**АКТУАЛИЗАЦИЯ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**

**Специалист по эксплуатации гражданских зданий**

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

**Содержание**

[I. Общие сведения](#_Toc1)

[II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)](#_Toc2)

[III. Характеристика обобщенных трудовых функций](#_Toc3)

[3.1. Обобщенная трудовая функция « Организация мероприятий по содержанию помещений и территорий гражданских зданий»](#_Toc4)

[3.2. Обобщенная трудовая функция « Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий с использованием технологий информационного моделирования и средств автоматизации управления зданиями»](#_Toc5)

[3.3. Обобщенная трудовая функция «Организационное обеспечение и контроль за проведением ремонтно-строительных работ в гражданских зданиях»](#_Toc6)

3.4. Обобщенная трудовая функция «Организация работ по документационному обеспечению управления и внедрению и функционированию технологий информационного моделирования на стадии эксплуатации гражданских зданий"

3.5. Обобщенная трудовая функция «Управление деятельностью по эксплуатации и ремонту гражданских зданий"

[IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта](#_Toc8)

# I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация технической эксплуатации гражданских зданий |  | 16.011 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) |  | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Обеспечение сохранности и безопасного функционирования конструктивных элементов, инженерно-технических систем и прилегающих территорий зданий гражданского назначения с использованием технологий информационного моделирования и средств автоматизации управления зданиями на стадии эксплуатации гражданских зданий (видеомониторинга, автоматизированных систем учета, контроля и регулирования качества коммунальных ресурсов и услуг, автоматизированных систем мониторинга и регулирования технического состояния элементов и помещений зданий, автоматизированных систем управления зданиями и взаимодействия с потребителями) |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1323 | Руководители подразделений (управляющие) в строительстве | 2142 | Инженеры по гражданскому строительству |
| 3112 | Техники по гражданскому строительству | 3512 | Специалисты-техники по поддержке пользователей ИКТ |
| (код ОКЗ1) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 62.09 | Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая |
| 63.11.1 | Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов |
| 68.32.1 | Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе |
| 68.32.2 | Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе |
| 81.10 | Деятельность по комплексному обслуживанию помещений |
| (код ОКВЭД2) | (наименование вида экономической деятельности) |

# II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Организация мероприятий по содержанию помещений и территорий гражданских зданий | 5 | Организация работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения | A/01.5 | 5 |
| Организация работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию, содержанию территорий гражданских зданий | A/02.5 | 5 |
| B | Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий с использованием технологий информационного моделирования и средств автоматизации управления зданиями | 5 | Организация устранения аварийных ситуаций | B/01.5 | 5 |
| Организация работ и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах | B/02.5 | 5 |
| Организация технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов зданий общественного назначения | B/03.5 | 5 |
| Организация мероприятий по обеспечению безопасности зданий гражданского назначения | B/04.5 | 5 |
| Сбор, систематизация и хранение технической и иной документации, связанной с эксплуатацией гражданских зданий | B/05.5 | 5 |
| C | Организационное обеспечение и контроль за проведением ремонтно-строительных работ в гражданских зданиях | 6 | Отбор подрядных организаций для проведения ремонтно-строительных работ в гражданских зданиях | C/01.6 | 6 |
| Координация строительных проектов, дизайна интерьеров зданий общественного назначения и ландшафтного дизайна прилегающих территорий | C/02.6 | 6 |
| Осуществление инспекционного и приемочного контроля за проведением ремонтно-строительных работ в гражданских зданиях | C/03.6 | 6 |
| D | Организация работ по документационному обеспечению управления и внедрению и функционированию технологий информационного моделирования на стадии эксплуатации гражданских зданий | 6 | Организация работы с персоналом, осуществляющим cбор, систематизацию и хранение технической и иной документации, связанной с эксплуатацией гражданских зданий | D/01.6 | 6 |
| Организационно-техническое обеспечение использования и актуализации данных структурных элементов информационной модели при решении профильных задач на стадии эксплуатации гражданских зданий | D/02.6 | 6 |
| E | Управление деятельностью по эксплуатации и ремонту гражданских зданий | 7 | Обеспечение результативной работы по технической эксплуатации и ремонту гражданских зданий | E/01.7 | 7 |
| Разработка планов и графиков проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию гражданских зданий | E/02.7 | 7 |
| Разработка мероприятий по повышению уровня санитарного содержания, благоустройства, безопасности и энергоэффективности гражданских зданий | E/03.7 | 7 |
| Координация взаимодействия потребителей, подрядных и ресурсоснабжающих организаций по вопросам технической эксплуатации гражданских зданий | E/04.7 | 7 |

# III. Характеристика обобщенных трудовых функций

## 3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация мероприятий по содержанию помещений и территорий гражданских зданий | Код | A | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Мастер по благоустройству  Техник по благоустройству  Мастер по санитарному содержанию  Техник по санитарному содержанию |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена  или  Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области эксплуатации гражданских зданий или управления многоквартирными домами |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в области технической эксплуатации гражданских зданий не реже одного раза в три года |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 3112. | Техники по гражданскому строительству |
| ЕТКС или ЕКС |  | Техник |
| ОКПДТР | 26927 | Техник |
| ОКСО 2016 | 2.08.02.01 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений |
| 2.08.02.11 | Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения | Код | A/01.5 | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения |
| Подбор персонала и (или) подрядных организаций для выполнения профессиональной уборки зданий общественного назначения |
| Подготовка спецификации уборочной площади (поверхностей) из различных материалов: природного и искусственного камня и керамики, древесных материалов, синтетических материалов, натурального линолеума и резины, текстильных покрытий, кожи, изделий из стекла и металлов (сплавов) |
| Разработка технического задания на услуги по профессиональной уборке зданий общественного назначения с учетом поверхностей, подлежащих ручной и механизированной уборке |
| Разработка технического задания на услуги по профессиональной уборке фасадов зданий |
| Оценка текущего санитарного состояния зданий общественного назначения |
| Подбор технологий и оборудования для обеспечения надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения (при выполнении работ собственными силами) |
| Разработка и (или) согласование документации по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения |
| Осуществление приемочного контроля за проведением профессиональной уборки зданий общественного назначения |
| Разработка предложений по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения |
| Необходимые умения | Координировать работу персонала по санитарному содержанию и уборке |
| Определять рациональный и безопасный маршрут движения и временной период выполнения работ при дезинфекции поверхностей |
| Документировать результаты проверок санитарного состояния уборки помещений и территории |
| Прогнозировать наполнение бункеров-накопителей на плановый период и составлять заявки на вывоз твердых коммунальных отходов |
| Разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения |
| Оценивать качество выполненных работ различными способами |
| Необходимые знания | Требования, предъявляемые к санитарному состоянию зданий общественного назначения |
| Современные технологии поддержания надлежащего санитарного состояния здания общественного назначения |
| Нормативные правовые акты, регламентирующие процессы поддержания и уровни санитарного состояния здания гражданского назначения |
| Виды и назначение оборудования, технических средств (в том числе средства малой механизации), инвентаря, расходных материалов и средств индивидуальной защиты |
| Требования технологических инструкций, технологических карт проведения дезинфекции, дезинсекции и дератизации |
| Воздействие дезинфицирующих средств на различные виды поверхностей и на человека |
| Требования охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии |
| Порядок чистки и дезинфекции воздуховодов, вентиляционных каналов дымоходов |
| Порядок организации мест сбора и складирования твердых коммунальных отходов, в том числе с использованием технологии раздельного сбора мусора |
| Другие характеристики | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию, содержанию территорий гражданских зданий | Код | A/02.5 | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение обследования (осмотра) состояния элементов благоустройства и озеленения гражданских зданий |
| Планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территорий гражданских зданий, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации |
| Подготовка технических заданий на разработку проектов благоустройства и озеленения |
| Разработка (согласование) графиков производства работ |
| Подбор персонала и (или) подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию, содержанию территорий гражданских зданий |
| Взаимодействие с рабочим персоналом организации при определении технологии устранения выявленных дефектов элементов благоустройства и озеленения |
| Принятие мер для обеспечения рабочего персонала необходимыми материалами, инструментами и оборудованием для производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию, содержанию территорий гражданских зданий (при проведении работ собственными силами организации) |
| Осуществление взаимодействия подрядных организаций и рабочего персонала организации при проведении работ по благоустройству |
| Контроль работы подрядных организаций и рабочего персонала организации по выполнению работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию, содержанию территорий гражданских зданий |
| Информирование пользователей, органов власти, заказчиков о планах и ходе производства работ по благоустройству |
| Приемка и контроль качества результатов выполненных видов и этапов комплекса работ на территориях и объектах |
| Необходимые умения | Определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров) |
| Составлять дефектные ведомости для планирования ремонтных работ |
| Формировать технические задания для проектирования благоустройства и озеленение территории |
| Организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов |
| Документировать результаты проверок и осмотров элементов благоустройства и озеленения |
| Применять современные методы оценки состояния территорий и объектов благоустройства и озеленения и их отдельных элементов |
| Использовать современные способы коммуникаций в организации |
| Готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки, относящиеся к организации проведения технических осмотров и работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию, содержанию территорий гражданских зданий |
| Оформлять и принимать отчетную, техническую и распорядительную документацию по постановке на баланс территорий и объектов |
| Применять программное обеспечение и современные информационные технологии с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| Необходимые знания | Государственные стандарты и нормативно-техническая документация в области организации и порядка проведения работ по мониторингу состояния и инвентаризационному учету |
| Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение работ по благоустройству, контроль технического состояния элементов благоустройства и озеленения |
| Методы оценки состояния элементов благоустройства и озеленения различных территорий и объектов различного назначения |
| Методы определения видов и объемов работ и составления производственных заданий по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию, содержанию территорий и объектов |
| Правила ведения исполнительной и учетной документации на производство работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию, содержанию на территориях и объектах |
| Требования безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок |
| Дефекты малых архитектурных форм, дорожных покрытий, элементов освещения, зеленых насаждений и технологии их устранения |
| Технологии проведения ремонтных работ малых архитектурных форм, дорожных покрытий, элементов освещения |
| Материалы для проведения ремонтных работ малых архитектурных форм, дорожных покрытий, элементов освещения |
| Технологии производства малых архитектурных форм, дорожных покрытий, элементов освещения |
| Материалы для производства малых архитектурных форм, дорожных покрытий, элементов освещения |
| Документация, свидетельствующая о качестве и безопасности продукции для благоустройства территории |
| Порядок подготовки проектной документации по благоустройству |
| Порядок подготовки и проведения работ по спилу сухостоя |
| Технологии содержания объектов озеленения |
| Правила и нормы содержания объектов озеленения |
| Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации |
| Другие характеристики | - |

## 

## 3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий с использованием средств автоматизации управления зданиями и технологий в области искусственного интеллекта | Код | B | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Техник по эксплуатации зданий  Мастер по эксплуатации зданий  Техник-смотритель  Техник аварийной службы  Техник по безопасности жизнедеятельности зданий  Специалист по документационному обеспечению эксплуатации гражданских зданий  Технический специалист в области технологий информационного моделирования (далее - ТИМ)  Техник отдела ТИМ |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена  или  Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области эксплуатации гражданских зданий или управления многоквартирными домами  или  Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программа переподготовки по технологиям информационного моделирования в сфере строительства |
| Другие характеристики |  |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 3112. | Техники по гражданскому строительству |
| ЕТКС или ЕКС |  | Техник |
| ОКПДТР | 26927 | Техник |
| 24951 | Начальник смены (в прочих отраслях) |
| ОКСО 2016 | 2.08.02.01 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений |
| 2.08.02.11 | Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома |
| 2.21.02.06 | Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности |
| 7.46.02.01 | Документационное обеспечение управления и архивоведение |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация устранения аварийных ситуаций | Код | B/01.5 | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Прием заявок от диспетчерской службы на устранение аварий |
| Взаимодействие с рабочим персоналом организации при установлении масштаба аварийной ситуации, необходимых отключений, определения технологии локализации аварии и мер по предотвращению распространения последствий аварии |
| Проведение мероприятий по локализации аварий |
| Выполнение работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии |
| Документирование выполнения аварийных работ |
| Проверка работы инженерного оборудования после устранения причин (локализации) аварии |
| Взаимодействие с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы |
| Внесение информации о результатах деятельности по устранению аварийных ситуаций в программы и базы данных |
| Обеспечение укомплектованности аварийной бригады инструментами, материалами и оборудованием |
| Разработка регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ |
| Необходимые умения | Организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ |
| Обеспечивать постоянную готовность аварийных бригад |
| Обеспечивать безопасные условия производства аварийных работ |
| Организовывать внедрение передовых методов и приемов труда |
| Оценивать масштабы и последствия аварийных ситуаций в гражданских зданиях |
| Определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц |
| Производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий |
| Подготавливать документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки), относящиеся к проведению аварийного обслуживания |
| Применять программное обеспечение и современные информационные технологии с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| Необходимые знания | Технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации, аварийными и диспетчерскими службами |
| Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания гражданских зданий |
| Технология и организация работ при проведении аварийного обслуживания гражданских зданий |
| Методы и технические средства обнаружения мест повреждения кабеля; правила и технология демонтажа поврежденного участка кабеля, критерии оценки качества монтажа кабельной линии |
| Системы технической эксплуатации зданий |
| Требования охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания гражданских зданий |
| Требования к составлению отчетности |
| Типология зданий и инженерных систем |
| Типичные аварийные ситуации и отказы инженерных систем и оборудования гражданских зданий |
| Порядок действий при типичных аварийных ситуациях гражданских зданий |
| Порядок оформления наряда-допуска на проведение работ повышенной опасности |
| Технология локализации аварий на инженерных сетях гражданских зданий |
| Принципы функционирования инженерных систем гражданских зданий |
| Другие характеристики | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работ и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах | Код | B/02.5 | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению |
| Проведение осмотров общего имущества собственников помещения многоквартирного дома, находящегося в зоне жилых и нежилых помещений, проверок соблюдения правил пользования жилыми помещениями, общим имуществом в многоквартирном доме, приборами учета |
| Проведение осмотров жилых и нежилых помещений при нанесении ущерба имуществу физических и юридических лиц в случаях чрезвычайных ситуаций, аварий на инженерных системах, неудовлетворительного состояния конструктивных элементов многоквартирного дома |
| Организация устранения мелких неисправностей общего имущества в многоквартирном доме, обнаруженных в ходе осмотров |
| Документирование результатов осмотров и проверок, выдача предписаний собственникам по выявленным нарушениям |
| Взаимодействие с рабочим персоналом организации при проведении обмеров, вскрытий, ремонтных работ для определения характера, объемов, технологии ремонта, необходимых материалов и оборудования |
| Организация устранения обнаруженных во время осмотров дефектов и контроль исполнения предписаний собственниками помещений |
| Подготовка (согласование) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту подрядным организациям и (или) рабочему персоналу организации |
| Координация работы подрядных организаций и (или) рабочего персонала организации по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирного дома |
| Контроль работы подрядных организаций по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирного дома |
| Ведение технической и иной связанной с управлением многоквартирным домом документации по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, подготовке многоквартирных домов к сезонной эксплуатации |
| Организация мероприятий по подготовке многоквартирных домов к сезонной эксплуатации |
| Организация надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, выполнение плановых и неплановых работ по содержанию и ремонту и обеспечение контроля объемов и качества работ со стороны собственников помещений многоквартирного дома |
| Подготовка предложений собственникам многоквартирного дома по перечню (годовому плану) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме |
| Внесение информации по вопросам содержания инженерных систем и конструктивных элементов в программы и базы данных |
| Оценка факторов изменения технического состояния и работоспособности здания в целом и отдельных его элементов |
| Информирование собственников помещений многоквартирного дома о проведении плановых и неплановых работ по содержанию и текущему ремонту |
| Прием и принятие мер для выполнения заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах, поступающих от диспетчерской службы |
| Инструктирование пользователей по вопросам безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома |
| Инструктирование пользователей о мероприятиях по подготовке к эксплуатации в зимних условиях жилых и нежилых помещений многоквартирных домов с выдачей письменных рекомендаций |
| Инструктирование пользователей о мероприятиях по энергосбережению в жилых и нежилых помещениях многоквартирного дома |
| Организация ограничения предоставления коммунальных ресурсов при имеющейся задолженности по оплате коммунальных услуг |
| Необходимые умения | Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества |
| Пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов общего имущества в многоквартирном доме |
| Составлять перечень (план) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на основе результатов осмотров, диагностики и обследований |
| Определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме |
| Выявлять нарушения правил пользования жилыми помещениями, подключений инженерных сетей и оборудования собственников жилых и нежилых помещений к инженерным сетям общего имущества, безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома |
| Оформлять сменно-суточные задания, наряды на выполнение работ |
| Формировать первичные документы для расчета заработной платы персонала |
| Контролировать соблюдение технологии проведения ремонтных работ |
| Оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок |
| Актуализировать инструкции по эксплуатации многоквартирных домов |
| Вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости |
| Осуществлять актуализацию и оперативное хранение в структурном подразделении организации технической и иной связанной с управлением многоквартирным домом документации по вопросам содержания и ремонта инженерных систем и конструктивных элементов, подготовкой многоквартирных домов к сезонной эксплуатации |
| Вести техническую и иную связанную с управлением многоквартирного дома документацию по вопросам содержания и ремонта инженерных систем и конструктивных элементов, подготовкой многоквартирных домов к сезонной эксплуатации |
| Обеспечивать коммуникацию рабочего персонала с пользователями здания в рамках реализации проекта оснащения зданий средствами автоматизации |
| Формировать информационные материалы для проведения инструктажей пользователей помещений в многоквартирных домах |
| Использовать современные способы коммуникаций с пользователями помещений многоквартирных домов |
| Подготавливать документы для организации исполнения обязательств пользователями помещений многоквартирных домов в судебном порядке |
| Оценивать состояние общего имущества, находящегося в зоне жилых и нежилых помещений на предмет соответствия проектным характеристикам многоквартирного дома и требованиям безопасности |
| Использовать технологии ограничения потребления коммунальных ресурсов собственниками и нанимателями жилых помещений |
| Использовать современные средства контроля надлежащего использования квартирных приборов учета |
| Применять программное обеспечение и современные информационные технологии с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации в области эксплуатации объектов жилой и коммерческой недвижимости и управления ими |
| Процедуры, регламенты и нормы технической эксплуатации зданий |
| Принципы построения, нормы и правила технической эксплуатации слаботочных систем зданий |
| Виды и назначение приборов и оборудования средств автоматизации рабочих процессов эксплуатации зданий и управления ими |
| Инженерные системы, оборудование и конструктивные элементы многоквартирного дома |
| Строительные материалы и технологии ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома |
| Единая система конструкторской документации |
| Дефекты инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологии их устранения |
| Основы конфликтологии при взаимодействии с собственниками помещений многоквартирного дома |
| Методы визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме |
| Основные положения правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий |
| Правила эксплуатации лифтов и подъемных механизмов |
| Правила эксплуатации систем пожарной сигнализации |
| Технические требования к системам вентиляции и кондиционирования |
| Правила технической эксплуатации энергоустановок потребителей |
| Правила эксплуатации систем водоснабжения и канализации |
| Правила эксплуатации систем отопления |
| Правила и методы оценки физического и морального износа зданий |
| Правила эксплуатации газового оборудования |
| Нормативные требования к установке, поверке и использованию приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов (в том числе интеллектуальных систем учета) |
| Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда |
| Порядок организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий |
| Нормативы труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда |
| Требования охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии |
| Правила пользования жилыми помещениями |
| Требования жилищного законодательства Российской Федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания |
| Требования к обеспечению пожарной безопасности при пользовании жилыми и нежилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома и правила действий при пожаре |
| Требования к организации работ по перепланировке и переоборудованию помещений |
| Правила сбора и утилизации ртутьсодержащих ламп |
| Дефекты и неисправности квартирных инженерных сетей и оборудования |
| Мероприятия по подготовке к зиме многоквартирных домов и помещений в них |
| Законодательство Российской Федерации об энергосбережении |
| Приборный учет коммунальных ресурсов |
| Виды и назначение средств автоматизации управления зданиями |
| Мероприятия по экономии потребляемых коммунальных ресурсов при пользовании бытовыми приборами |
| Технологии энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений |
| Технологии ограничения пользования коммунальными ресурсами |
| Основы психологии и конфликтологии |
| Основы документоведения |
| Основы формирования взаимодействия в трудовом коллективе |
| Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации |
| Другие характеристики | - |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов зданий общественного назначения | Код | B/03.5 | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Мониторинг состояния инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий |
| Взаимодействие с рабочим персоналом организации при проведении обмеров, вскрытий, ремонтных работ для определения характера, объемов, технологии ремонта, необходимых материалов и оборудования |
| Подготовка (согласование) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту подрядным организациям и (или) рабочему персоналу организации |
| Организация технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведение подготовки зданий к сезонной эксплуатации |
| Организация проведения работ по ремонту инженерно-технических систем зданий |
| Разработка и корректировка технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий |
| Внесение информации по вопросам содержания инженерных систем и конструктивных элементов в программы и базы данных |
| Разработка предложений по оптимизации работ по технической эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий |
| Необходимые умения | Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий |
| Пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов зданий |
| Определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий |
| Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации |
| Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией |
| Обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда |
| Необходимые знания | Порядок организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий |
| Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение технических осмотров зданий и сооружений и подготовку их к сезонной эксплуатации |
| Дефекты инженерных систем и конструктивных элементов и технологии их устранения |
| Методы визуального и инструментального обследования |
| Правила эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий |
| Правила эксплуатации лифтов и подъемных механизмов |
| Правила эксплуатации систем пожарной сигнализации |
| Технические требования к системам вентиляции и кондиционирования |
| Единая система конструкторской документации |
| Правила технической эксплуатации энергоустановок потребителей |
| Правила эксплуатации систем водоснабжения и канализации |
| Правила эксплуатации систем отопления |
| Правила и методы оценки физического и морального износа зданий |
| Правила эксплуатации внутридомового газового оборудования |
| Нормативные требования к установке, поверке и использованию приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов (в том числе интеллектуальных систем учета) |
| Технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации |
| Другие характеристики | - |

**3.2.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация мероприятий по обеспечению безопасности зданий гражданского назначения | Код | B/04.5 | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений |
| Разработка комплекса мероприятий по эксплуатации здания, исключающего угрозы наступления несчастных случаев и нанесения травм пользователям здания (сооружения) |
| Разработка комплекса мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций |
| Разработка комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий. |
| Планирование мероприятий по пожарной безопасности |
| Разработка мероприятий по обеспечению безопасного уровня воздействия здания на окружающую среду |
| Разработка мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения |
| Разработка мероприятий по обеспечению энергосбережения здания в процессе эксплуатации |
| Выполнение мероприятий для обеспечения безопасности при проведении работ |
| Необходимые умения | Организовывать замеры параметров освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровней шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений |
| Анализировать данные замеров освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровней шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений |
| Формировать графики проверки работы противопожарных систем |
| Оценивать уровни воздействия здания на окружающую среду |
| Организовывать и проводить мероприятия по защите работников организации и пользователей зданий от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций |
| Принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту |
| Применять средства индивидуальной и коллективной защиты от воздействия поражающих факторов оружия массового поражения |
| Применять первичные средства пожаротушения |
| Формировать документацию по мероприятиям гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций |
| Организовывать тренировки персонала организации по мероприятиям гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций |
| Оценивать уровни доступа персонала и пользователей на территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения |
| Применять программное обеспечение и современные информационные технологии с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| Необходимые знания | Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций |
| Допустимые нормы планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений |
| Требования охраны труда при проведении работ по эксплуатации зданий |
| Требования по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий |
| Требования по эксплуатации вертикального транспорта (лифты, эскалаторы, траволаторы, пассажирские конвейеры и подъемные платформы для инвалидов и маломобильных групп населения) |
| Порядок оказания первой помощи пострадавшим при авариях, чрезвычайных ситуациях в зданиях |
| Допустимые уровни воздействия здания на окружающую среду |
| Требования по энергосбережению |
| Основы гражданской обороны |
| Состав мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций |
| Требования к составу документации по вопросам обеспечения жизнедеятельности зданий |
| Другие характеристики | - |

**3.2.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Сбор, систематизация и хранение технической и иной документации, связанной с эксплуатацией гражданских зданий | Код | B/05.5 | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование сведений, документов и материалов по производству текущего и капитального ремонтов, контроля производства строительно-монтажных и иных работ, включаемых в информационную модель гражданского здания (при ее наличии) на стадии эксплуатации |
| Сбор и систематизация технической и иной документации, связанной с эксплуатацией гражданских зданий |
| Проведение инвентаризаций технической документации гражданских зданий |
| Формировать сведения, документы и материалы по производству текущего и капитального ремонтов, контроля производства строительно-монтажных и иных работ, в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде |
| Регистрация и учет в делопроизводстве организации технической и иной документации, связанной с эксплуатацией гражданских зданий |
| Осуществление процедур приема (передачи) технической и иной связанной с эксплуатацией гражданских зданий документации от внешних организаций (внешним организациям) |
| Контроль соблюдения правил оформления, ведения и актуализации в структурных подразделениях организации документации, связанной с эксплуатацией гражданских зданий |
| Восстановление технической и иной документации, связанной с эксплуатацией гражданских зданий |
| Контроль сроков истечения действия технической документации, связанной с эксплуатацией гражданских зданий |
| Подготовка к переводу в режим архивного хранения документов и материалов, связанных с эксплуатацией гражданских зданий |
| Оформление технической и иной документации, связанной с эксплуатацией гражданских зданий, на оперативное хранение в делопроизводстве организации |
| Необходимые умения | Составлять перечень технической документации для структурных подразделений и организации в целом |
| Оформлять и регистрировать документацию |
| Использовать современные технологии учета и хранения документации |
| Документировать факты утраты (отсутствия) документации, связанной с эксплуатацией гражданских зданий |
| Восстанавливать документацию, связанную с эксплуатацией гражданских зданий |
| Оформлять акты приема-передачи документации |
| Использовать организационные и технические средства для перевода документов в электронный вид требуемого формата |
| Сохранять и передавать данные информационной модели гражданского здания в требуемом формате |
| Пользоваться программным обеспечением применяемого информационного моделирования в организации |
| Оформлять, публиковать и печатать техническую документацию на основе информационной модели гражданского здания |
| Работать в системе электронного документооборота организации |
| Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты, регламентирующие учет, ведение, актуализацию, хранение, процедуры приема-передачи документации |
| Нормативные правовые акты, регламентирующие требования к оформлению технической документации |
| Стандарты Российской Федерации в области документационного обеспечения управления организаций |
| Основы документоведения |
| Правила проведения документальной инвентаризации |
| Правила оформления реквизитов деловых документов |
| Состав технической документации, связанной с эксплуатацией гражданских зданий |
| Назначение, состав и структура стандарта применения технологий информационного моделирования в организации |
| Форматы представления данных информационных моделей объектов капитального строительства и их элементов |
| Форматы обмена данными информационных моделей объектов капитального строительства и их элементов, в том числе открытые |
| Принципы работы в среде общих данных |
| Требования к составу и оформлению технической документации по объектам капитального строительства |
| Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникации и связи |
| Функциональные особенности систем электронного документооборота, используемых в сфере документационного обеспечения управления |
| Требования к оформлению документов на хранение в организации |
| Другие характеристики | - |

## 3.3. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное обеспечение и контроль за проведением ремонтно-строительных работ в гражданских зданиях | Код | C | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано  из оригинала |  |  |  |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Главный инженер  Ведущий инженер  Инженер |
|  | |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - бакалавриат или магистратура |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех лет в области жилищно-коммунального хозяйства или строительства |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие  характеристики | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в сфере строительного контроля |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| [ОКЗ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70968844/0) | [2142](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70968844/2142) | Инженеры по гражданскому строительству |
| [ЕКС](http://ivo.garant.ru/document/redirect/57407515/0) | - | [Главный инженер](http://ivo.garant.ru/document/redirect/180422/304) |
| - | [Инженер](http://ivo.garant.ru/document/redirect/180422/3212) |
| - | [Инженер по ремонту](http://ivo.garant.ru/document/redirect/180422/3233) |
| - | [Инженер по надзору за строительством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/180422/3222) |
| [ОКПДТР](http://ivo.garant.ru/document/redirect/1548770/0) | [20758](http://ivo.garant.ru/document/redirect/1548770/20758) | Главный инженер (в прочих отраслях) |
| [21044](http://ivo.garant.ru/document/redirect/1548770/21044) | Главный энергетик (в прочих отраслях) |
| [22614](http://ivo.garant.ru/document/redirect/1548770/22614) | Инженер по надзору за строительством |
| [22647](http://ivo.garant.ru/document/redirect/1548770/22647) | Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений |
| [22762](http://ivo.garant.ru/document/redirect/1548770/22762) | Инженер по техническому надзору |
| [ОКСО](http://ivo.garant.ru/document/redirect/71594768/0) | [2.07.00.00](http://ivo.garant.ru/document/redirect/71594768/32070000) | Архитектура |
| [2.08.00.00](http://ivo.garant.ru/document/redirect/71594768/32080000) | Техника и технологии строительства |
| [5.38.03.10](http://ivo.garant.ru/document/redirect/71594768/35380310) | Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Отбор подрядных организаций для проведения ремонтно-строительных работ в гражданских зданиях | Код | C/01.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано  из оригинала |  |  |  |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка документации о проведении предварительного отбора подрядных организаций |
| Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе подрядных организаций |
| Подготовка и размещение на официальном сайте в сфере закупок документации о проведении предварительного отбора подрядных организаций, протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе |
| Внесение сведений в реестр квалифицированных подрядных организаций |
| Подготовка документации о проведении электронного аукциона |
| Размещение на официальном сайте в сфере закупок и электронной площадке извещения о проведении электронного аукциона |
| Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе |
| Подготовка и размещение на официальном сайте в сфере закупок и сайте оператора электронной площадки документации о проведении предварительного отбора, протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе |
| Сопровождение подписания и исполнения договора с победителем электронного аукциона |
| Подготовка и направление документов об исключении подрядной организации из реестра квалифицированных подрядных организаций в орган по ведению реестра |
| Подготовка и направление документов о включении подрядной организации в реестр недобросовестных подрядных организаций в антимонопольный орган |
| Подготовка и направление заключений и отзывов на жалобы участников предварительного отбора и участников электронного аукциона в антимонопольные или судебные органы |
| Необходимые умения | Применять нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок |
| Использовать нормативные правовые акты, регулирующие процедуры проведения отбора подрядных организаций |
| Осуществлять взаимодействие с электронной торговой площадкой |
| Использовать современные технологии учета и хранения документации |
| Разрабатывать и размещать документацию по проведению предварительных отборов, электронных аукционов, ответы на запросы |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты, регламентирующие сферу текущего ремонта гражданских зданий |
| Нормативные правовые акты, регулирующие отбор подрядных организаций |
| Методические документы о порядке деятельности комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций |
| Нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок |
| Нормативно-правовые акты, регулирующие правовую защиту конкуренции, а также ограничение монополистической деятельности |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности |
| Этика делового общения |
| Другие характеристики | - |

**3.3.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Координация строительных проектов, дизайна интерьеров зданий общественного назначения и ландшафтного дизайна прилегающих территорий | Код | C/02.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано  из оригинала |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия | Рассмотрение проектов перепланировки, реконструкции, дизайна интерьеров зданий гражданского назначения на соответствие требованиям нормативных правовых актов, технических регламентов | | | | | | |
| Согласование проектов перепланировки, реконструкции, дизайна интерьеров зданий гражданского назначения в установленном порядке | | | | | | |
| Рассмотрение проектов перепланировки, ландшафтного дизайна прилегающих (дворовых) территорий на соответствие требованиям нормативных правовых актов, технических регламентов | | | | | | |
| Согласование проектов перепланировки, ландшафтного дизайна прилегающих (дворовых) территорий | | | | | | |
| Необходимые умения | Определять необходимость проведения перепланировки, реконструкции, изменения дизайна интерьеров зданий гражданского назначения | | | | | | |
| Определять необходимость проведения перепланировки, изменения ландшафтного дизайна прилегающих (дворовых) территорий | | | | | | |
| Оценивать эстетическую и экономическую составляющую проектов перепланировки, реконструкции, дизайна интерьеров зданий гражданского назначения, перепланировки и ландшафтного дизайна прилегающих (дворовых) территорий | | | | | | |
| Контролировать качество проектных работ по перепланировке, реконструкции, дизайну интерьеров зданий гражданского назначения, перепланировке и ландшафтному дизайну прилегающих (дворовых) территорий | | | | | | |
| Применять программное обеспечение и современные информационные технологии с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | | | | | |
| Необходимые знания | Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации и с пользователями помещений | | | | | | |
| Основы проектирования гражданских зданий | | | | | | |
| Основы проектирования инженерно-технических систем зданий гражданского назначения | | | | | | |
| Основы проектирования дизайна интерьеров | | | | | | |
| Ландшафтный дизайн | | | | | | |
| Нормативные правовые акты, регламентирующие проектирование гражданских зданий | | | | | | |
| Требования к проектной документации | | | | | | |
| Другие характеристики | - | | | | | | |

**3.3.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Осуществление инспекционного и приемочного контроля за проведением ремонтно-строительных работ в гражданских зданиях | Код | C/03.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Х |  |  | |  | |  |
|  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка выборочно, по ходу выполнения работ объемов и достоверности документирования его результатов |
| Проверка качества поставляемых строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования для выполнения ремонтно-строительных работ в здании |
| Проверка выполнения подрядной организацией контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и достоверности документирования их результатов |
| Проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению ремонтно-строительных работ в здании и достоверности документирования его результатов |
| Освидетельствование совместно с подрядной организацией скрытых работ и промежуточная приемка возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность гражданского здания, участков сетей инженерно-технического обеспечения |
| Проведение замеров и подсчет объемов выполненных работ |
| Подготовка документов для приемки законченных видов (этапов) работ |
| Проверка совместно с подрядной организацией соответствия законченных ремонтно-строительных работ требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов |
| Необходимые умения | Читать проектную документацию |
| Использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения документации |
| Использовать современные технологии учета и хранения документации |
| Анализировать качество и объемы выполненных работ |
| Анализировать результаты выполненных работ на соответствие исполнительной и технической документации |
| Осуществлять контроль качества выполнения работ в соответствии с нормативными правовыми актами |
| Составлять акты освидетельствования скрытых работ и акты освидетельствования ответственных конструкций |
| Разрабатывать и сопровождать производственно-техническую документацию |
| Пользоваться справочными материалами и инструкциями |
| Определять потребности строительного производства в материально-технических и трудовых ресурсах |
| Пользоваться программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации текущего ремонта гражданского здания |
| Основы конфликтологии при взаимодействии с подрядными организациями |
| Номенклатура и свойства материалов, применяемых в строительных конструкциях |
| Порядок разработки и сопровождения производственно-технической документации |
| Правила определения физического износа зданий |
| Строительные нормы и правила, своды правил |
| Технология строительных работ |
| Требования охраны труда |
| Нормы и правила пожарной безопасности при проведении ремонтных работ |
| Другие  характеристики | - |

## 3.4. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работ по документационному обеспечению управления и внедрению и функционированию технологий информационного моделирования на стадии эксплуатации гражданских зданий | Код | D | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Руководитель проекта информационного моделирования процессов на стадии эксплуатации гражданских зданий  Технический директор в области технологий информационного моделирования (далее - ТИМ) |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - специалитет, магистратура  или  Высшее образование (непрофильное) - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет работы в сфере информационного моделирования в строительстве или управления инвестиционно-строительными проектами |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по ТИМ в строительстве не реже одного раза в три года |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1330 | Руководители служб и подразделений в сфере информационно-коммуникационных технологий |
| ЕКС | - | Начальник отдела информации |
| ОКСО | 1.02.00.00 | Компьютерные и информационные науки |
| 2.09.00.00 | Информатика и вычислительная техника |
| 5.38.04.10 | Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура |
| 7.46.03.02 | Документоведение и архивоведение |

**3.4.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работы с персоналом, осуществляющим cбор, систематизацию и хранение технической и иной документации, связанной с эксплуатацией гражданских зданий | Код | D/01.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование и развитие организационной структуры управления документальной коммуникации |
| Разработка сводной номенклатуры дел организации (ее структурных подразделений) в соответствии с ее целями и направлением деятельности |
| Организация работы с персоналом по сбору, документированию, актуализации, обработке, систематизации, учету, хранению и размещению в электронной форме сведений, документов, материалов, связанных с эксплуатацией гражданских зданий |
| Организация изучения персоналом технической и иной документации, связанной с внедряемыми системами автоматизации рабочих процессов эксплуатации зданий и управления ими |
| Организационное обеспечение формирования технической документации информационной модели гражданского здания |
| Организационное обеспечение проведения инвентаризаций технической и иной документации, связанной с эксплуатацией гражданских зданий |
| Организационное и методическое обеспечение процедурам приема (передачи) технической и иной связанной с эксплуатацией гражданских зданий документации от внешних организаций (внешним организациям) |
| Контроль соблюдения правил оформления, ведения и актуализации (исполнения) в структурных подразделениях организации документации по эксплуатации гражданских зданий |
| Контроль сроков истечения действия технической документации |
| Организационное обеспечение восстановления технической и иной документации, связанной с эксплуатацией гражданских зданий |
| Необходимые умения | Формировать организационную структуру управления документальной коммуникации |
| Проводить инвентаризацию документации |
| Проводить прием-передачу документации |
| Работать с большим массивом информационных данных |
| Работать в системе электронного документооборота организации |
| Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией |
| Оформлять отчеты об исполнении обязательств по управлению МКД |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты, регламентирующие учет, ведение, актуализацию, хранение, процедуры приема-передачи документации эксплуатации гражданских зданий |
| Нормативные правовые акты, регламентирующие требования к оформлению документации по эксплуатации гражданских зданий |
| Основы документоведения |
| Состав документации эксплуатации гражданских зданий |
| Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникации и связи |
| Правила проведения документальной инвентаризации |
| Функциональные особенности систем электронного документооборота, используемых в сфере документационного обеспечения управления |
| Требования к уничтожению и архивному хранению документов |
| Другие характеристики | - |

**3.4.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационно-техническое обеспечение использования и актуализации данных структурных элементов информационной модели при решении профильных задач на стадии эксплуатации гражданских зданий | Код | D/02.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организационное обеспечение коллективной работы с информационной моделью гражданского здания |
| Проведение консультаций с разработчиками и пользователями информационной модели гражданского здания по технологиям информационного моделирования |
| Анализ данных информационной модели гражданского здания |
| Организация и контроль формирования сведений, документов и материалов, включаемых в информационную модель гражданского здания на стадии его эксплуатации |
| Принятие решений на основе анализа данных информационной модели гражданского здания |
| Решение профильных задач на этапе эксплуатации гражданского здания на основе данных информационных моделей |
| Контроль формирования и ведения сведений, документов и материалов по производству текущего и капитального ремонтов, контроля производства строительно-монтажных и иных работ, включаемых в информационную модель гражданского здания на стадии эксплуатации |
| Организационное обеспечение представления сведений, документов и материалов по производству текущего и капитального ремонтов, контроля производства строительно-монтажных и иных работ, включаемые в информационную модель гражданского здания, в форме электронных документов с отображением их в графическом и табличном виде |
| Организационное обеспечение актуализации данных структурных элементов информационной модели гражданского здания |
| Контроль сохранения и передачи данных информационной модели гражданского здания в требуемом формате |
| Составление заявки на разработку компонентов структурных элементов информационной модели гражданского здания |
| Необходимые умения | Формировать требования к техническому, информационному и программному обеспечению процессов информационного моделирования гражданского здания и решения профильных задач |
| Решать задачи в соответствии с профилем работы на этапе жизненного цикла гражданского здания |
| Использовать технологии информационного моделирования при решении задач на этапе жизненного цикла гражданского здания |
| Просматривать и извлекать данные информационных моделей гражданских зданий, созданных другими специалистами |
| Пользоваться необходимыми программными средствами для решения профильных задач |
| Оценивать эффективность программного обеспечения для решения профильных задач |
| Необходимые знания | Назначение, состав и структура стандарта применения технологий информационного моделирования в организации |
| Форматы представления данных информационных моделей объектов капитального строительства и их элементов |
| Форматы обмена данными информационных моделей объектов капитального строительства и их элементов, в том числе открытые |
| Принципы работы в среде общих данных |
| Требования к составу и оформлению технической документации по объектам капитального строительства |
| Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели гражданского здания |
| Цели, задачи и принципы информационного моделирования гражданского здания |
| Стандарты и своды правил разработки информационных моделей гражданского здания |
| Назначение, состав и структура плана реализации проекта информационного моделирования гражданского здания |
| Уровни проработки элементов информационных моделей гражданского здания |
| Классификаторы компонентов информационных моделей гражданского здания |
| Форматы хранения и передачи данных информационной модели гражданского здания |
| Методы коллективной работы над единой информационной моделью гражданского здания |
| Другие характеристики | - |

## 3.5. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление деятельностью по эксплуатации и ремонту гражданских зданий | Код | E | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Начальник (руководитель) эксплуатационного (ремонтно-эксплуатационного) подразделения (службы)  Главный инженер эксплуатационного (ремонтно-эксплуатационного) подразделения (службы)  Начальник отдела технической эксплуатации  Начальник производственно-технического отдела |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - магистратура  или  Высшее образование (непрофильное) - магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет в области жилищно-коммунального хозяйства или эксплуатации гражданских зданий |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в области организации технической эксплуатации гражданских зданий не реже одного раза в три года |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2142. | Инженеры по гражданскому строительству |
| ЕТКС или ЕКС |  | Руководитель (заведующий, начальник) службы |
|  | Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений |
|  |
| ОКПДТР | 22647 | Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений |
| ОКСО 2016 | 2.08.04.01 | Строительство |
| 5.38.04.10 | Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура |
| 5.43.04.01 | Сервис |

**3.5.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение результативной работы по технической эксплуатации и ремонту гражданских зданий | Код | E/01.7 | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Технико-экономический анализ работы технических подразделений организации |
| Выявление проблем в процессах управления эксплуатацией зданий |
| Определение областей деятельности по управлению эксплуатацией зданий, которые необходимо автоматизировать |
| Постановка задач по оснащению средствами автоматизации управления зданиями |
| Анализ предлагаемых технологий выбранной области автоматизации |
| Согласование области автоматизации с руководством организации и (или) собственниками гражданского здания |
| Контроль внедрения проекта автоматизации процессов управления зданиями и эксплуатации зданий |
| Организационное обеспечение обучения персонала организации работы во внедряемых системах автоматизации рабочих процессов эксплуатации зданий и управления ими |
| Организация взаимодействия со специалистами в сфере информационного моделирования в строительстве |
| Согласование плана реализации проекта информационного моделирования гражданского здания в соответствии с ресурсами, стандартами и бизнес-процессами организации |
| Организационное содействие созданию среды общих данных проекта информационного моделирования гражданского здания |
| Контроль выполнения плана реализации проекта информационного моделирования гражданского здания |
| Рациональное использование трудовых, материальных и финансовых ресурсов |
| Контроль работ по обеспечению сохранности, надлежащему состоянию конструктивных элементов и инженерных систем гражданских зданий, благоприятных и безопасных условий проживания (пребывания) граждан |
| Утверждение планов работ и услуг по технической эксплуатации и текущему ремонту гражданских зданий |
| Оценка работ по технической эксплуатации и текущему ремонту гражданских зданий |
| Подготовка предложений по реконструкции и модернизации многоквартирных домов с учетом ресурсосбережения |
| Проведение технико-экономической оценки различных вариантов (способов) осуществления работ по эксплуатации и обслуживанию гражданских зданий |
| Разработка мероприятий по снижению расходов потребителей на обслуживание здания и коммунальные услуги |
| Взаимодействие со всеми субъектами технической эксплуатации |
| Взаимодействие с органами государственного надзора и контроля |
| Необходимые умения | в процессах управления эксплуатацией зданий |
| Выявлять проблемы и определять подлежащие автоматизации области деятельности по управлению эксплуатацией зданий |
| Организовывать процесс обучения персонала организации работы во внедряемым системам автоматизации рабочих процессов эксплуатации зданий и управления ими |
| Составлять бизнес-планы и проводить технико-экономический анализ деятельности организации |
| Определять финансовые потребности проекта автоматизации процессов управления зданиями и эксплуатации зданий |
| Разрабатывать служебные задания работникам и определять ресурсы для их выполнения |
| Осуществлять текущий контроль выполнения служебных заданий работниками |
| Осуществлять оценку профессиональных компетенций работников |
| Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения работ |
| Разрабатывать программы мотивации персонала |
| Выявлять коррупционные риски и определять пути их минимизации |
| Применять программное обеспечение и современные информационные технологии с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение работ по эксплуатации гражданских зданий |
| Строительные нормы и правила |
| Технологии и организация работ по эксплуатации и обслуживанию инженерных систем гражданских зданий |
| Требования охраны труда при проведении работ по эксплуатации и обслуживанию гражданских зданий |
| Правила эксплуатации лифтов и подъемных механизмов |
| Правила эксплуатации систем пожарной сигнализации |
| Технические требования к системам вентиляции и кондиционирования |
| Правила технической эксплуатации энергоустановок потребителей |
| Правила эксплуатации систем водоснабжения и канализации |
| Правила эксплуатации систем отопления |
| Правила эксплуатации внутридомового газового оборудования |
| Стандарты бухгалтерского учета и отчетности в зоне ответственности |
| Требования гражданской обороны |
| Основы экономики, организации производства, труда и управления |
| Назначение, состав и структура стандарта применения технологий информационного моделирования объектов капитального строительства в организации |
| Основные понятия, термины и определения в сфере информационного моделирования объектов капитального строительства |
| Методы проведения контроля, оценки и повышения эффективности бизнес-процессов организации |
| Методы мотивации персонала |
| Технологии информационного моделирования объектов капитального строительства на этапе эксплуатации |
| Другие характеристики | - |

**3.5.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка планов и графиков проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию гражданских зданий | Код | E/02.7 | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование кадрового состава организации для внедрения, поддержания и развития технологий информационного моделирования гражданского здания |
| Планирование бюджета на внедрение, поддержку и развитие технологий информационного моделирования гражданского здания в организации |
| Оценка текущего состояния гражданских зданий |
| Разработка планов проведения комплекса работ по эксплуатации и обслуживанию гражданских зданий |
| Планирование расходования ресурсов для выполнения планов по эксплуатации и обслуживанию гражданских зданий |
| Организация подготовки документов для заключения договоров по технической эксплуатации и обслуживанию гражданских зданий с подрядными организациями |
| Необходимые умения | Составлять поэтапный план внедрения и развития новых технологий информационного моделирования гражданского здания в организации |
| Готовить отчеты о состоянии материальных ресурсов и потребности в их пополнении (возмещении) для технической эксплуатации и обслуживания гражданских зданий |
| Анализировать выполнение плана деятельности по эксплуатации и обслуживанию гражданских зданий |
| Оценивать результаты исполнения договоров подрядными и ресурсоснабжающими организациями по технической эксплуатации гражданских зданий |
| Разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции |
| Использовать программные средства для управления проектами и процессами организации |
| Необходимые знания | Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации |
| Назначение, состав и структура плана реализации проекта информационного моделирования объектов капитального строительства |
| Нормативные правовые акты, регламентирующие планирование работ по эксплуатации гражданских зданий |
| Технология и организация работ по эксплуатации и обслуживанию гражданских зданий |
| Требования к составлению отчетности |
| Основы трудового законодательства Российской Федерации и правила внутреннего трудового распорядка |
| Правила и нормы технической эксплуатации |
| Основы технико-экономического и оперативно-производственного планирования |
| Стандарты бухгалтерского учета и отчетности в зоне своей ответственности |
| Требования охраны труда |
| Правила охраны труда |
| Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений |
| Основные меры по предотвращению коррупции в организации |
| Основы экономики и планирования работ по управлению зданиями и технической эксплуатации зданий |
| Другие характеристики | - |

**3.5.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка мероприятий по повышению уровня санитарного содержания, благоустройства, безопасности и энергоэффективности гражданских зданий | Код | E/03.7 | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка и реализация комплекса работ (мероприятий) по обеспечению безопасных условий проживания (пребывания) в гражданских зданиях |
| Разработка и реализация мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций |
| Разработка и реализация мероприятий, способствующих повышению защищенности проживания (пребывания) и направленных на уменьшение риска террористических актов, криминальных проявлений и их последствий |
| Разработка и выполнение мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия |
| Разработка мероприятий по повышению энергоэффективности гражданских зданий |
| Разработка и выполнение мероприятий по улучшению благоустройства гражданских зданий |
| Необходимые умения | Анализировать информацию о способах обеспечения безопасных условий проживания (пребывания) |
| Обеспечивать выполнение санитарных норм и правил проживания (пребывания) в гражданских зданиях |
| Планировать мероприятия и вести документацию по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций |
| Взаимодействовать с органами правопорядка по выявлению нарушителей правил проживания в многоквартирном доме |
| Применять программное обеспечение и современные информационные технологии с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| Необходимые знания | Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации |
| Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение работ по повышению уровня санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания (пребывания) и энергоэффективности гражданских зданий |
| Технологии и организация работ по улучшению санитарного содержания, благоустройства, повышению уровня безопасного проживания (пребывания) и энергоэффективности гражданских зданий |
| Требования охраны труда при проведении работ по улучшению санитарного содержания, благоустройства, повышению уровня безопасности проживания (пребывания) и энергоэффективности гражданских зданий |
| Основы гражданской обороны |
| Требования к составлению отчетности |
| Трудовое законодательство Российской Федерации и правила внутреннего трудового распорядка |
| Правила и нормы технической эксплуатации |
| Методы повышения энергоэффективности гражданских зданий |
| Правила проведения энергоаудита |
| Отечественный и зарубежный опыт обеспечения безопасных условий проживания (пребывания) |
| Другие характеристики | - |

**3.5.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Координация взаимодействия потребителей, подрядных и ресурсоснабжающих организаций по вопросам технической эксплуатации гражданских зданий | Код | E/04.7 | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Ведение учета (реестра) собственников, нанимателей, арендаторов помещений, подрядных и ресурсоснабжающих организаций |
| Предоставление собственникам информации, связанной с технической эксплуатацией и обслуживанием гражданских зданий |
| Рассмотрение вопросов и предложений от собственников, подрядных и ресурсоснабжающих организаций по вопросам эксплуатации и обслуживания гражданских зданий |
| Ведение отчетности о деятельности по технической эксплуатации и текущему ремонту зданий |
| Информационное взаимодействие с органами местного самоуправления, исполнительной власти субъектов Российской Федерации, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, подрядными и ресурсоснабжающими организациями |
| Консультирование собственников гражданских зданий по вопросам технической эксплуатации гражданских зданий |
| Необходимые умения | Прогнозировать развитие событий, связанных с эксплуатацией гражданских зданий |
| Предупреждать и разрешать конфликтные ситуации между участниками правоотношений в вопросах эксплуатации гражданских зданий |
| Принимать решения в чрезвычайных ситуациях |
| Работать с документами, составлять отчеты по итогам деятельности |
| Применять программное обеспечение и современные информационные технологии с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| Необходимые знания | Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации |
| Нормативные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие эксплуатацию и обслуживание многоквартирного дома |
| Требования к составлению отчетности |
| Трудовое законодательство Российской Федерации и правила внутреннего трудового распорядка |
| Правила и нормы технической эксплуатации |
| Принципы, методы, инструменты, технологии взаимодействия с собственниками, государственными и муниципальными органами власти по реализации программ технической эксплуатации гражданских зданий |
| Принципы, закономерности, особенности ведения переговоров |
| Основы экономики, организации производства, труда и управления |
| Другие характеристики | - |

**IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта**

**4.1. Ответственная организация-разработчик**

|  |  |
| --- | --- |
| Совет по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве, город Москва | |
| Председатель совета | Козлов А. М. |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, город Москва |
| 2 |  |
| 3 |  |