Приложение №

к приказу АНО НАРК

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование квалификации
 | Специалист по контролю соблюдения законодательства в сфере ЖКХ организациями, осуществляющими управление/эксплуатацию многоквартирных домов и собственниками помещений в МКД (5 уровень квалификации) |
| 1. Номер квалификации[[1]](#footnote-1)
 |  |
| 1. Уровень[[2]](#footnote-2) (подуровень) квалификации
 | 5 |
| 1. Область профессиональной деятельности[[3]](#footnote-3)
 | 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство |
| 1. Вид профессиональной деятельности[[4]](#footnote-4)
 |  |
| 1. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации
 | Протокол заседания СПК ЖКХ от 26.10.2022 г. № 72 |
| 1. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации[[5]](#footnote-5)
 |  |
| 1. Основание разработки квалификации
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа | Полное наименование и реквизиты документа |
| Профессиональный стандарт (при наличии)[[6]](#footnote-6) | - |
| Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии) | - |
| Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности | - |

1. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код (при наличии професси-онального стандарта) | Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности) | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания | Дополни-тельные сведения (при необхо-димости) |
|  | Контроль соблюдения законодательства в сфере ЖКХ организациями, осуществляющими управление многоквартирных домов (далее – МКД) | Выдача контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требованийВыдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требованийРазработка индикаторов риска нарушений обязательных требований, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий Контроль соблюдения органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления требований к ограничению изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, содержание жилого помещения Контроль соблюдения органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления требований к порядку размещения информации в системе Подготовка сведений для реестров информации о лицензировании деятельности по управлению МКДКонтроль управляющих организаций, правлений собственников жилья по ведению реестров собственников помещений в МКДКонтроль сроков начала и прекращения лицензиатами деятельности по управлению МКД | Составлять предписания, уведомления и протоколыРазрабатывать индикаторы риска нарушений обязательных требований, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятийПроводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия Работать с реестрами информацииГотовить документы, связанные с переустройством и (или) перепланировкой помещений в МКД Применять профильные информационные и цифровые технологии | Жилищное законодательство РФЗаконодательство о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФПравила предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД и жилых домовПравила содержания общего имущества в МКД и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения Требования к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению МКД, информации в системе Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений в МКДСанитарные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностейПравила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностейТребования к проведению переустройства и (или) перепланировки помещений в МКД |  |
|  | Контроль соблюдения законодательства в сфере ЖКХ организациями, осуществляющими эксплуатацию МКД и собственниками помещений в МКД | Подготовка документов для согласования (или отказа в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещений в МКДКонтроль исполнения управляющей организацией обязанностей по оказанию всех услуг и (или) выполнению работ, обеспечивающих надлежащее содержание общего имущества в МКДКонтроль соблюдения органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления требований к содержанию общего имущества в МКДКонтроль соблюдения региональными операторами требований о повышении энергетической эффективности, использования и сохранности жилищного фондаВыдача контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требованийВыдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | Применять методики контроля технического состояния жилищного фондаРазрабатывать индикаторы риска нарушений обязательных требований, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятийПроводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия Работать с реестрами информацииГотовить документы, связанные с переустройством и (или) перепланировкой помещений в МКДПрименять методики проверки выполнения санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации объектовПрименять методики проверки эксплуатационных характеристик систем центрального отопления, теплоснабжения, водоснабжения, канализации, газоснабжения, кондиционированияПрименять профильные информационные и цифровые технологииСоставлять предписания, уведомления и протоколы | Жилищное законодательство РФЗаконодательство о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФЗаконодательство РФ об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда и контролируемых лицСтроительные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностейНормативно-технические и руководящие документы по контролю технического состояния жилищного фондаПравила предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД и жилых домовПравила содержания общего имущества в МКД и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения Требования к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению МКД, информации в системе Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений в МКДСанитарные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностейПравила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностейТребования к проведению переустройства и (или) перепланировки помещений в МКД |  |

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п. | Документ, цифровой ресурс | Код по документу (ресурсу) | Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса) |
| Инженер по инвентаризации строений и сооруженийИнспектор по контролю за исполнением поручений | ОКЗ | 2142 | Инженеры по гражданскому строительству |
| ОКВЭД | - | - |
| ОКПДТР | 22446  | Инженер |
| ЕТКС, ЕКС | - | Инженер по ремонту |
| ОКСО, ОКСВНК | 2.08.02.01 | Строительство и эксплуатация зданийи сооружений |
| 2.08.02.11 | Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома |
| 5.38.03.10 | Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура |
| ГИР «Справочник профессий» | - | - |
| Иное (указать) | - | - |

|  |
| --- |
| 11. Основные пути получения квалификацииФормальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):Высшее образование – бакалавриат**или**Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена.**или**Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельностиОпыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):Не менее двух лет по профилю деятельности при среднем профессиональном образовании.Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -12. Особые условия допуска к работе: -13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии) –14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования – бакалавриат.**или**1. Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена,2. Документы, подтверждающие наличие опыта работы не менее двух лет по профилю деятельности.**или**1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования – бакалавриат,2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности.15. Срок действия свидетельства: 3 года |

1. Присваивается Национальным агентством при внесении в реестр информации о наименовании квалификации и требованиях к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов». [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствии с приказом Минтруда от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)». [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется при наличии профессионального стандарта. [↑](#footnote-ref-4)
5. Присваивается Национальным агентством после подписание приказа об утверждении квалификации. [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае разработки проектов квалификаций на основании проекта профессионального стандарта на этапе рассмотрения проектов квалификаций указывается наименование проекта профессионального стандарта и реквизиты протокола совета о его одобрении (после утверждения профессионального стандарта и его регистрации в Минюсте России Национальным агентством вносится окончательное наименование и реквизиты утвержденного профессионального стандарта). [↑](#footnote-ref-6)