Приложение №

к приказу АНО НАРК

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование квалификации | Специалист лицензионного контроля деятельности по управлению МКД (5 уровень квалификации) |
| 1. Номер квалификации[[1]](#footnote-1) |  |
| 1. Уровень[[2]](#footnote-2) (подуровень) квалификации | 5 |
| 1. Область профессиональной деятельности[[3]](#footnote-3) | 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство |
| 1. Вид профессиональной деятельности[[4]](#footnote-4) |  |
| 1. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации | Протокол заседания СПК ЖКХ от 26.10.2022 г. № 72 |
| 1. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации[[5]](#footnote-5) |  |
| 1. Основание разработки квалификации |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа | Полное наименование и реквизиты документа |
| Профессиональный стандарт (при наличии)[[6]](#footnote-6) | - |
| Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии) | - |
| Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности | - |

1. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код (при наличии професси-онального стандарта) | Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности) | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания | Дополни-тельные сведения (при необхо-димости) |
|  | Осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – МКД) | Рассмотрение заявления соискателя лицензии о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в установленные законом порядке и сроки  Консультирование лицензиатов по вопросам организации и осуществления лицензионного контроля  Сбор информации для оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в форме документарной оценки  Контроль исполнения лицензиатом обязанностей по договору управления МКД  Проведение контрольных (надзорных) мероприятий и совершение контрольных (надзорных) действий при осуществлении лицензионного контроля  Проведение профилактических мероприятий в рамках лицензионного контроля  Сбор и анализ данных о проведенных надзорных мероприятиях и их результатах, а также анализа поступивших в адрес лицензирующего органа обращений  Выявление грубых нарушений лицензионных требований  Оформление нарушений управляющей организацией обязанностей по оказанию всех услуг и (или) выполнению работ, обеспечивающих надлежащее содержание общего имущества в МКД  Оформление нарушений управляющих организаций, правлений собственников жилья по ведению реестров собственников помещений в МКД  Оформление нарушений лицензиатами сроков начала и прекращения деятельности по управлению МКД  Выдача предписаний об устранении выявленных нарушений  Выдача контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения лицензионных требований  Составление актов по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий  Подготовка проекта доклада о правоприменительной практике и вынесение его на публичные обсуждения  Подготовка для лицензионной комиссии мотивированного предложения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении  Исключение сведений о МКД из реестра лицензий субъекта РФ | Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия при осуществлении лицензионного контроля  Проводить документарную оценку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям  Консультировать лицензиатов по вопросам организация и осуществление лицензионного контроля  Применять методики контроля технического состояния жилищного фонда  Разрабатывать индикаторы риска нарушений обязательных требований, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий  Применять методики проверки эксплуатационных характеристик систем центрального отопления, теплоснабжения, водоснабжения, канализации, газоснабжения, кондиционирования  Применять методики контроля технического состояния жилищного фонда  Составлять предписания, уведомления, акты и протоколы  Применять профильные информационные и цифровые технологии  Работать с реестрами информации о лицензировании деятельности по управлению МКД | Жилищное законодательство РФ  Законодательство РФ о лицензировании отдельных видов деятельности  Законодательство о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ  Законодательство РФ об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда и контролируемых лиц  Строительные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Нормативно-технические и руководящие документы по контролю технического состояния жилищного фонда  Правила предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД и жилых домов  Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба)  Критерии отнесения объектов лицензионного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям  Санитарные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Лицензионные требования к лицензиату  Грубые нарушения лицензионных требований  Положение о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению МКД  Положение о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению МКД и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению МКД  Правила изменения размера платы за содержание жилого помещения |  |

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п. | Документ, цифровой ресурс | Код по документу (ресурсу) | Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса) |
| Инженер по инвентаризации строений и сооружений  Инспектор по контролю за исполнением поручений | ОКЗ | 2142 | Инженеры по гражданскому строительству |
| ОКВЭД | - | - |
| ОКПДТР | 22446 | Инженер |
| ЕТКС, ЕКС | - | Инженер по ремонту |
| ОКСО, ОКСВНК | 2.08.02.01 | Строительство и эксплуатация зданий  и сооружений |
| 2.08.02.11 | Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома |
| 5.38.03.10 | Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура |
| ГИР «Справочник профессий» | - | - |
| Иное (указать) | - | - |

|  |
| --- |
| 11. Основные пути получения квалификации  Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):  Высшее образование – бакалавриат  **или**  Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена.  **или**  Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности  Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):  Не менее двух лет по профилю деятельности при среднем профессиональном образовании.  Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -  12. Особые условия допуска к работе: -  13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии) –  14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:  1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования – бакалавриат.  **или**  1. Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена,  2. Документы, подтверждающие наличие опыта работы не менее двух лет по профилю деятельности.  **или**  1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования – бакалавриат,  2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности.  15. Срок действия свидетельства: 3 года |
| 11. Основные пути получения квалификации  Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):  Высшее образование – бакалавриат  **или**  Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена.  **или**  Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности  Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):  Не менее двух лет по профилю деятельности при среднем профессиональном образовании.  Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -  12. Особые условия допуска к работе: -  13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии) –  14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:  1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования – бакалавриат.  **или**  1. Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена,  2. Документы, подтверждающие наличие опыта работы не менее двух лет по профилю деятельности.  **или**  1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования – бакалавриат,  2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности.  15. Срок действия свидетельства: 3 года |

1. Присваивается Национальным агентством при внесении в реестр информации о наименовании квалификации и требованиях к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов». [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствии с приказом Минтруда от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)». [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется при наличии профессионального стандарта. [↑](#footnote-ref-4)
5. Присваивается Национальным агентством после подписание приказа об утверждении квалификации. [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае разработки проектов квалификаций на основании проекта профессионального стандарта на этапе рассмотрения проектов квалификаций указывается наименование проекта профессионального стандарта и реквизиты протокола совета о его одобрении (после утверждения профессионального стандарта и его регистрации в Минюсте России Национальным агентством вносится окончательное наименование и реквизиты утвержденного профессионального стандарта). [↑](#footnote-ref-6)