Приложение №

к приказу АНО НАРК

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование квалификации | Специалист контроля реализации региональной программы капитального ремонта МКД (5 уровень квалификации) |
| 1. Номер квалификации[[1]](#footnote-1) |  |
| 1. Уровень[[2]](#footnote-2) (подуровень) квалификации | 5 |
| 1. Область профессиональной деятельности[[3]](#footnote-3) | 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство |
| 1. Вид профессиональной деятельности[[4]](#footnote-4) |  |
| 1. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации | Протокол заседания СПК ЖКХ от 26.10.2022 г. № 72 |
| 1. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации[[5]](#footnote-5) |  |
| 1. Основание разработки квалификации |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа | Полное наименование и реквизиты документа |
| Профессиональный стандарт (при наличии)[[6]](#footnote-6) | - |
| Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии) | - |
| Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности | - |

1. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код (при наличии професси-онального стандарта) | Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности) | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания | Дополни-тельные сведения (при необходи-мости) |
|  | Контроль реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов (далее – МКД) | Осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований к формированию фондов капитального ремонта  Проведение контрольных мероприятий во взаимодействии или без взаимодействия с региональным оператором на плановой и внеплановой основе  Ведение реестра уведомлений о выбранном собственниками помещений в МКД способе формирования фонда капитального ремонта  Контроль организации и проведения работ по капитальному ремонту МКД, проводимому без отселения граждан  Контроль качества и сроков оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту подрядными организациями  Контроль соответствия выполняемых работ в ходе капитального ремонта требованиям технических регламентов, нормативных правовых актов и проектной документации  Выдача предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям  Выдача региональному оператору предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований к проведению капитального ремонта МКД  Проведение обследования конструкций и инженерного оборудования МКД (в том числе газового) с применением инструментальных методов контроля их технического состояния  Проверка соблюдения требований, установленных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности при проведении капитального ремонта МКД  Проведение документарной проверки с рассмотрением документов регионального оператора, а также документов, связанных с проведением капитального ремонта  Проведение инструментального обследования с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения соответствия фактических значений параметров оказанных услуг или выполненных работ по капитальному ремонту требованиям  Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия (составление акта)  Участие в приемке МКД после завершения в нем капитального ремонта  Контроль качества оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту в течение не менее 5 лет с момента подписания соответствующего акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ | Проводить контрольные мероприятия во взаимодействии или без взаимодействия с региональным оператором  Вести реестр уведомлений о выбранном собственниками помещений в МКД способе формирования фонда капитального ремонта  Применять методики контроля технического состояния жилищного фонда  Оформлять результаты контрольного (надзорного) мероприятия  Составлять предписания, уведомления и протоколы  Работать на специальном оборудовании, использовать технические приборы для проведения инструментального обследования  Проводить документарные проверки | Требования к формированию фондов капитального ремонта  Требования к проведению контрольных мероприятий во взаимодействии или без взаимодействия с региональным оператором на плановой и внеплановой основе  Требования технических регламентов, нормативных правовых актов и проектной документации при проведении капитального ремонта  Правила осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением специализированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в МКД  Требования жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности  Требования энергетической эффективности и оснащенности помещений МКД и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов  Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Требования к проведению переустройства и (или) перепланировки помещений в МКД  Требования к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД и жилых домов  Требования при работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов |  |

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п. | Документ, цифровой ресурс | Код по документу (ресурсу) | Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса) |
| Инженер по инвентаризации строений и сооружений  Инспектор по контролю за исполнением поручений | ОКЗ | 2142 | Инженеры по гражданскому строительству |
| ОКВЭД | - | - |
| ОКПДТР | 22446 | Инженер |
| ЕТКС, ЕКС | - | Инженер по ремонту |
| ОКСО, ОКСВНК | 2.08.02.01 | Строительство и эксплуатация зданий  и сооружений |
| 2.08.02.11 | Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома |
| 2.08.03.01 | Строительство |
| 5.38.03.10 | Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура |
| ГИР «Справочник профессий» | - | - |
| Иное (указать) | - | - |

|  |
| --- |
| 11. Основные пути получения квалификации  Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):  Высшее образование – бакалавриат  **или**  Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена.  **или**  Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности  Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):  Не менее одного года в области обращения с отходами при среднем профессиональном образовании.  Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -  12. Особые условия допуска к работе: -  13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии) –  14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:  1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования – бакалавриат.  **или**  1. Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена,  2. Документы, подтверждающие наличие опыта работы не менее двух лет по профилю деятельности.  **или**  1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования – бакалавриат,  2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности.  3. Документы, подтверждающие наличие опыта работы не менее одного года по профилю деятельности.  15. Срок действия свидетельства: 3 года |
| 11. Основные пути получения квалификации  Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):  Высшее образование – бакалавриат  **или**  Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена.  **или**  Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности  Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):  Не менее трех лет по профилю деятельности при среднем профессиональном образовании.  Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -  12. Особые условия допуска к работе: -  13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии) –  14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:  1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования – бакалавриат.  **или**  1. Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена,  2. Документы, подтверждающие наличие опыта работы не менее трех лет по профилю деятельности.  **или**  1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования – бакалавриат,  2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности.  15. Срок действия свидетельства: 3 года |

1. Присваивается Национальным агентством при внесении в реестр информации о наименовании квалификации и требованиях к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов». [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствии с приказом Минтруда от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)». [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется при наличии профессионального стандарта. [↑](#footnote-ref-4)
5. Присваивается Национальным агентством после подписание приказа об утверждении квалификации. [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае разработки проектов квалификаций на основании проекта профессионального стандарта на этапе рассмотрения проектов квалификаций указывается наименование проекта профессионального стандарта и реквизиты протокола совета о его одобрении (после утверждения профессионального стандарта и его регистрации в Минюсте России Национальным агентством вносится окончательное наименование и реквизиты утвержденного профессионального стандарта). [↑](#footnote-ref-6)