Приложение №

к приказу АНО НАРК

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование квалификации | Ведущий специалист надзорной деятельности в жилищной сфере (6 уровень квалификации) |
| 1. Номер квалификации[[1]](#footnote-1) |  |
| 1. Уровень[[2]](#footnote-2) (подуровень) квалификации | 6 |
| 1. Область профессиональной деятельности[[3]](#footnote-3) | 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство |
| 1. Вид профессиональной деятельности[[4]](#footnote-4) |  |
| 1. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации | Протокол заседания СПК ЖКХ от 26.10.2022 г. № 72 |
| 1. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации[[5]](#footnote-5) |  |
| 1. Основание разработки квалификации |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа | Полное наименование и реквизиты документа |
| Профессиональный стандарт (при наличии)[[6]](#footnote-6) | - |
| Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии) | - |
| Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности | - |

1. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код (при наличии професси-онального стандарта) | Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности) | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания | Дополни-тельные сведения (при необхо-димости) |
|  | Организационно-техническое и ресурсное обеспечение регионального государственного жилищного надзора | Создание коллектива и формирование команды сотрудников с учетом выбранной системы организации труда и стиля управления  Формирование и построение структуры подразделений  Организационное обеспечение разработки индикаторов риска нарушений обязательных требований, необходимых для проведения надзорных мероприятий  Организационно-техническое и ресурсное обеспечение государственного надзора за региональными операторами по соблюдению требований о повышении энергетической эффективности, использования и сохранности жилищного фонда  Организационно-техническое и ресурсное обеспечение регионального государственного надзора за деятельностью жилищно-строительного кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома (далее – МКД)  Организационное обеспечение представления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти сведений для реестров информации о лицензировании деятельности по управлению МКД  Подготовка для лицензионной комиссии мотивированного предложения о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению МКД или об отказе в ее предоставлении  Принятие решения об определении и подтверждении класса энергетической эффективности МКД в процессе их эксплуатации в соответствии с законодательством | Выстраивать организационную структуру надзорной деятельности в жилищной сфере  Разрабатывать индикаторы риска нарушений обязательных требований, необходимых для проведения надзорных мероприятий  Применять профильные информационные и цифровые технологии  Готовить мотивированные предложения о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению МКД или об отказе в ее предоставлении  Формировать запрос на подбор персонала  Разрабатывать плановые контрольные мероприятия  Обобщать правоприменительную практику  Определять класс энергетической эффективности МКД в процессе их эксплуатации | Жилищное законодательство РФ  Трудовое законодательство РФ  Законодательство о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ  Законодательство РФ об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда и контролируемых лиц  Строительные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Нормативно-технические и руководящие документы по контролю технического состояния жилищного фонда  Правила содержания общего имущества в МКД и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения  Правила предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД и жилых домов  Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба)  Критерии отнесения объектов лицензионного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям  Санитарные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Правила осуществления государственного контроля за соблюдением специализированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в МКД  Требования к проведению переустройства и (или) перепланировки помещений в МКД  Основы управленческого учета  Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей |  |
|  | Контроль за осуществлением государственного жилищного надзора органами государственного жилищного надзора | Обобщение и анализ информации об объектах государственного жилищного надзора, размещаемой в системе государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства  Формирование и утверждение плановых надзорных мероприятий в отношении объектов лицензионного контроля  Контроль графиков проведения плановых надзорных мероприятий в отношении объектов лицензионного контроля  Контроль результатов надзорной деятельности в жилищной сфере  Утверждение порядка и срока приведения самовольно переустроенных и (или) перепланированных помещений в МКД в прежнее состояние  Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии на основании решения лицензионной комиссии  Привлечение виновных лиц к установленной законом ответственности  Направление информации в государственный орган в соответствии со своей компетенцией при выявлении в ходе надзорного мероприятия признаков административного правонарушения | Применять методики контроля технического состояния жилищного фонда  Применять методики проверки выполнения санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации объектов  Контролировать исполнения персоналом принятых решений  Поддерживать высокий уровень исполнительской дисциплины  Применять профильные информационные и цифровые технологии при осуществлении контрольных мероприятий  Работать с большим объемом информации  Составлять предписания, уведомления и протоколы | Жилищное законодательство РФ  Законодательство о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ  Законодательство РФ об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда и контролируемых лиц  Строительные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Нормативно-технические и руководящие документы по контролю технического состояния жилищного фонда  Правила содержания общего имущества в МКД и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения  Правила предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД и жилых домов  Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба)  Критерии отнесения объектов лицензионного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям  Санитарные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Правила осуществления государственного контроля за соблюдением специализированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в МКД  Требования к проведению переустройства и (или) перепланировки помещений в МКД  Основы управленческого учета  Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей |  |

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п. | Документ, цифровой ресурс | Код по документу (ресурсу) | Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса) |
| Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия | ОКЗ | 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий |
| ОКВЭД | - | - |
| ОКПДТР | [20560](http://ivo.garant.ru/document/redirect/1548770/20560) | Генеральный директор предприятия |
| [21495](http://ivo.garant.ru/document/redirect/1548770/21495) | Директор (начальник, управляющий) предприятия |
| ЕТКС, ЕКС | - | Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия |
| ОКСО, ОКСВНК | 5.38.03.04 | Государственное и муниципальное управление |
| 5.38.03.10 | Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура |
| 5.38.04.09 | Государственный аудит |
| 5.38.04.10 | Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура |
| 5.38.05.01 | Экономическая безопасность |
| ГИР «Справочник профессий» | - | - |
| Иное (указать) | - | - |

|  |
| --- |
| 11. Основные пути получения квалификации  Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):  Высшее образование – бакалавриат  **или**  Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности  **или**  Высшее образование – магистратура или специалитет  **или**  Высшее образование (непрофильное) – магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности  Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):  Не менее трех лет по профилю деятельности при высшем образовании – бакалавриат.  Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -  12. Особые условия допуска к работе: -  13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии) –  14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:  1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования – бакалавриат,  2. Документы, подтверждающие наличие опыта работы не менее трех лет по профилю деятельности.  **или**  1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования – бакалавриат,  2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности.  3. Документы, подтверждающие наличие опыта работы не менее трех лет по профилю деятельности.  **или**  Документ, подтверждающий наличие высшего образования – магистратура или специалитет.  **или**  1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования – магистратура или специалитет,  2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности.  15. Срок действия свидетельства: 3 года |

1. Присваивается Национальным агентством при внесении в реестр информации о наименовании квалификации и требованиях к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов». [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствии с приказом Минтруда от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)». [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется при наличии профессионального стандарта. [↑](#footnote-ref-4)
5. Присваивается Национальным агентством после подписание приказа об утверждении квалификации. [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае разработки проектов квалификаций на основании проекта профессионального стандарта на этапе рассмотрения проектов квалификаций указывается наименование проекта профессионального стандарта и реквизиты протокола совета о его одобрении (после утверждения профессионального стандарта и его регистрации в Минюсте России Национальным агентством вносится окончательное наименование и реквизиты утвержденного профессионального стандарта). [↑](#footnote-ref-6)