**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ****<1>**

|  |
| --- |
| **Специалист по организации обращения****с твердыми коммунальными отходами** |
| (наименование профессионального стандарта) |
|  |  |  |

Регистрационный номер

**Содержание**

I. Общие сведения

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 2

III. Характеристика обобщенных трудовых функций 3

3.1. Обобщенная трудовая функция «Организационное обеспечение деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами» 4

3.2. Обобщенная трудовая функция «Организационно-экономическое обеспечение деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами» 10

3.3. Обобщенная трудовая функция «Руководство структурными подразделениями регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами» 16

3.4. Обобщенная трудовая функция "Руководство региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами» …………………………………………….…………………21

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 26

**I. Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО) на территориях в зоне деятельности регионального оператора |  |  |
| (наименование вида профессиональной деятельности) |  | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Предотвращение вредного воздействия ТКО на здоровье человека и окружающую среду, а также вовлечение таких отходов в хозяйственный оборот в качестве дополнительных источников сырья |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий | 2421 | Аналитики систем управления и организации  |
| 1321 | Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности | 2422 | Специалисты в области политики администрирования  |
| 2133 | Специалисты в области защиты окружающей среды  | 2619 | Специалисты в области права, не входящие в другие группы |
| 2412 | Консультанты по финансовым вопросам и инвестициям  | 3343 | Административный и иной исполнительный среднетехнический персонал  |
| (код [ОКЗ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/179057/0)<2>) | (наименование) | (код [ОКЗ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/179057/0)) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| [38.1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=379157" \l "l671) | Сбор отходов |
| [38.2](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=379157#l675) | Обработка и утилизация отходов |
| (код [ОКВЭД](http://ivo.garant.ru/document/redirect/185134/0)<3>) | (наименование вида экономической деятельности) |

1. **Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квали-фикации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Организационное обеспечение деятельности в области обращения с ТКО  | 5 | Анализ рынка услуг в сфере обращения с ТКО | A/01.5 | 5 |
| Организация взаимодействия с операторами по обращению с ТКО | А/02.5 |
| Организация взаимодействия с отходообразующими организациями  | A/03.5 |
| В | Организационно-экономическое обеспечение деятельности регионального оператора по обращению с ТКО | 5 | Формирование размера тарифов, сборов и платежей в сфере обращения ТКО | B/01.5 | 5 |
| Организация расчетов за услуги регионального оператора по обращению с ТКО | B/02.5 |
| Контроль экологической безопасности регионального оператора по обращению с ТКО | В/03.5 |
| С | Руководство структурными подразделениями регионального оператора по обращению с ТКО | 6 | Руководство экономической службой регионального оператора по планированию и мониторингу деятельности обращения с ТКО | С/01.6 | 6 |
| Руководство производственно-технической службой регионального оператора по реализации организационно-технической стратегии  | С/02.6 |
| D | Руководство региональным оператором по обращению с ТКО | 7 | Руководство технической и логистической деятельностью регионального оператора по обращению с ТКО | D/01.7 | 7 |
| Руководство организационно-экономическим обеспечением деятельности регионального оператора по обращению с ТКО | D/02.7 |

# III. Характеристика обобщенных трудовых функций

# 3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное обеспечение деятельности в области обращения с ТКО  | Код | А | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Производственный аналитик регионального оператораИнженер по работе с операторами по обращению с ТКОИнспектор контроля потребителей услуг регионального оператора |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее профессиональное (инженерно-экономическое или техническое) образование - бакалавриатилиСреднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| [ОКЗ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/179057/0) | 2421 | Аналитик систем управления и организации  |
|  | 3343 | Административный и иной исполнительный среднетехнический персонал  |
| [ЕКС](http://ivo.garant.ru/document/redirect/57407515/0)<4> | - | Аналитик |
|  | - | Инженер по организации труда |
| [ОКПДТР](http://ivo.garant.ru/document/redirect/1548770/0)<5> | 22644 | Инженер по организации эксплуатации и ремонту |
| ОКСО<6> | 2.20.03.01 | Техносферная безопасность  |

#

# 3.1.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Анализ рынка услуг в сфере обращения с ТКО | Код | А/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор информации об участниках рынка услуг в сфере обращения с ТКО, в том числе с использованием качественного и количественного методов сбора и обработки информации  |
| Проведение анализа собранной информации в целях оценки состояния конкурентной среды, выявления организационно-административных барьеров входа на рынок и проблем, влияющих на развитие конкуренции  |
| Проведение факторного и статистического анализа рынка услуг в сфере обращения с ТКО с целью определения его текущего состояния, динамики и перспективы развития |
| Проведение аналитических процедур с целью выявления объемов и темпов роста рынка переработки ТКО  |
| Проведение аналитических процедур в целях оценки состояния способов и методов переработки ТКО  |
| Анализ результатов совершенствования системы обращения с ТКО на базе региональных программ |
| Анализ типовых схем комплекса услуг по обращению с ТКО |
| Исследование экономики современного комплекса услуг по обращению с ТКО |
| Необходимые умения | Планировать этапы проведения анализа |
| Использовать качественный и количественный методы сбора и обработки информации |
| Выявлять организационно-административные барьеры входа на рынок и проблемы, влияющие на развитие конкуренции  |
| Проводить факторный и статистический анализы рынка услуг  |
| Выявлять объемы и темпы роста рынка переработки ТКО  |
| Определять состояния способов и методов переработки ТКО  |
| Определять результаты совершенствования системы обращения с ТКО на базе региональных программ |
| Использовать разные виды исследований для проведения анализа рынка услуг в сфере обращения с ТКО |
| Изучать деятельность конкурентов |
| Структурировать собранную информацию |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды, обращения с отходами и санитарно-эпидемиологического благополучия населения |
| Основы финансово-экономического анализа |
| Методы проведения финансово-экономического анализа |
| Методы исследования рынка |
| Способы сбора информации для анализа  |
| Виды и методы сбора информации  |
| Приемы и методы проведения анализа бизнес-процессов |
| Методы проведения экологического мониторинга и анализа |
| Типовые схемы комплекса услуг по обращению с ТКО |
| Правила разработки, соутверждения и корректировки производственных и региональных программ в области обращения с ТКО, а также осуществления контроля за их реализацией |
| Стандартизованные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации |
| Правила и этикет деловой переписки |
| Стандарты раскрытия информации в области обращения с ТКО |
| Справочники и классификаторы, размещаемые в федеральной государственной информационной системе учета ТКО и порядок их использования  |
| Нормативы накопления ТКО, утвержденных органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления поселения или городского округа |
| Правила делового общения и деловой переписки |
| Технология обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникации и связи |
| Другие характеристики | - |

# 3.1.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация взаимодействия с операторами по обращению с ТКО | Код | А/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка предложений в проекты региональных программ в области обращения с ТКО, в том числе с ТКО, предложений по организации взаимодействия с операторами по обращению с ТКО |
| Подготовка предложений в проекты производственных программ в области обращения с ТКО, в том числе с ТКО, предложений по организации взаимодействия с операторами по обращению с ТКО |
| Подготовка предложений по организации взаимодействия с операторами по обращению с ТКО в проекты разрабатываемых, актуализируемых и подготавливаемых распорядительных документов в области обращения с ТКО  |
| Выявление, обследование и учет на закрепленной за региональным оператором территории санкционированных и несанкционированных мест размещения отходов, допущенных по вине операторов по обращению с ТКО |
| Организация совместных с операторами по обращению с ТКО мероприятий по ликвидации в установленные действующим законодательством сроки санкционированных и несанкционированных мест размещения отходов, допущенных по их вине  |
| Осуществление совместно с заинтересованными операторами по обращению с ТКО информационного взаимодействия по определению схемы размещения мест (площадок), в том числе для раздельного накопления ТКО по группам отходов и ведении их реестра  |
| Организационно-техническое обеспечение изготовления и размещения на объектах и служебном автотранспорте операторов по обращению с ТКО тематических наклеек, табличек и иных атрибутов, пропагандирующих экологическую культуру в области раздельного накопления ТКО по группам отходов |
| Подготовка официальных ответов на письменные обращения операторов по обращению с ТКО |
| Осуществление информационного взаимодействия с операторами по выполнению федеральных норм и правил в области обращения с ТКО  |
| Подготовка совместно с операторами по обращению с ТКО ответов и статистических данных по запросам органов власти и органов государственного контроля и надзора  |
| Проведение совместно операторами по обращению с ТКО мероприятий по пропаганде деятельности пунктов по приему вторичного сырья |
| Проведение совместно операторами по обращению с ТКО сверок статистической отчетности и иных сведений при предоставлении информации в сводный или государственный кадастр отходов в соответствии с нормативными правовыми актами |
| Необходимые умения | Разрабатывать предложения в проекты региональных, производственных программ и распорядительных документов в области обращения с ТКО |
| Разрабатывать предложения в проекты производственных программ в области обращения с ТКО |
| Готовить предложения по организации взаимодействия с операторами по обращению с ТКО в проекты разрабатываемых, актуализируемых и подготавливаемых распорядительных документов в области обращения с ТКО  |
| Вести учет выявленных на закрепленной за региональным оператором территории санкционированных и несанкционированных мест размещения отходов  |
| Организовывать мероприятия по ликвидации несанкционированных мест размещения отходов  |
| Готовить в рамках своей компетенции схемы размещения мест (площадок), в том числе для раздельного накопления ТКО по группам отходов и ведении их реестра  |
| Подбирать тематику, разрабатывать эскизы и оформлять заказы на изготовление тематических наклеек, табличек и иных атрибутов, пропагандирующих экологическую культуру в области раздельного накопления ТКО по группам отходов |
| Вести деловую переписку |
| Осуществлять информационного взаимодействие со сторонними организациями  |
| Подбирать необходимые статистические данные по запросам органов власти и органов государственного контроля и надзора |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды, обращения с отходами и санитарно-эпидемиологического благополучия населения |
| Правила разработки, соутверждения и корректировки производственных и региональных программ в области обращения с ТКО, а также осуществления контроля за их реализацией |
| Стандартизованные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации |
| Правила и этикет деловой переписки |
| Стандарты раскрытия информации в области обращения с ТКО |
| Справочники и классификаторы, размещаемые в федеральной государственной информационной системе учета ТКО и порядок их использования  |
| Нормативы накопления ТКО, утвержденных органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления поселения или городского округа |
| Правила делового общения и деловой переписки |
| Стандарты раскрытия информации |
| Предназначение пунктов по приему вторичного сырья |
| Технология обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникации и связи |
| Другие характеристики | -  |

# 3.1.3. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация взаимодействия с отходообразующими организациями | Код | А/03.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор и систематизация информации о процессах, в результате которых образуются отходы, и сведений о материалах, изделиях и веществах, переходящих в состояние «отход» при осуществлении хозяйственной деятельности |
| Инвентаризация отходов, образующихся на закрепленной территории, и объектов их размещения для предоставления статистической отчетности, сведений в сводный или государственный кадастр отходов в соответствии с нормативными правовыми актами |
| Выявление, обследование и учет на закрепленной территории санкционированных и несанкционированных мест размещения отходов, в том числе на особо охраняемых территориях и в рекреационных зонах |
| Осуществление информационного взаимодействия с отходообразующими организациями и органами муниципального образования в определении схемы размещения мест (площадок), в том числе для раздельного накопления ТКО по группам отходов и ведении их реестра  |
| Подготовка тематических материалов в электронном виде и на бумажных носителях для отходообразующих организаций по экологическому воспитанию и формированию экологической культуры в области раздельного накопления ТКО по группам отходов  |
| Направление подготовленных тематических материалов по раздельному накоплению ТКО по группам отходов в управляющие организации, органы местного самоуправления и созданные группы общественного контроля  |
| Организационно-техническое обеспечение размещения на контейнерных площадках и специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов, в том числе отходообразующих организаций, информации о собственниках площадок  |
| Организационно-техническое обеспечение профессионального оформления (брендирование табличек, баннеров) контейнерных площадок и специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов, в том числе отходообразующих организаций, в соответствии с Региональным стандартом |
| Предоставление информации в соответствии со стандартами раскрытия информации в области обращения с ТКО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации |
| Подготовка ответов на письменные обращения представителей отходообразующих организаций  |
| Осуществление информационного взаимодействия с отходообразующими организациями по выполнению федеральных норм и правил в области обращения с ТКО по оборудованию мест (площадок) накопления отходов, образующихся при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте |
| Осуществление информационного взаимодействия с отходообразующими организациями по разработке планов мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного характера, связанных с обращением с ТКО, а также планов ликвидации последствий этих чрезвычайных ситуаций  |
| Подготовка совместно с отходообразующими организациями статистических данных для проводимых органами власти мероприятий по разработке и размещению наглядной информации, касающейся внедрения раздельного накопления ТКО |
| Письменное информирование отходообразующих организаций об их обязанностях по соблюдению требований при обращении с группами однородных отходов |
| Проведение совместно с отходообразующими организациями мероприятий по пропаганде деятельности пунктов по приему вторичного сырья |
| Необходимые умения | Собирать и систематизировать информацию о отходообразующих процессах при осуществлении хозяйственной деятельности юридическими лицами |
| Проводить инвентаризацию отходов  |
| Вести учет санкционированных и несанкционированных мест размещения отходов |
| Организовывать мероприятия по ликвидации санкционированных и несанкционированных мест размещения отходов |
| Подбирать тематику, разрабатывать эскизы и оформлять заказы на изготовление тематических наклеек, табличек и иных атрибутов, пропагандирующих экологическую культуру в области раздельного накопления ТКО по группам отходов |
| Вести деловую переписку |
| Осуществлять информационного взаимодействие со сторонними организациями  |
| Подбирать необходимые статистические данные по запросам органов власти и органов государственного контроля и надзора |
| Разрабатывать планы мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного характера, связанных с обращением с отходами, а также планы ликвидации последствий этих чрезвычайных ситуаций  |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды, обращения с отходами и санитарно-эпидемиологического благополучия населения |
| Правила разработки, соутверждения и корректировки производственных и региональных программ в области обращения с ТКО, а также осуществления контроля за их реализацией |
| Стандартизованные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации |
| Правила и этикет деловой переписки |
| Стандарты раскрытия информации в области обращения с ТКО |
| Справочники и классификаторы, размещаемые в федеральной государственной информационной системе учета ТКО и порядок их использования  |
| Нормативы накопления ТКО, утвержденных органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления поселения или городского округа |
| Правила делового общения и деловой переписки |
| Технология обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникации и связи |
| Стандарты раскрытия информации |
| Предназначение пунктов по приему вторичного сырья |
| Другие характеристики | - |

# 3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационно-экономическое обеспечение деятельности регионального оператора по обращению с ТКО | Код | В | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Специалист по тарифообразованию, оценке и расчету экологического сбора в сфере обращения с ТКОСпециалист по договорной работе, расчетам и платежам в сфере обращения с ТКОЭкологический аудитор регионального оператора |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее профессиональное (инженерно-экономическое или техническое) образование - бакалавриат илиСреднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| [ОКЗ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/179057/0) | 2133 | Специалисты в области защиты окружающей среды  |
| 2619 | Специалисты в области права, не входящие в другие группы |
| 2412 | Консультанты по финансовым вопросам и инвестициям  |
| [ЕКС](http://ivo.garant.ru/document/redirect/57407515/0) | - | Эколог градостроительства |
| - | Экономист по финансовой работе |
| - | Экономист по договорной и претензионной работе |
| -  | Инженер по охране окружающей среды (эколог) |
| [ОКПДТР](http://ivo.garant.ru/document/redirect/1548770/0) | 22656 | Инженер по охране окружающей среды (эколог) |
| ОКСО | 5.38.03.01 | Экономика |
| 1.05.03.06  | Экология и природопользование |
| 2.20.03.01 | Техносферная безопасность  |

# 3.2.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование размера тарифов, сборов и платежей в сфере обращения ТКО | Код | B/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка экономического обоснования исходных и предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования |
| Подготовка материалов по формированию тарифа в зависимости от метода регулирования тарифов |
| Расчет объема оказываемых услуг отдельно по регулируемым видам деятельности |
| Расчет расходов регионального оператора на осуществление регулируемых видов деятельности  |
| Определение необходимой валовой выручки исходя из экономически обоснованных расходов регионального оператора |
| Формирование размера единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с ТКО |
| Формирование тарифа на обработку ТКО |
| Формирование тарифа на обезвреживание ТКО |
| Формирование тарифа на захоронение ТКО на объектах размещения |
| Формирование тарифа на энергетическую утилизацию |
| Расчет дополнительно полученных (недополученных) доходов, экономически обоснованных расходов, не учтенных при установлении тарифов для регионального оператора в предыдущем периоде регулирования  |
| Направление в орган регулирования тарифов информации о выбранном методе регулирования тарифов  |
| Подготовка заявления в орган регулирования тарифов об установлении тарифов регионального оператора  |
| Необходимые умения | Готовить экономические обоснования исходных и предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования |
| Готовить материалы по формированию тарифа в зависимости от метода регулирования тарифов |
| Рассчитывать объем оказываемых услуг отдельно по регулируемым видам деятельности |
| Рассчитывать расходы организации на осуществление регулируемых видов деятельности  |
| Определять необходимую валовую выручку исходя из экономически обоснованных расходов регионального оператора |
| Формировать размер единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с ТКО |
| Формировать тарифы на обработку, обезвреживание, захоронение и энергетическую утилизацию ТКО |
| Рассчитывать размеры тарифов с целью компенсации региональному оператору экономически обоснованных расходов на реализацию производственных и инвестиционных программ и обеспечивающих экономически обоснованный уровень доходности текущей деятельности  |
| Необходимые знания | Основы ценообразования в области обращения с ТКО |
| Правила регулирования тарифов в сфере обращения с ТКО |
| Правила проведения торгов, по результатам которых формируются цены на услуги по транспортированию ТКО для регионального оператора |
| Методы регулирования тарифов |
| Определение необходимой валовой выручки |
| Методические указания по расчету регулируемых тарифов в области обращения с ТКО |
| Предельные тарифы на осуществление регулируемых видов деятельности в области обращения с ТКО, установленные органами регулирования тарифов |
| Нормативы накопления ТКО |
| Технология обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникации и связи |
| Другие характеристики | - |

# 3.2.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация расчетов за услуги регионального оператора по обращению с ТКО | Код | B/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ информации об отходообразующих процессах при осуществлении хозяйственной деятельности юридическими лицами |
| Обработка сведений об объемах и (или) массе ТКО, учтенной потребителями в соответствии с Правилами коммерческого учета объема и (или) массы ТКО |
| Определение потребителей и объектов накопления ТКО, к которым по договорам в области обращения с ТКО, применяются расчеты исходя из количества и объема контейнеров для накопления ТКО |
| Определение юридических лиц и объектов накопления ТКО, к которым по договорам в области обращения с ТКО, применяются нормативы накопления ТКО, установленные уполномоченным органом исполнительной власти субъекта РФ  |
| Заключение договоров на оказание услуг по обращению с ТКО с собственниками ТКО (потребителями), места образования и накопления которых находятся в зоне деятельности регионального оператора |
| Ведение учета несанкционированных мест размещения отходов на закрепленной за региональным оператором территории с целью определения сторон, ответственных за исполнение обязанностей в области обращения с ТКО и заключения с ними договоров на оказание услуг по обращению с ТКО |
| Выставление требований потребителям по оплате ими фактически выполненных региональным оператором работ до заключения договора на оказание услуг по обращению с ТКО, в соответствии с условиями типового договора по цене, равной утвержденному в установленном порядке единому тарифу на услугу регионального оператора |
| Осуществление информационного взаимодействия с отходообразующими организациями и органами муниципального образования по вопросам своевременного заключения договоров на оказание услуг по обращению с ТКО  |
| Контроль выполнения сторонами условий договора на оказание услуг по обращению с ТКО |
| Необходимые умения | Анализировать информацию об отходообразующих процессах при осуществлении хозяйственной деятельности юридическими лицами |
| Обрабатывать сведения об объемах и (или) массе ТКО, учтенной потребителями в соответствии с Правилами коммерческого учета объема и (или) массы ТКО |
| Определять потребителей, к которым применимы расчеты исходя из количества и объема контейнеров для накопления ТКО |
| Определять потребителей, к которым применимы расчеты нормативы накопления ТКО  |
| Заключать договоры на оказание услуг по обращению с ТКО  |
|  |
| Выставлять платежные требования потребителям по оплате ими фактически выполненных региональным оператором работ до заключения договора на оказание услуг по обращению с ТКО, в соответствии с условиями типового договора по цене, равной утвержденному в установленном порядке единому тарифу на услугу регионального оператора |
| Осуществлять информационное взаимодействие с отходообразующими организациями и органами муниципального образования по вопросам своевременного заключения договоров на оказание услуг по обращению с ТКО |
| Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| Контроль выполнения сторонами условий договора на оказание услуг по обращению с ТКО |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| Необходимые знания | Основы ценообразования в области обращения с ТКО |
| Правила регулирования тарифов в сфере обращения с ТКО |
| Нормативы накопления ТКО, утвержденных органами исполнительной власти субъекта РФ либо органом местного самоуправления поселения или городского округа |
| Правила коммерческого учета объема и (или) массы ТКО |
| Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов |
| Морфологический состав ТКО |
| Классы опасности отходов |
| Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных |
| Технология обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникации и связи |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики | - |

# 3.2.3. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль экологической безопасности регионального оператора по обращению с ТКО | Код | B/03.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Инвентаризация и учет объектов обращения с ТКО на закрепленной за региональным оператором территории для разработки природоохранных мероприятий |
| Контроль выполнения региональным оператором планов природоохранных мероприятий в области обращения с ТКО |
| Организационное обеспечение выполнения программы производственного экологического контроля на закрепленной за региональным оператором территории |
| Организация и контроль выполнения предписаний контрольно-надзорных органов по соблюдению экологических и санитарно-эпидемиологических норм при обращении с ТКО на закрепленной за региональным оператором территории |
| Организационное обеспечение выявления и ликвидации несанкционированных мест размещения отходов на закрепленной за региональным оператором территории |
| Организационно-техническое, технологическое и ресурсное обеспечение использования ТКО в качестве вторичного сырья |
| Оценка результатов деятельности по обращению с ТКО на закрепленной за региональным оператором территории и определение пути ее совершенствования |
| Предоставление статистической отчетности, сведений в сводный или государственный кадастр отходов в соответствии с нормативными правовыми актами |
| Необходимые умения | Проводить инвентаризации и учет объектов обращения с ТКО  |
| Контролировать выполнение региональным оператором планов природоохранных мероприятий в области обращения с ТКО  |
| Контролировать выполнение региональным оператором программы производственного экологического контроля  |
| Организовывать и контролировать выполнение региональным оператором предписаний контрольно-надзорных органов по соблюдению экологических и санитарно-эпидемиологических норм при обращении с ТКО  |
| Организовывать и контролировать выполнение выявления и ликвидации несанкционированных мест размещения отходов  |
| Организовывать и контролировать использование ТКО в качестве вторичного сырья |
| Готовить статистическую отчетность и иные сведения в сводный или государственный кадастр отходов в соответствии с нормативными правовыми актами |
| Пользоваться приемами сбора и обработки информации о количественном и морфологическом составе ТКО |
| Классифицировать отходы по классу опасности |
| Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач и оценивать их результаты |
| Применять программное обеспечение и современные информационные технологии с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды, обращения с отходами и санитарно-эпидемиологического благополучия населения |
| Основные положения по классификации, идентификации и кодированию отходов |
| Методические рекомендации для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению раздельного накопления и сбора ТКО |
| Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрации, прохождения) |
| Требования охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии |
| Перечень видов отходов производства и потребления, в состав которых входят полезные компоненты, захоронение которых запрещается |
| Федеральный классификационный каталог отходов |
| Морфологический состав ТКО |
| Правила обращения с ТКО, утвержденными Правительством Российской Федерации |
| Правила обустройства мест (площадок) накопления ТКО и ведения их реестра |
| Правила делового общения |
| Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных |
| Другие характеристики | - |

# 3.3. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство структурными подразделениями регионального оператора по обращению с ТКО | Код | С | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Экономист по планированиюРуководитель экономической службы регионального оператораРуководитель производственно-технической службы регионального оператора |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее профессиональное образование – магистратура или специалитет илиВысшее образование (инженерно-экономическое или техническое) – бакалавриат илиВысшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельностиИли Высшее образование (непрофильное) - магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| [ОКЗ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/179057/0) | 1321 | Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности |
| 2413 | Финансовые аналитики  |
| 2422 | Специалисты в области политики администрирования  |
| [ЕКС](http://ivo.garant.ru/document/redirect/57407515/0) | - | Финансовый директор (заместитель директора по финансам) |
| - | Главный инженер |
| [ОКПДТР](http://ivo.garant.ru/document/redirect/1548770/0) | 20758 | Главный инженер (в прочих отраслях) |
| ОКСО | 2.27.03.03  | Системный анализ и управление |
| 1.05.03.06  | Экология и природопользование |
| 2.20.03.01 | Техносферная безопасность  |

# 3.3.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство экономической службой регионального оператора по планированию и мониторингу деятельности обращения с ТКО | Код | С/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Составление проектов перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности регионального оператора с использованием планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых при обращении с ТКО  |
| Организационное обеспечение экономических разделов региональных и производственных программ в области обращения с ТКО |
| Внесение необходимых изменений в разделы планов производственно-хозяйственной деятельности и социального развития регионального оператора по обращению с ТКО  |
| Подготовка экономических обоснований в ходе освоения новой техники и прогрессивной технологии, механизации и автоматизации производственных процессов в области обращения с ТКО |
| Организация и контроль проведения мониторинга и инвентаризации объектов обращения с ТКО, находящихся в ведении регионального оператора  |
| Анализ результатов мониторинга объектов обращения с ТКО, находящихся в ведении регионального оператора |
| Разработка мероприятий по снижению издержек, повышению рентабельности производства, устранению непроизводительных расходов при обращении с ТКО |
| Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности подразделений регионального оператора по обращению с ТКО |
| Проведение комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности регионального оператора и его подразделений |
| Доведение плановых показателей до производственных подразделений предприятия |
| Учет и контроль хода выполнения плановых заданий по предприятию и его подразделениям |
| Формирование, ведение и хранение базы данных планово-экономической информации |
| Подготовка периодической отчетности в установленные сроки |
| Необходимые умения | Составлять проекты перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности регионального оператора  |
| Разрабатывать экономические разделы региональных и производственных программ в области обращения с ТКО |
| Разрабатывать экономические обоснования по применению новой техники, прогрессивной технологии, механизации и автоматизации производственных процессов в области обращения с ТКО |
| Проводить мониторинги и инвентаризации объектов  |
| Разрабатывать мероприятий по снижению издержек, повышению рентабельности производства и устранению непроизводительных расходов  |
| Проводить экономические анализы хозяйственной деятельности организации и её подразделений |
| Проводить учет выполнения плановых заданий по организации и её подразделениям |
| Формировать, вести и хранить базы данных планово-экономической информации |
| Готовить периодическую отчетность в установленные сроки |
| Разрабатывать предложения, направленные на формирование комплексного подхода к нормативно-правовому регулированию процессов обращения с ТКО на закрепленной за региональным оператором территории |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| Выполнять расчеты и обоснования к ним |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды, обращения с отходами, технического регулирования, санитарно-эпидемиологического благополучия населения |
| Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы по планированию, учету и анализу деятельности предприятия |
| Основы трудового законодательства |
| Методы экономического анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и её подразделений |
| Методы мониторинга и инвентаризации объектов обращения с отходами  |
| Методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда |
| Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности организации в области обращения с отходами в условиях рыночной экономики |
| Технологии обращения с отходами, представленные в информационно-технических справочниках по наилучшим доступным технологиям |
| Основы природопользования |
| Возможности применения вычислительной техники для технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности предприятия, правила ее эксплуатации |
| Технология обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникации и связи |
| Другие характеристики | - |

# 3.3.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство производственно-технической службой регионального оператора по реализации организационно-технической стратегии | Код | С/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организационное обеспечение внедрения комплекса технических, программных, информационных средств управления ТКО, с постоянным обновлением информации по объектам образования ТКО на закрепленной за региональным оператором территории, классам их опасности и местам размещения ТКО |
| Разработка проектов технологических регламентов, технологических карт и технических условий обращения с ТКО |
| Разработка мероприятий для недопущения захоронения или уничтожения ТКО, которые могут быть использованы в качестве вторичного сырья  |
| Организационное обеспечение внедрения взаимодействия персонала организации, направленного на развитие его трудовой мотивации, инициативности и активности |
| Обеспечение подготовки и поддержания квалификации работников производственно-технической службы регионального оператора |
| Определение производственных заданий коллективу |
| Организационное обеспечение разработки проектов методических и распорядительных документов регионального оператора по обращению с ТКО, формирующие систему реализации организационно-технической стратегии организации  |
| Мониторинг качества технической документации, сырья, материалов, комплектующих изделий и работ регионального оператора по обращению с ТКО |
| Анализ результатов мониторинга качества технической документации, сырья, материалов, комплектующих изделий и работ регионального оператора по обращению с ТКО |
| Подготовка производственно-технической разделов региональных и производственных программ в области обращения с ТКО |
| Подбирать и предлагать для применения технологии в области обращения с ТКО, представленными в информационно-технической среде |
| Необходимые умения | Работать с техническими, программными, информационными средствами управления отходами |
| Разрабатывать проектов технологических регламентов, технологических карт и технических условий обращения с ТКО |
| Разрабатывать мероприятий для недопущения захоронения или уничтожения ТКО, которые могут быть использованы в качестве вторичного сырья  |
| Организовывать внедрение стратегии организации по взаимодействию персонала организации, направленного на развитие его трудовой мотивации, инициативности и активности |
| Организовывать подготовку и поддержание квалификации работников |
| Определять производственные задания коллективу |
| Разрабатывать проекты методических и распорядительных документов  |
| Проводить мониторинг и анализировать результаты качества технической документации, сырья, материалов, комплектующих изделий и работ  |
| Готовить производственно-технические разделы региональных и производственных программ в области обращения с ТКО |
| Подбирать и предлагать для применения технологии в области обращения с ТКО |
| Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| Разрабатывать предложения, направленные на формирование комплексного подхода к нормативно-правовому регулированию процессов обращения с ТКО на закрепленной территории  |
| Формировать, вести и хранить базы данных производственно-технической информации  |
| Готовить отчетность в установленные сроки |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды, обращения с отходами, технического регулирования, санитарно-эпидемиологического благополучия населения |
| Отраслевые национальные стандарты, стандарты организации и технические условия |
| Технологии обращения с отходами, представленные в информационно-технических справочниках по наилучшим доступным технологиям |
| Основы экологии |
| Основы природопользования |
| Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных |
| Технология обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникации и связи |
| Правила оформления технической документации и делопроизводство |
| Другие характеристики | - |

# 3.4. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство региональным оператором по обращению с ТКО | Код | D | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Производственный директор организации регионального оператора по обращению с ТКО Топ-менеджер организации регионального оператора по обращению с ТКО |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее профессиональное (инженерно-экономическое или техническое) образование – магистратура или специалитет илиВысшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельностиили Высшее образование (непрофильное) - магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| [ОКЗ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/179057/0) | 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий |
| 1321 | Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности |
| [ЕКС](http://ivo.garant.ru/document/redirect/57407515/0) | - | [Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия](http://ivo.garant.ru/document/redirect/180422/301) |
| [ОКПДТР](http://ivo.garant.ru/document/redirect/1548770/0) | [20560](http://ivo.garant.ru/document/redirect/1548770/20560) | Генеральный директор предприятия |
| [21495](http://ivo.garant.ru/document/redirect/1548770/21495) | Директор (начальник, управляющий) предприятия |
| ОКСО | 2.27.03.03  | Системный анализ и управление |
| 1.05.03.06  | Экология и природопользование |
| 2.20.03.01 | Техносферная безопасность  |

# 3.4.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство технической и логистической деятельностью регионального оператора по обращению с ТКО | Код | D/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование и построение структуры подразделений регионального оператора, занятых технической и логистической деятельностью |
| Руководство и координация общего функционирования регионального оператора по обращению с ТКО  |
| Определение целей, стратегий, политики и программ для регионального оператора по обращению с ТКО |
| Утверждение и управление бюджетом регионального оператора по обращению с ТКО, контроль расходов и обеспечение эффективного использования ресурсов  |
| Организационное обеспечение взаимодействия структурных подразделений организации |
| Организационно-техническое, технологическое и ресурсное обеспечение создания комплекса технических, программных, информационных средств управления ТКО на закрепленной за региональным оператором территории, по классам их опасности и местам размещения отходов |
| Утверждение планов логистических процессов сбора, транспортирования и размещения ТКО |
| Организационно-техническое обеспечение документационного сопровождения логистических процессов сбора, транспортирования и размещения ТКО |
| Организационное обеспечение разработки логистической стратегии регионального оператора по сбору, транспортированию и размещению ТКО |
| Организационное обеспечение повышения качества деятельности органов управления регионального оператора логистическими процессами в сфере обращения с ТКО |
| Контроль показателей эффективности логистических операций в сфере обращения с ТКО |
| Организационное обеспечение разработки и реализации перспективных планов и мероприятий по последовательному переходу к раздельному сбору ТКО на закрепленной за региональным оператором территории |
| Оценка деятельности регионального оператора по достижению поставленных целей и реализации политики |
| Анализ технической и логистической деятельности регионального оператора  |
| Создание коллектива и формирование команды сотрудников с учетом выбранной системы организации труда и стиля управления |
| Организационное обеспечение проведения мероприятий по обучению персонала регионального оператора и повышению его профессионального уровня |
| Внедрение профессиональных стандартов в системе регионального оператора по обращению с ТКО |
| Организационное обеспечение проведения независимой оценки квалификаций и аттестации сотрудников регионального оператора по обращению с ТКО |
| Организационное обеспечение раскрытия информации в области технической и логистической деятельности регионального оператора по обращению с ТКО |
| Организация контроля исполнения персоналом принятых решений |
| Организационное обеспечение разработки должностных инструкций |
| Утверждение распорядительных документов, включая стандарты организации, формирующие систему управления ТКО на закрепленной за региональным оператором территории, в том числе логистику обращения с ними  |
| Необходимые умения | Формировать структуру подразделений организации |
| Определять цели и логистическую стратегию организации  |
| Управлять бюджетом организации, контролировать расходы и обеспечивать эффективное использование ресурсов  |
| Обеспечивать взаимодействия структурных подразделений организации |
| Обеспечивать документационное сопровождение логистических процессов сбора, транспортирования и размещения ТКО |
| Контролировать показатели эффективности логистических операций  |
| Обеспечивать раскрытие информации в соответствии с действующим законодательством  |
| Контролировать исполнение структурными подразделениями организации принятых решений |
| Обеспечивать разработку должностных инструкций |
| Готовить распорядительные документы, включая стандарты организации, формирующие систему управления ТКО на закрепленной за региональным оператором территории, в том числе логистику обращения с ними  |
| Применять цифровые технологии и информационные системы при разработке концепции развития организации |
| Поддерживать высокий уровень исполнительской дисциплины в организации |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды, обращения с отходами и санитарно-эпидемиологического благополучия населения |
| Правила разработки, соутверждения и корректировки производственных и региональных программ в области обращения с ТКО |
| Стандартизованные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации |
| Стандарты раскрытия информации в области обращения с ТКО |
| Правила делового общения и деловой переписки |
| Правила и этикет деловой переписки |
| Методы анализа и оценки процессов управления персоналом |
| Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение независимой оценки квалификации и аттестации персонала |
| Федеральное законодательство о персональных данных |
| Корпоративные регламенты |
| Цифровые технологии анализа данных и отчетности, профильные информационные и цифровые технологии |
| Терминология рынка обращения с отходами |
| Лучшие мировые практики развития объектов обращения с отходами |
| Виды, структура, существенные условия договоров |
| Методы и технологии проведения переговоров |
| Методы управления проектами |
| Профильные информационные и цифровые технологии, применяемые в сфере обращения с ТКО  |
| Другие характеристики | - |

# 3.4.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство организационно- экономическим обеспечением деятельности регионального оператора по обращению с ТКО | Код | D/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка теоретических и методических основ повышения экономической эффективности предприятия по оказанию услуг в сфере обращения с ТКО |
| Мониторинг и оценка экономической деятельности регионального оператора по достижению поставленных целей и реализации политики |
| Создание профессиональной среды, способствующей исполнению поставленных задач в сфере обращения с ТКО |
| Организационное обеспечение разработки экономического блока региональных и производственных программ в области обращения с ТКО |
| Организационное обеспечение формирования размера тарифов, сборов и платежей в сфере обращения ТКО |
| Организация расчетов за услуги регионального оператора по обращению с ТКО |
| Контроль экологической безопасности регионального оператора по обращению с ТКО |
| Создание коллектива и формирование команды сотрудников с учетом выбранной системы организации труда и стиля управления |
| Организационное обеспечение обучения персонала и повышения его профессионального уровня |
| Организационное обеспечение проведения независимой оценки квалификаций и аттестации сотрудников организации |
| Организационное обеспечение раскрытия информации об экономической деятельности организации в сфере обращения с ТКО  |
| Организация контроля исполнения персоналом принятых решений |
| Организационное обеспечение разработки должностных инструкций |
| Необходимые умения | Разрабатывать теоретические и методические основы повышения экономической эффективности предприятия  |
| Проводить мониторинг экономической деятельности организации |
| Формировать размеры тарифов, сборов и платежей в сфере обращения ТКО |
| Организовывать расчеты за услуги регионального оператора по обращению с ТКО |
| Контролировать экологическую безопасность регионального оператора по обращению с ТКО |
| Рассчитывать экономическую эффективность концепции или реконцепции объектов |
| Рассчитывать финансовые затраты для реализации проектов |
| Формировать структуру экономического блока организации  |
| Выстраивать согласованные действия между исполнителями |
| Формировать мотивационные критерии для исполнителей |
| Определять систему организации труда, соответствующую поставленным задачам |
| Формировать запрос на подбор персонала |
| Контролировать выполнения поставленных задач работниками подразделения |
| Поддерживать высокий уровень исполнительской дисциплины |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды, обращения с отходами и санитарно-эпидемиологического благополучия населения |
| Правила разработки, соутверждения и корректировки производственных и региональных программ в области обращения с ТКО |
| Технология проведения всестороннего анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов |
| Стандартизованные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации |
| Стандарты раскрытия информации в области обращения с ТКО |
| Правила делового общения и деловой переписки |
| Правила и этикет деловой переписки |
| Методы анализа и оценки процессов управления персоналом |
| Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение независимой оценки квалификации и аттестации персонала |
| Федеральное законодательство о персональных данных |
| Корпоративные регламенты |
| Цифровые технологии анализа данных и отчетности, профильные информационные и цифровые технологии |
| Терминология рынка обращения с отходами |
| Лучшие мировые практики развития объектов обращения с отходами |
| Виды, структура, существенные условия договоров |
| Методы и технологии проведения переговоров |
| Методы управления проектами |
| Профильные информационные и цифровые технологии, применяемые в сфере обращения с ТКО |
| Другие характеристики | - |

# IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

# 4.1. Ответственная организация-разработчик:

|  |
| --- |
| Совет по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве |
| (наименование организации)Председатель Козлов Александр Михайлович |
| (должность и Ф.И.О руководителя) |

# 4.2. Наименования организаций-разработчиков:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Профессиональный стандарт оформляется в соответствии с [методическими рекомендациями по разработке профессионального стандарта](https://docs.cntd.ru/document/499019338#6500IL), утвержденными [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 апреля 2013 г. № 170н](https://docs.cntd.ru/document/499019338#64U0IK) (в соответствии с письмом Министерства юстиции Российской Федерации от 23 июля 2013 г. № 01/66036-ЮЛ не нуждается в государственной регистрации).

<2> [Общероссийский классификатор занятий](https://docs.cntd.ru/document/5200295#7D20K3).

<3> [Общероссийский классификатор видов экономической деятельности](https://docs.cntd.ru/document/842501197#64U0IK).

<4> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

<5> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016–94.

<6> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.