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): Не менее одного года работы в области технологий информационного моделирования

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии) –

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

- 1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования.
- 2) Документы, подтверждающие стаж работы не менее одного года работы в области технологий информационного моделирования

15. Срок действия свидетельства: 3 года

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве

- | | |
|--|--|
| 1. Наименование квалификации | Главный инженер организации по управлению многоквартирными домами (7-й уровень квалификации) |
| 2. Номер квалификации | |
| 3. Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
| 4. Область профессиональной деятельности | Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство |
| 5. Вид профессиональной деятельности | Управление многоквартирными домами |
| 6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации | Протокол заседания СПК ЖКХ от 29.07.2025 г. № 90 |
| 7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации | |
| 8. Основание разработки квалификации | |

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	«Специалист по управлению многоквартирными домами» приказ Минтруда России от 21 апреля 2025 г. № 269н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)

Е/01.6	Организация санитарного содержания МКД и мероприятий по благоустройству придомовой территории	Обоснование выбора способа оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Выбирать наиболее эффективные способы выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Правила ведения информационной модели объекта капитального строительства	
		Определение исполнителей (подрядчиков) работ и услуг	Проводить подготовку договоров с операторами коммунальных услуг, а также со специализированными организациями по дератизации, дезинсекции	Права и обязанности участников информационного взаимодействия	
		Проведение подготовительных работ для заключения договоров с региональным оператором по сбору, транспортировке, хранению и утилизации твердых бытовых отходов, а также со специализированными организациями по дератизации, дезинсекции	Планировать материально-техническое обеспечение выполнения плановых заданий	Состав, порядок, способы, сроки и периодичность размещения информации в ГИС ЖКХ	
		Материально-техническое обеспечение выполнения плановых заданий	Организовывать проведение плановых и внеплановых осмотров общего имущества в МКД	Нормативно-технические документы по осуществлению деятельности по эксплуатации МКД	
		Проведение плановых и внеплановых осмотров общего имущества в МКД	Организовывать подготовку информации по эксплуатации МКД для ввода в информационную модель эксплуатации МКД	Жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта МКД в пределах своей компетенции	
		Организационное обеспечение подготовки для ввода в информационную модель эксплуатации МКД информации, необходимой для выполнения требований, предусмотренных действующими нормативно-техническими документами по осуществлению эксплуатации МКД	Использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту МКД	Санитарные нормы и правила проведения работ по санитарному содержанию помещений общего имущества, инженерных систем сбора твердых коммунальных отходов	
		Подготовка предложений для собственников по планам содержания и текущего ремонта элементов благоустройства и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений в МКД	Оценивать квалификационный уровень персонала подрядной организации, осуществляющей работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД	
		Подготовка предложений для собственников по вопросам	Конкретизировать цели и задачи подрядной организации,	Территориальные схемы обращения с твердыми коммунальными	

		благоустройства и содержания зеленых насаждений	выполняющей работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	отходами	
		Подготовка отчетов по выполнению плановых заданий	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	Технологии благоустройства и озеленения территорий	
		Проверка выполнения мероприятий по санитарному содержанию, летней и зимней уборке территории, озеленению	Организовывать подготовку информации по эксплуатации МКД для ввода в информационную модель эксплуатации МКД	Технологии сбора и вывоза мусора	
		Подготовка материальной базы организации для проведения зимней и летней уборки	Использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту МКД	Требования охраны труда	
Е/02.6	Организация надлежащего содержания и ремонта инженерных систем МКД	Выбор и применение методов оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта МКД	
		Создание по установленным формам электронных паспортов МКД, электронных документов о состоянии объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры МКД	Оценивать квалификационный уровень персонала подрядной организации, осуществляющей работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД	
		Использование сервиса информационной модели эксплуатации МКД при визуализации объектов ремонта, планового или внеочередного осмотров систем инженерно-технического обеспечения и оборудования, а также маршрутов осмотра, выдвижения аварийных бригад и подразделений экстренных служб	Определять способы устранения неисправностей и дефектов инженерных систем на основе современных строительных технологий и материалов	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи	
		Организационное обеспечение подготовки для ввода в информационную модель эксплуатации МКД информации, необходимой для выполнения требований, предусмотренных	Управлять взаимодействием с подрядными организациями для надлежащего исполнения обязательств по договорам	Технологии и методы искусственного интеллекта, применяемые в управлении МКД Правила и нормы технической эксплуатации МКД	

	действующими нормативно-техническими документами по осуществлению деятельности по управлению МКД и их эксплуатации			
	Определение исполнителей (подрядчиков) работ и услуг	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	
	Материально-техническое обеспечение выполнения плановых заданий	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД	
	Плановый и внеплановый осмотр общего имущества в МКД	Использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Основы конфликтологии при взаимодействии с собственниками и пользователями помещений в МКД Нормы и правила пожарной безопасности при проведении ремонтных работ	
	Подготовка предложений для собственников по планам содержания и текущего ремонта инженерных систем, входящих в состав общего имущества в МКД	Оценивать квалификационный уровень персонала подрядной организации, осуществляющей работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Номенклатура и свойства материалов, применяемых в строительных конструкциях Основы гидравлики и вентиляции	
	Подготовка предложений для собственников по вопросам энергосбережения, применения новых материалов, современного оборудования при организации ремонтных работ	Определять способы устранения неисправностей и дефектов инженерных систем на основе современных строительных технологий и материалов	Порядок разработки и сопровождения производственно-технической документации Основы строительной физики и механики грунтов	
	Подготовка отчетов по выполнению плановых заданий	Управлять взаимодействием с подрядными организациями для надлежащего исполнения обязательств по договорам	Правила определения физического и морального износа зданий	
	Проверка выполнения мероприятий по содержанию и текущему ремонту МКД	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	Строительные нормы и правила, своды правил Требования охраны труда	

		Подготовка инженерных систем МКД к сезонной эксплуатации и получение паспорта готовности к отопительному сезону	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	Технология строительных работ	
		Разработка заданий для исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	Дефекты и неисправности инженерных систем МКД и технологии их устранения	
Е/03.6	Организация надлежащего содержания и ремонта конструктивных элементов МКД	Выбор и применение методов оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Читать проектную документацию	Жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта МКД	
		Определение исполнителей (подрядчиков) работ и услуг	Использовать современные технологии учета и хранения технической и иной документации	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД Правила определения физического и морального износа зданий Требования охраны труда	
		Материально-техническое обеспечение выполнения плановых заданий по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Анализировать качество и объемы выполненных работ	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи Строительные нормы и правила, своды правил	
		Подготовка плановых и внеплановых осмотров общего имущества в МКД	Определять способы устранения неисправностей и дефектов конструктивных элементов на основе современных строительных технологий и материалов	Технологии и методы искусственного интеллекта, применяемые в управлении МКД Основы гидравлики и вентиляции	
		Использование сервиса информационной модели эксплуатации МКД при визуализации объектов ремонта, планового или внеочередного осмотров конструктивных особенностей МКД	Анализировать результаты выполненных работ на соответствие исполнительной и технической документации	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	
		Подготовка предложений для собственников по планам содержания и текущего ремонта элементов благоустройства и территории, входящих в состав общего имущества в МКД	Осуществлять контроль качества выполнения работ	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества в МКД Основы строительной физики и механики грунтов	

		Подготовка предложений для собственников по вопросам энергосбережения, применения новых материалов, современного оборудования при организации ремонтных работ	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	Основы конфликтологии при взаимодействии с собственниками МКД Технология строительных работ Дефекты и неисправности конструктивных элементов МКД и технологии их устранения	
		Подготовка отчетов по выполнению плановых заданий по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Анализировать результаты выполненных работ на соответствие исполнительной и технической документации	Номенклатура и свойства материалов, применяемых в строительных конструкциях	
		Организационное обеспечение проверки надлежащего выполнения мероприятий по содержанию и текущему ремонту МКД	Осуществлять контроль качества выполнения работ	Порядок разработки и сопровождения производственно-технической документации	
G/02.7	Планирование деятельности по управлению МКД	Разработка общей стратегии развития МКД в интересах собственников	Применять нормативные правовые акты в области финансирования работ по содержанию и текущему ремонту, капитальному ремонту общего имущества в МКД	Жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта МКД	
		Определение целевых показателей деятельности по управлению МКД	Формировать предложения по повышению эффективности деятельности организации на основе применения новых технологий	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД	
		Определение способа сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги	Определять требуемые квалификации и планировать обеспечение квалифицированными кадрами для внедрения, поддержания и развития новых технологий	Технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи	
		Обеспечение участия собственников в процессах планирования мероприятий по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Формировать систему показателей для оценки эффективности применения новых технологий	Технологии информационного моделирования на этапе эксплуатации МКД	
		Планирование и проведение мероприятий по повышению уровня цифровой зрелости персонала путем повышения его цифровой культуры, внедрения цифровых продуктов и работы с кадрами	Планировать бюджет на внедрение, поддержку и развитие новых технологий	Технологии и методы искусственного интеллекта, применяемые в управлении МКД	
		Разработка предложений по повышению эффективности деятельности организации на основе использования технологий	Разрабатывать схемы организации различных способов приема платежей за жилищно-коммунальные услуги	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети	

	информационной модели эксплуатации МКД		«Интернет», для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	
	Планирование потребности в обеспечении квалифицированными кадрами для внедрения, поддержания и развития технологий информационной модели эксплуатации МКД	Формировать систему подготовки и повышения квалификации кадров в организации	Нормативные правовые акты в области градостроительства и благоустройства	
	Формирование системы показателей для оценки эффективности применения технологий информационной модели эксплуатации МКД	Составлять перечень мероприятий, направленных на повышение энергоэффективности, энергосбережения и ресурсосбережения в отношении МКД	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по управлению МКД	
	Планирование бюджета на поэтапное внедрение, поддержку и развитие технологий информационной модели эксплуатации МКД	Анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями	Порядок проведения энергетического аудита	
	Организационное обеспечение ведения пообъектного планирования и учета мероприятий по содержанию и ремонту МКД	Разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции	Технологии энергоэффективности, энергосбережения и ресурсосбережения для МКД	
	Утверждение планов финансово-экономической деятельности по управлению МКД	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	Способы приема платежей за жилищно-коммунальные услуги	
	Утверждение планов производственно-хозяйственной деятельности по управлению МКД	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность платежных агентов	
	Утверждение планов по энергосбережению и повышению энергоэффективности, улучшению потребительских свойств, обеспечению сохранности и безопасности жизнедеятельности МКД	Разрабатывать схемы организации различных способов приема платежей за жилищно-коммунальные услуги	Правила и методы текущего и перспективного планирования производственно-хозяйственной деятельности организации	
	Утверждение планов	Формировать систему подготовки и	Основы гражданско-правовых	

		профессиональной подготовки и повышения квалификации персонала организации	повышения квалификации кадров в организации	отношений в сфере управления МКД	
		Утверждение планов организации аттестации и оценки квалификации специалистов	Составлять перечень мероприятий, направленных на повышение энергоэффективности, энергосбережения и ресурсосбережения в отношении МКД	Принципы ведения бухгалтерского и налогового учета в сфере управления МКД	
		Организация и проведение энергетического аудита и работ по повышению энергоэффективности, энергосбережения и ресурсосбережения в отношении управляемых МКД	Анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по начислениям за жилищно-коммунальные услуги	
		Контроль сбалансированности объемов выполняемых работ по содержанию общего имущества в МКД и объемов финансирования для обеспечения безубыточного хозяйствования	Разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции	Требования охраны труда	
		Организационное обеспечение контроля за сбором платежей за жилищно-коммунальные услуги	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	Основные меры по предотвращению коррупции в организации	
		Организация процесса обращения с технической и иной, связанной с МКД, с требованиями нормативных правовых актов, документацией в организации	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	Основные меры по предотвращению коррупции в организации	
G/03.7	Управление процессами реализации планов по управлению МКД	Организация обратной связи с потребителями жилищно-коммунальных услуг	Обеспечивать исполнение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по управлению МКД	Жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта МКД	
		Организация взаимодействия с потребителями по вопросам качества жилищно-коммунальных услуг	Распределять обязательства управляющей организации по структурным подразделениям организации для обеспечения исполнения нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по управлению МКД	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД	

	Организация работы с общественными объединениями граждан по вопросам управления, содержания и ремонта общего имущества в МКД	Организовывать и анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями Предиктивная аналитика	
	Формирование команды руководителей	Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом	Цифровые технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, средств коммуникаций и связи	
	Контроль подбора кадров, их расстановка и рациональное использование кадрового потенциала	Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Технологии и методы искусственного интеллекта, применяемые в управлении МКД	
	Ознакомление персонала с требованиями охраны труда, промышленной и пожарной безопасности	Применять интеллектуальные системы, интернет-технологии, принцип сквозных технологий	Технологии информационного моделирования на этапе эксплуатации МКД	
	Определение функций структурных подразделений организации для обеспечения исполнения нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по управлению МКД	Интегрировать интеллектуальные системы со связанными системами	Требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по управлению МКД	
	Стандартизация применения интеллектуальных систем, интернет-технологий, принципа сквозных технологий	Применять документационное обеспечение управления	Правила пожарной безопасности Документационное обеспечение управления	
	Оснащение жилищного фонда интеллектуальными системами и их интеграция со связанными системами, в том числе в проектах «безопасный город» и «умный город»	Определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием и планировать повышение квалификации	Трудовое законодательство Российской Федерации	
	Организационно-техническое, технологическое и ресурсное обеспечение перехода на современные подходы к эксплуатации МКД, основанные на	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления	Методы оценки и анализа деятельности структурного подразделения Основные меры по предотвращению коррупции в организации	

		предиктивной аналитике, технологиях искусственного интеллекта	коммуникаций в организации и с внешними организациями	Концепции, принципы и технологии, реализуемые в рамках проектов «Безопасный город» и «Умный город»	
		Организационно-техническое обеспечение сбора, обработки, учета в электронной форме сведений, документов и материалов о МКД	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	Локальные нормативные акты по оплате труда и формам материального стимулирования на основе коллективного договора	
		Организационно-техническое обеспечение документационного сопровождения управления МКД в рамках эксплуатационной информационной модели МКД	Применять документационное обеспечение управления	Квалификационные требования к персоналу организации	
		Координация и контроль деятельности структурных подразделений организации	Определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием и планировать повышение квалификации	Этика делового общения и правила ведения переговоров	
		Внедрение автоматизированных процессов управления МКД	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	Требования охраны труда	
		Организация предоставления собственникам отчетности о результатах деятельности по управлению МКД	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений	

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Директор Генеральный директор	ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
	ЕКС	-	Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия

ОКПДТР	20560	Генеральный директор предприятия
	21495	Директор (начальник, управляющий) предприятия
Перечень ВО	08.04.01	Строительство
	38.04.10	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
	43.04.01	Сервис

11. Основные пути получения квалификации

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование – магистратура.

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): Не менее пяти лет в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях в сфере ЖКХ.

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии) –

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

- 1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования.
- 2) Документы, подтверждающие стаж работы не менее пяти лет в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях в сфере ЖКХ

15. Срок действия свидетельства: 3 года

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве

- | | |
|--|---|
| 1. Наименование квалификации | Руководитель организации по управлению многоквартирными домами (7-й уровень квалификации) |
| 2. Номер квалификации | |
| 3. Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
| 4. Область профессиональной деятельности | Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство |
| 5. Вид профессиональной деятельности | Управление многоквартирными домами |
| 6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации | Протокол заседания СПК ЖКХ от 29.07.2025 г. № 90 |
| 7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации | |
| 8. Основание разработки квалификации | |

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	«Специалист по управлению многоквартирными домами» приказ Минтруда России от 21 апреля 2025 г. № 269н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
G/01.7	Проведение анализа	Проведение оценки изменений	Выбирать оптимальные формы	Жилищное законодательство	

эффективности управления МКД	проектных характеристик и потребительских свойств МКД за плановый период управления	коммуникаций при осуществлении контроля качества выполнения работ	Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта МКД Законодательство Российской Федерации о защите прав субъектов предпринимательства при проведении проверок контролирующих органов
	Подготовка аналитических материалов о деятельности по управлению МКД	Определять формы контроля в зависимости от квалификации исполнителя	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД
	Проведение анализа работы организации по предписаниям контролирующих органов	Организовывать независимую оценку квалификаций и аттестацию сотрудников	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи
	Проведение анализа обращений потребителей жилищно-коммунальных услуг	Разрабатывать варианты решений по корректировке взаиморасчетов с подрядными организациями, оценивать последствия их реализации	Технологии информационного моделирования на этапе эксплуатации МКД Технические регламенты в области управления МКД
	Проведение анализа эффективности системы взаимодействия с потребителями	Разрабатывать подходы к изменению договорных отношений с подрядными и специализированными организациями	Технологии и методы искусственного интеллекта, применяемые в управлении МКД Правила и методология формирования стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД
	Мониторинг параметров безопасности и сохранности МКД	Выявлять коррупционные риски и определять пути их минимизации	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций с потребителями, с сотрудниками организации
	Анализ ресурсов организации для внедрения и развития технологий информационной модели эксплуатации МКД	Оценивать ресурсы организации для внедрения новых технологий	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по управлению МКД Методы оценки потребности в необходимых финансовых ресурсах для содержания и ремонта общего имущества

		Организационное обеспечение мероприятий по ознакомлению сотрудников с технологиями информационной модели эксплуатации МКД	Организовывать обучение персонала новым технологиям	Нормативные правовые акты технического регулирования в области сертификации услуг, системы менеджмента качества организации	
		Разработка предложений по повышению эффективности деятельности организации на основе использования технологий информационной модели эксплуатации МКД	Формировать систему показателей для оценки эффективности применения новых технологий	Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение независимой оценки квалификации и аттестации персонала Основы статистической отчетности	
		Формирование системы показателей для оценки эффективности применения технологий информационной модели эксплуатации МКД	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	Порядок обращения с нормативно-технической, конструкторской документацией по МКД Права и обязанности участников информационного взаимодействия	
		Проведение анализа деятельности подрядных организаций	Организовывать обучение персонала новым технологиям	Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности Этика делового общения и правила деловых переговоров	
		Проведение оценки кадрового потенциала организации	Формировать систему показателей для оценки эффективности применения новых технологий	Методы хранения и архивирования технической и иной документации, связанной с управлением МКД Правила предоставления коммунальных ресурсов и услуг	
		Подготовка персонала к независимой оценке квалификации	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	Основы предпринимательской деятельности	
G/02.7	Планирование деятельности по управлению МКД	Разработка общей стратегии развития МКД в интересах собственников	Применять нормативные правовые акты в области финансирования работ по содержанию и текущему ремонту, капитальному ремонту общего имущества в МКД	Жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта МКД	
		Определение целевых показателей деятельности по управлению МКД	Формировать предложения по повышению эффективности деятельности организации на основе применения новых технологий	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД	
		Определение способа сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги	Определять требуемые квалификации и планировать обеспечение квалифицированными кадрами для внедрения, поддержания и развития	Технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных средств коммуникаций	

		новых технологий	и связи	
	Обеспечение участия собственников в процессах планирования мероприятий по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	Формировать систему показателей для оценки эффективности применения новых технологий	Технологии информационного моделирования на этапе эксплуатации МКД	
	Планирование и проведение мероприятий по повышению уровня цифровой зрелости персонала путем повышения его цифровой культуры, внедрения цифровых продуктов и работы с кадрами	Планировать бюджет на внедрение, поддержку и развитие новых технологий	Технологии и методы искусственного интеллекта, применяемые в управлении МКД	
	Разработка предложений по повышению эффективности деятельности организации на основе использования технологий информационной модели эксплуатации МКД	Разрабатывать схемы организации различных способов приема платежей за жилищно-коммунальные услуги	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	
	Планирование потребности в обеспечении квалифицированными кадрами для внедрения, поддержания и развития технологий информационной модели эксплуатации МКД	Формировать систему подготовки и повышения квалификации кадров в организации	Нормативные правовые акты в области градостроительства и благоустройства	
	Формирование системы показателей для оценки эффективности применения технологий информационной модели эксплуатации МКД	Составлять перечень мероприятий, направленных на повышение энергоэффективности, энергосбережения и ресурсосбережения в отношении МКД	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по управлению МКД	
	Планирование бюджета на поэтапное внедрение, поддержку и развитие технологий информационной модели эксплуатации МКД	Анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями	Порядок проведения энергетического аудита	
	Организационное обеспечение ведения пообъектного планирования и учета мероприятий по содержанию и ремонту МКД	Разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции	Технологии энергоэффективности, энергосбережения и ресурсосбережения для МКД	
	Утверждение планов финансово-экономической деятельности по управлению МКД	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть	Способы приема платежей за жилищно-коммунальные услуги	

			«Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями		
		Утверждение планов производственно-хозяйственной деятельности по управлению МКД	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность платежных агентов	
		Утверждение планов по энергосбережению и повышению энергоэффективности, улучшению потребительских свойств, обеспечению сохранности и безопасности жизнедеятельности МКД	Разрабатывать схемы организации различных способов приема платежей за жилищно-коммунальные услуги	Правила и методы текущего и перспективного планирования производственно-хозяйственной деятельности организации	
		Утверждение планов профессиональной подготовки и повышения квалификации персонала организации	Формировать систему подготовки и повышения квалификации кадров в организации	Основы гражданско-правовых отношений в сфере управления МКД	
		Утверждение планов организации аттестации и оценки квалификации специалистов	Составлять перечень мероприятий, направленных на повышение энергоэффективности, энергосбережения и ресурсосбережения в отношении МКД	Принципы ведения бухгалтерского и налогового учета в сфере управления МКД	
		Организация и проведение энергетического аудита и работ по повышению энергоэффективности, энергосбережения и ресурсосбережения в отношении управляемых МКД	Анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по начислениям за жилищно-коммунальные услуги	
		Контроль сбалансированности объемов выполняемых работ по содержанию общего имущества в МКД и объемов финансирования для обеспечения безубыточного хозяйствования	Разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции	Требования охраны труда	
		Организационное обеспечение контроля за сбором платежей за жилищно-коммунальные услуги	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	Основные меры по предотвращению коррупции в организации	
		Организация процесса обращения с	Применять программное обеспечение	Основные меры по предотвращению	

		технической и иной, связанной с МКД, с требованиями нормативных правовых актов, документацией в организации	и современные информационные технологии, используемые организацией	коррупции в организации	
G/03.7	Управление процессами реализации планов по управлению МКД	Организация обратной связи с потребителями жилищно-коммунальных услуг	Обеспечивать исполнение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по управлению МКД	Жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта МКД	
		Организация взаимодействия с потребителями по вопросам качества жилищно-коммунальных услуг	Распределять обязательства управляющей организации по структурным подразделениям организации для обеспечения исполнения нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по управлению МКД	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД	
		Организация работы с общественными объединениями граждан по вопросам управления, содержания и ремонта общего имущества в МКД	Организовывать и анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями Предиктивная аналитика	
		Формирование команды руководителей	Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом	Цифровые технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, средств коммуникаций и связи	
		Контроль подбора кадров, их расстановка и рациональное использование кадрового потенциала	Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Технологии и методы искусственного интеллекта, применяемые в управлении МКД	
		Ознакомление персонала с требованиями охраны труда, промышленной и пожарной безопасности	Применять интеллектуальные системы, интернет-технологии, принцип сквозных технологий	Технологии информационного моделирования на этапе эксплуатации МКД	
		Определение функций структурных подразделений организации для обеспечения исполнения нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по управлению МКД	Интегрировать интеллектуальные системы со связанными системами	Требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по управлению МКД	

	Стандартизация применения интеллектуальных систем, интернет-технологий, принципа сквозных технологий	Применять документационное обеспечение управления	Правила пожарной безопасности Документационное обеспечение управления	
	Оснащение жилищного фонда интеллектуальными системами и их интеграция со связанными системами, в том числе в проектах «безопасный город» и «умный город»	Определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием и планировать повышение квалификации	Трудовое законодательство Российской Федерации	
	Организационно-техническое, технологическое и ресурсное обеспечение перехода на современные подходы к эксплуатации МКД, основанные на предиктивной аналитике, технологиях искусственного интеллекта	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	Методы оценки и анализа деятельности структурного подразделения Основные меры по предотвращению коррупции в организации Концепции, принципы и технологии, реализуемые в рамках проектов «Безопасный город» и «Умный город»	
	Организационно-техническое обеспечение сбора, обработки, учета в электронной форме сведений, документов и материалов о МКД	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	Локальные нормативные акты по оплате труда и формам материального стимулирования на основе коллективного договора	
	Организационно-техническое обеспечение документационного сопровождения управления МКД в рамках эксплуатационной информационной модели МКД	Применять документационное обеспечение управления	Квалификационные требования к персоналу организации	
	Координация и контроль деятельности структурных подразделений организации	Определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием и планировать повышение квалификации	Этика делового общения и правила ведения переговоров	
	Внедрение автоматизированных процессов управления МКД	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	Требования охраны труда	

		Организация предоставления собственникам отчетности о результатах деятельности по управлению МКД	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений	
G/04.7	Организация взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления	Информационное взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления	Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	Технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи	
		Организационное обеспечение полноты, достоверности, актуальности информации и своевременности ее размещения в системе ГИС ЖКХ	Разрабатывать планы долгосрочного стратегического взаимодействия с органами местного самоуправления по жилищным вопросам, управлению и содержанию МКД, модернизации структуры жилищно-коммунального хозяйства	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	
		Представление интересов организации в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления	Применять нормативные правовые акты в области управления МКД	Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по управлению МКД	
		Организация сбора информации и документации на письменные запросы (телефонограммы) органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления по жилищным вопросам, управлению и содержанию общего имущества в МКД, вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций	Разрабатывать планы мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	Полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления в области жилищных отношений	
		Анализ и систематизация собранной информации и документации на письменные запросы (телефонограммы) органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления по жилищным вопросам, управлению и содержанию общего имущества в МКД, вопросам гражданской обороны и защиты населения от	Обобщать результаты деятельности по управлению и содержанию МКД для информирования органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления	Нормативные правовые акты в сфере контрольно-надзорных полномочий государственных органов	

		чрезвычайных ситуаций для подготовки докладов, докладных записок, справок			
		Подготовка докладов к заседаниям коллегиальных, совещательных органов, создаваемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления по жилищным вопросам, управлению и содержанию общего имущества в МКД, вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	Порядок проведения проверок контролирующими органами	
		Предоставление докладов и обсуждение вопросов повестки дня на заседаниях коллегиальных, совещательных органов, создаваемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления по жилищным вопросам, управлению и содержанию общего имущества в МКД, вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	Административная ответственность за неисполнение норм нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по управлению и содержанию МКД, нарушения лицензионных требований	
		Предоставление докладов и документации на мероприятиях по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций	Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	Правила и методы текущего и перспективного планирования производственно-хозяйственной деятельности организации	
		Подготовка организации к проведению проверок контролирующих органов	Разрабатывать планы долгосрочного стратегического взаимодействия с органами местного самоуправления по жилищным вопросам, управлению и содержанию МКД, модернизации структуры жилищно-коммунального хозяйства	Этика делового общения и правила проведения деловых переговоров	
		Предоставление информации и документации при проведении проверок контролирующих органов	Применять нормативные правовые акты в области управления МКД	Основы гражданско-правовых отношений в сфере управления МКД	

	Организация и контроль исполнения предписаний контролирующих органов	Разрабатывать планы мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	Порядок проведения проверок контролирующими органами	
	Контроль раскрытия информации о деятельности организации	Обобщать результаты деятельности по управлению и содержанию МКД для информирования органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления	Административная ответственность за неисполнение норм нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по управлению и содержанию МКД, нарушения лицензионных требований	
	Подготовка финансового обоснования стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества собственников помещений МКД для определения размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей государственного и муниципального жилищного фонда	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями	Правила и методы текущего и перспективного планирования производственно-хозяйственной деятельности организации	
	Подготовка справочной информации и отчетов для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления по вопросам управления МКД	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	Этика делового общения и правила проведения деловых переговоров	

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Директор Генеральный директор	ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
	ЕКС	-	Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия
	ОКПДТР	20560	Генеральный директор предприятия
		21495	Директор (начальник, управляющий) предприятия
	Перечень ВО	08.04.01	Строительство
38.04.10		Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура	

43.04.01

Сервис

11. Основные пути получения квалификации

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование – магистратура.

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): Не менее пяти лет в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях в сфере ЖКХ.

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии) –

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования.

2) Документы, подтверждающие стаж работы не менее пяти лет в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях в сфере ЖКХ

15. Срок действия свидетельства: 3 года