АКТУАЛИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Специалист контроля качества и обеспечения экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности в области обращения с отходами**

|  |
| --- |
| 834 |
| Регистрационный номер |

Содержание

[I. Общие сведения 1](#_Toc429662082)

[II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 2](#_Toc429662083)

[III. Характеристика обобщенных трудовых функций 3](#_Toc429662084)

[3.1. Обобщенная трудовая функция «Обеспечение соответствия работ (услуг) требованиям экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности» 3](#_Toc429662085)

[3.2. Обобщенная трудовая функция «Организация и внедрение системы менеджмента качества» 5](#_Toc429662086)

[IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 12](#_Toc429662087)

# I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формирование эффективной системы сбора, накопления, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения отходов производства и потребления |  | 40.138 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Предотвращение вредного воздействия отходов производства и потребления на здоровье человека и окружающую среду, а также вовлечение таких отходов в хозяйственный оборот в качестве дополнительных источников сырья |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1221 | Руководители служб по сбыту и маркетингу | 2143 | Инженеры по охране окружающей среды |
| 2149 | Специалисты в области техники, не входящие в другие группы | 2421 | Аналитики систем управления и организации |
| (код ОКЗ) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 38.1 | Сбор отходов |
| 38.2 | Обработка и утилизация отходов |
| 38.3 | Деятельность по обработке вторичного сырья |
| (код ОКВЭД[[1]](#endnote-1)) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | Наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Обеспечение соответствия работ (услуг) требованиям экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности | 6 | Контроль соблюдения требований экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности | A/01.6 | 6 |
| Организация системы учета и контроля в области обращения с отходами | A/02.6 | 6 |
| Планирование и организация мероприятий по результатам государственного надзора | A/03.6 | 6 |
| B | Организация и внедрение системы менеджмента качества | 6 | Разработка, документальное оформление, внедрение и поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества в организации | B/01.6 | 6 |
| Организация работ по подготовке к сертификации системы менеджмента качества организации | B/02.5 | 6 |
| Разработка методик и инструкций по текущему контролю и оценке качества работ (услуг) | B/03.5 |  |
| Методическая и консультационная работа | B/04.5 | 6 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение соответствия работ (услуг) требованиям экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности | Код | A | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Инженер по охране окружающей среды (эколог) |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - бакалавриат или среднее профессиональное образование с обязательным профессиональным обучением или получением дополнительного профессионального образования |
| Требования к опыту практической работы | При среднем профессиональном образовании опыт практической работы в области обращения с отходами не менее 3 лет |
| Особые условия допуска к работе | Нормативные правовые акты в области техники безопасности и охраны труда |
| Другие характеристики | Профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования[[2]](#footnote-1)  |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2143 | Инженеры по охране окружающей среды |
| 2141 | Инженеры в промышленности и на производстве |
| 2149 | Специалисты в области техники, не входящие в другие группы  |
| ЕКС[[3]](#endnote-2) | - | Инженеры по охране окружающей среды |
| ОКПДТР[[4]](#endnote-3) | 22656 | Инженер по охране окружающей среды (эколог) |
| 22678 | Инженер по подготовке производства |
| 22642 | Инженер по организации управления производством |
| ОКСО[[5]](#endnote-4) | 1.05.03.06 | Экология и природопользование |
| 2.27.03.04 | Управление в технических системах |
| 2.19.00.00 | Промышленная экология и биотехнологии |
| 2.20.00.00 | Техносферная безопасность и природообустройство |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль соблюдения требований экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности | Код | A/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осуществление контроля изменений нормативного правового регулирования процессов обращения с отходами производства и потребления |
| Осуществление контроля выполнения предписаний контрольно-надзорных органов |
| Разработка, актуализация и подготовка для утверждения нормативных правовых, методических и распорядительных документов организации |
| Ведение отчетной документации в области обращения с отходами производства и потребления в соответствии со стандартизованными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации |
| Необходимые умения | Читать техническую документацию в объеме, необходимом для выполнения работ в соответствии с заданием |
| Разрабатывать предложения, направленные на формирование системного (комплексного) подхода к нормативно-правовому регулированию процессов обращения с отходами производства и потребления на закрепленной территории (предприятии) |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды, в области обращения с отходами, в области технического регулирования, в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения |
| Система государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля |
| Технологические процессы и режимы производства работ, предоставления услуг |
| Правила оформления технической документации и делопроизводства |
| Порядок выбора номенклатуры показателей качества работ (услуг) |
| Отраслевые и локальные стандарты и технические условия |
| Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрация, прохождения и др.) |
| Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных. |
| Технология обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| Другие характеристики  | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация системы учета и контроля в области обращения с отходами | Код | A/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Создание комплекса технических, программных, информационных средств системы управления отходами, включающего постоянное поступление информации по объектам образования отходов, классам их опасности, местам размещения отходов, платежам за размещение отходов |
| Сбор и систематизация информации о процессах, в результате которых образуются отходы |
| Учет образующихся отходов, в том числе пригодных к использованию в качестве вторичных материальных и энергетических ресурсов |
| Учет вторичного сырья, подлежащего переработке |
| Предоставление в установленном законом порядке необходимой информации в области обращения с отходами  |
| Инвентаризация и учет объектов размещения, использования и обезвреживания отходов для разработки природоохранных мероприятий, направленных на снижение негативного воздействия таких отходов на окружающую среду |
| Инвентаризация отходов и объектов их размещения, образующихся в организации для представления статистической отчетности, сведений в сводный или государственный кадастр отходов  |
| Разработка проектов технологических регламентов, технологических карт и технических условий обращения с отходами производства и потребления |
| Выявление, обследование и учет санкционированных и несанкционированных мест размещения отходов, в том числе на особо охраняемых территориях и в рекреационных зонах |
| Организация и ведение документооборота в области обращения с отходами |
| Необходимые умения | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| Собирать, анализировать и систематизировать данные о процессах, в результате которых образуются отходы производства и потребления, на закрепленной территории (предприятии) |
| Определять свойства и класс опасности отходов производства и потребления, анализировать полученные данные |
| Знать организацию управления потоками отходов на уровне субъекта Российской Федерации; на уровне муниципального образования; на уровне промышленного предприятия |
| Разрабатывать технологический регламент, технологические карты, технические условия обращения с отходами |
| Вести разъяснительную работу с природопользователями и населением  |
| Готовить учетно-отчетную документацию  |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды, в области обращения с отходами, в области технического регулирования, в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения |
| Общие принципы производственного экологического контроля и его метрологического обеспечения |
| Методы мониторинга и инвентаризации объектов обращения с отходами производства и потребления |
| Программно-целевой подход к регулированию обращения с отходами в субъекте Российской Федерации, включая принципы формирования территориальных схем обращения с отходами |
| Морфологический состав отходов |
| Принципы организации лабораторно-аналитического обеспечения деятельности по обращению с отходами производства и потребления |
| Стандартизованные требования к делопроизводству |
| Стандартизованные требования к учету и отчетности в области обращения с отходами |
| Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных. |
| Технология обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики  | - |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование и организация мероприятий по результатам государственного надзора | Код | A/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ результатов государственного надзора |
| Разработка плана корректирующих мероприятий по результатам государственного надзора |
| Контроль исполнения плана корректирующих мероприятий по результатам государственного надзора |
| Необходимые умения | Применять методы и алгоритмы анализа и обработки данных мониторинга качества технической документации |
| Определять соответствие технической и отчетной документации установленным требованиям качества  |
| Использовать методики контроля качества работ (услуг) на технологических этапах обращения с отходами |
| Разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю качества работ (услуг) |
| Оформлять техническую и учетно-отчетную документацию |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды, в области обращения с отходами, в области технического регулирования, в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения |
| Система государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля |
| Правила оформления технической документации и делопроизводства, ведения деловой переписки |
| Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных. |
| Технология обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| Другие характеристики  | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация и внедрение системы менеджмента качества | Код | B | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Инженер по качеству и безопасности в области обращения с отходамиВедущий инженер по качеству и безопасности в области обращения с отходамиНачальник отдела контроля качества и безопасности в сфере обращения с отходамиРуководитель отдела технического контроля качества в сфере обращения с отходами |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - бакалавриат или среднее профессиональное образование с обязательным профессиональным обучением или получением дополнительного профессионального образования |
| Требования к опыту практической работы | При среднем профессиональном образовании опыт практической работы в области обращения с отходами не менее 3 лет |
| Особые условия допуска к работе | Нормативные правовые акты в области техники безопасности и охраны труда |
| Другие характеристики | Профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования[[6]](#footnote-2) Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по профилю деятельности |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1221 | Руководители служб по сбыту и маркетингу |
| 2149 | Специалисты в области техники, не входящие в другие группы |
| 2421 | Аналитики систем управления и организации |
| ЕКС | - |  |
| ОКПДТР | 12968 | Контролер качества |
| 12974 | Контролер качества продукции и технологического процесса |
| ОКСО | 200503 | Стандартизация и сертификация |
| 220100 | Системный анализ и управление |
| 220500 | Управление качеством |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка, документальное оформление, внедрение и поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества в организации | Код | B/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение и применение в организации процессов, необходимых для обеспечения функционирования системы менеджмента качества |
| Определение взаимодействия и последовательности протекания процессов системы менеджмента качества |
| Определение критериев и методов, необходимых для обеспечения эффективного протекания и контроля процессов системы менеджмента качества |
| Обеспечение процессов системы менеджмента качества ресурсами и информацией, необходимыми для их протекания и наблюдения за ними |
| Разработка мероприятий для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения процессов системы менеджмента качества |
| Разработка и документальное оформление руководства по качеству, иных документов для обеспечения эффективного планирования, протекания и управления процессами |
| Разработка и документальное оформление структурной схемы организации (включая производственные подразделения) |
| Разработка документированной процедуры управления документацией в организации |
| Необходимые умения | Разрабатывать документы, необходимые для внедрения в организации системы менеджмента качества в соответствии с документами стандартизации в области системы менеджмента качества |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных |
| Искать и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач |
| Читать техническую документацию в объеме, необходимом для выполнения работ в соответствии с заданием |
| Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды, в области обращения с отходами, в области технического регулирования, в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения |
| Документы стандартизации в области системы менеджмента качества |
| Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрация, прохождения и др.) |
| Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных. |
| Технология обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| Другие характеристики  | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работ по подготовке к сертификации системы менеджмента качества организации | Код | B/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Описание СЭМ в организации для представления в орган по сертификации |
| Подготовка комплекта документов, предоставляемых в орган по сертификации |
| Обеспечение функционального взаимодействия с органом по сертификации, включая выполнение требований органа по сертификации |
| Необходимые умения | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных |
| Искать и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач |
| Читать техническую документацию в объеме, необходимом для выполнения работ в соответствии с заданием |
| Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды, в области обращения с отходами, в области технического регулирования, в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения |
| Документы стандартизации в области системы менеджмента качества |
| Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрация, прохождения и др.) |
| Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных. |
| Технология обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| Другие характеристики  | - |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка методик и инструкций по текущему контролю и оценке качества работ (услуг) | Код | B/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ результатов мониторинга качества технической документации, сырья, материалов, комплектующих изделий, работ (услуг) |
| Определение причин понижения качества работ (услуг) |
| Подготовка и согласование с органами государственного надзора проектов методик и инструкций по текущему контролю и оценке качества работ (услуг) |
| Актуализация методик и инструкций по текущему контролю и оценке качества работ (услуг) в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы и системы технического регулирования в сфере обращения с отходами |
| Необходимые умения | Применять методы и алгоритмы анализа и обработки данных мониторинга качества технической документации, сырья, материалов, комплектующих изделий, работ (услуг) |
| Определять соответствие установленным требованиям качества технической документации, сырья, материалов, комплектующих изделий, работ (услуг) |
| Использовать методики контроля качества работ (услуг) на технологических этапах обращения с отходами |
| Разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю качества работ (услуг) |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных |
| Оформлять техническую и учетно-отчетную документацию |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды, в области обращения с отходами, в области технического регулирования, в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения |
| Система государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля |
| Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрация, прохождения и др.) |
| Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных. |
| Другие характеристики  | - |

**3.2.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Методическая и консультационная работа | Код | B/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ методических и нормативных материалов по контролю и оценке качества работ (услуг), внедрения системы менеджмента качества, применения наилучших доступных технологий в сфере обращения отходов |
| Разработка методик и инструкций по обеспечению контроля и оценки качества работ (услуг), внедрения системы менеджмента качества, применения наилучших доступных технологий в сфере обращения отходов |
| Проведение индивидуальных и групповых консультаций, обучающих занятий, методических семинаров |
| Необходимые умения | Использовать методы и алгоритмы анализа и обработки данных мониторинга качества технической документации, сырья, материалов, комплектующих изделий, работ (услуг) |
| Внедрять методы контроля качества системы автоматизации и механизации контрольных операций |
| Определять соответствие установленным требованиям качества технической документации, сырья, материалов, комплектующих изделий, работ (услуг) |
| Систематизировать и обрабатывать большие массивы информации |
| Использовать методики контроля качества работ (услуг) на технологических этапах обращения с отходами |
| Оформлять техническую и учетно-отчетную документацию |
| Разрабатывать инструкции, методики |
| Применять методики и приемы консультирования |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды, в области обращения с отходами, в области технического регулирования, в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения |
| Методические и нормативные материалы по управлению качеством работ (услуг) и системам менеджмента качества |
| Система государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля |
| Технологические процессы и режимы производства работ, предоставления услуг |
| Правила оформления технической документации и делопроизводства, ведения деловой переписки |
| Методы контроля качества, работ (услуг) |
| Отраслевые и локальные стандарты и технические условия |
| Требования, предъявляемые к технической документации, сырью, материалам, полуфабрикатам, комплектующим изделиям и готовым работам (услугам) |
| Методы и алгоритмы анализа и обработки данных |
| Наилучшие доступные технологии в сфере обращения с отходами |
| Основы консультационной деятельности |
| Другие характеристики  | - |

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

## 4.1. Ответственная организация-разработчик

|  |
| --- |
| Рабочая экспертная группа Комиссии по обращению с отходами производства и потребления.Руководитель Рабочей экспертной группы Гусев А.С. |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | ООО «АЛЬФА» Московский центр оценки квалификации в сфере охраны окружающей среды», город Москва |
| 2 | Некоммерческая организация Ассоциация членов ТРГ по разработке ИТС НДТ «Национальный центр оценки наилучших доступных технологий», город Москва |
| 3 | ООО «Инновационный экологический фонд», город Москва |
| 4 | Автономная некоммерческая организация содействия сохранению окружающей среде «Природоохранный социальный проект «Экобокс» |
| 5 | Международный центр содействия бизнесу, город Москва |
| 6 | ООО "СИС-НАТУРАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ", город Москва |

1. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-1)
2. Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 N 89-ФЗ

(ред. от 25.12.2018), статья 15: «Лица, которые допущены к сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, обязаны иметь документы о квалификации, выданные по результатам прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, необходимых для работы с отходами I - IV классов опасности». [↑](#footnote-ref-1)
3. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. [↑](#endnote-ref-2)
4. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. [↑](#endnote-ref-3)
5. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. [↑](#endnote-ref-4)
6. Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 N 89-ФЗ

(ред. от 25.12.2018), статья 15: «Лица, которые допущены к сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, обязаны иметь документы о квалификации, выданные по результатам прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, необходимых для работы с отходами I - IV классов опасности». [↑](#footnote-ref-2)