УТВЕРЖДЕНО

Решением

Совета по профессиональным квалификациям

в жилищно-коммунальном хозяйстве

Протокол № 12 от 18 апреля 2017 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группы СПК ЖКХ по созданию и организации деятельности
Центров оценки квалификаций**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа Совета по профессиональным квалификациям в ЖКХ по созданию и организации деятельности Центров оценки квалификаций (далее – рабочая группа по ЦОК) создается решением Совета по профессиональным квалификациям в ЖКХ (далее ‒ СПК ЖКХ) и является функционально–специализированным органом СПК ЖКХ, осуществляющим деятельность, направленную на развитие отраслевой системы квалификаций.

1.2. В своей работе рабочая группа по ЦОК руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, регулирующими деятельность по развитию Национальной системы квалификаций, Положением о Совете по профессиональным квалификациям в ЖКХ и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа по ЦОК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими организационными структурами СПК ЖКХ и аппаратом Национального агентства по развитию квалификаций.

1.4. Члены рабочей группы по ЦОК осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**2. Задачи, функции, полномочия и состав рабочей группы по ЦОК**

2.1. Основными задачами рабочей группы по ЦОК, являются:

* взаимодействие с региональными отраслевыми объединениями работодателей ЖКХ, отраслевыми профсоюзами, администрациями субъектов Федерации и другими заинтересованными организациями по развитию отраслевой системы профессиональных квалификаций;
* обеспечение соблюдения организациями–заявителями требований, установленных приказом Минтруда России от 19.12.2016 г. №759н
«Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и порядка отбора организаций для наделения полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения их полномочий» при наделении их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;
* проведение процедуры подтверждения квалификации (аттестации) специалистов на соответствие их требованиям экспертов по независимой оценке квалификаций в соответствии с «Порядком установления квалификации специалиста соответствующей требованиям эксперта по независимой оценке квалификаций в ЦОК СПК ЖКХ» утвержденного решением СПК ЖКХ
18. 04. 2017 г. Протокол № 12;
* осуществление проверки и обработки документов, оформленных ЦОК
СПК ЖКХ, по результатам проведения профессионального экзамена и подготовки соответствующего проекта решения СПК ЖКХ, в соответствии с требованиями п.16 «Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена», утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2016 г. № 1204;
* проведение мониторинга деятельности ЦОК СПК ЖКХ и подготовка соответствующей отчетной документации СПК ЖКХ в соответствии с п.6. «Порядка осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации», утвержденного приказом Минтруда России от 14.12.2016 г.
№ 729н.

2.2. Предметом деятельности рабочей группы по ЦОК, является:

2.2.1. При формировании кадрового потенциала ЦОК СПК ЖКХ:

1. формирование комиссии, для проведения процедуры подтверждения квалификации (аттестации) специалистов на соответствие их требованиям экспертов по независимой оценке квалификаций в соответствии с п. 3ж. «Порядка отбора организаций для наделения полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения их полномочий», из состава членов рабочей группы и привлеченных от отраслевых предприятий, общероссийских отраслевых объединений и профсоюзов жизнеобеспечения высококвалифицированных специалистов;
2. подготовка заключения о соответствии (несоответствии) специалиста требованиям эксперта по независимой оценке квалификаций на основании успешной сдачи специалистом теоретического и практического экзамена в любом действующем ЦОК СПК ЖКХ или членам сформированной комиссии, в том числе с использованием телекоммуникационных сетей;
3. при соответствии специалиста требованиям эксперта по независимой оценке квалификаций, подготовка соответствующего проекта решения СПК ЖКХ, оформление, выдача и регистрация в отраслевом реестре профессиональных квалификаций Аттестата эксперта по независимой оценке квалификаций ЦОК СПК ЖКХ установленного СПК ЖКХ образца;
4. подготовка заключения о необходимости аннулирования Аттестата эксперта по независимой оценке квалификаций ЦОК СПК ЖКХ, по результатам мониторинга деятельности ЦОК СПК ЖКХ и в соответствии с разделом 5 «Порядка установления квалификации специалиста соответствующей требованиям эксперта по независимой оценке квалификаций в ЦОК ЖКХ»;
5. подготовка соответствующего проекта решения СПК ЖКХ об аннулировании Аттестата эксперта по независимой оценке квалификаций ЦОК СПК ЖКХ.

2.2.2. При отборе организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации:

1. формирование комиссии, по отбору организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, в соответствии с п. 6 «Порядка отбора организаций для наделения полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения их полномочий (далее Порядок)», из состава членов рабочей группы и привлеченных от отраслевых предприятий, общероссийских отраслевых объединений и профсоюзов жизнеобеспечения, высококвалифицированных специалистов;
2. проведение проверки достоверности документов организаций–заявителей для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации по основаниям указанным в п. 6. «Порядка…», а также в случае изменений указанных в п. 14. «Порядка…»;
3. подготовка проекта решения СПК ЖКХ о наделения организации–заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, по результатам проверки документов (поз. б), при соблюдении заявителем требований п. 3 «Порядка …»;
4. подготовка проекта решения СПК ЖКХ о приостановлении деятельности ЦОК СПК ЖКХ по результатам мониторинга деятельности ЦОК СПК ЖКХ и в соответствии с требованиями п. 11 «Порядка …».

2.2.3. Оформление протокольных решений заседания рабочей группы по результатам работы сформированных комиссий по вопросам пп. 2.2.1 и 2.2.2.

2.2.4. При осуществлении проверки и обработки документов оформленных ЦОК СПК ЖКХ, по результатам проведения профессионального экзамена:

1. проверка копий комплектов документов соискателя, результатов тестирования, фото- и видеоматериалов и иных материалов профессионального экзамена и принятие решения о результатах независимой оценки квалификации;
2. подготовка проекта решения СПК ЖКХ о выдаче соискателю или законному представителю центром оценки квалификаций свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена;
3. направление в Национальное агентство развития квалификаций для внесения в реестр, сведений о проведении независимой оценки квалификации, информации о свидетельствах по квалификации и заключениях о прохождении профессионального экзамена.

2.2.5. Для проведения мониторинга деятельности ЦОК СПК ЖКХ.

1. анализ данных отраслевого портала Реестра профессиональных квалификаций;
2. анализ результатов работы апелляционной комиссии СПК ЖКХ;
3. представление ежеквартально (не позднее 20 апреля, 20 июля,
20 октября текущего года и 20 января и 1 марта года, следующего за отчетным) соответствующей информации в Национальное агентство развития квалификаций.

2.2.6. Формирование и хранение архива документов поступающих от специалистов, претендующих на право получить статуса эксперта по независимой оценке квалификаций, организаций–заявителей и ЦОК СПК ЖКХ, а также оформленных по результатам деятельности рабочей группы по ЦОК, в сроки, указанные в приказе Минтруда России от 19.12.2016 г. № 759н.

2.2.7. Взаимодействие со структурами указанными в п. 1.3 настоящего Положения по вопросам деятельности рабочей группы по ЦОК.

2.2.8. Представление в СПК ЖКХ информации о результатах деятельности рабочей группы по ЦОК.

2.2.9. Консультирование ЦОК СПК ЖКХ организаций–заявителей и специалистов, по вопросам деятельности рабочей группы по ЦОК.

2.2.10. Участие в разработке нормативных документов по вопросам развития отраслевой системы квалификаций.

2.3. Рабочая группа по ЦОК формируется из признанных профессиональным сообществом высококвалифицированных специалистов в соответствующих направлениях деятельности ЖКХ: управления многоквартирными домами; водоснабжения и водоотведения; коммунальной электроэнергетики; коммунальной теплоэнергетики; благоустройства и озеленения территорий; обращения с отходами производства и потребления; похоронного дела.

2.4. Членами рабочей группы по ЦОК могут быть:

* должностные лица и работники отраслевых предприятий и общероссийских отраслевых объединений;
* представители и профсоюзов жизнеобеспечения;
* представители учреждений образования.

2.5. Персональный состав рабочей группы по ЦОК, включая руководителя и 2-х его заместителей, утверждается решением СПК ЖКХ. Персональный состав рабочей группы приведен в Приложении 1 к настоящему положению.

Руководитель рабочей группы по ЦОК организует работу и руководит деятельностью рабочей группы, распределяя обязанности между ее членами и председательствуя на заседаниях.

2.6. Члены рабочей группы по ЦОК имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях, а также иные права, определяемые настоящим Положением.

2.7. Члены рабочей группы по ЦОК обязаны:

* участвовать в работе рабочей группы;
* своевременно информировать руководителя рабочей группы о невозможности участия в заседании;
* выполнять требования председательствующего на заседании рабочей группы;
* выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

2.8. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения требований настоящего Положения, полномочия руководителя и члена рабочей группы по ЦОК могут быть досрочно прекращены решением СПК ЖКХ.

**3. Права рабочей группы для выполнения возложенных на нее задач**

Для осуществления поставленных задач рабочая группа имеет право:

3.1. Запрашивать и анализировать информацию о работе ЦОК СПК ЖКХ в субъектах Федерации.

3.2. Рассматривать вопросы, касающиеся создания альтернативных и отраслевых ЦОК СПК ЖКХ в одном субъекте Федерации.

3.3. Привлекать для работы в качестве экспертов высококвалифицированных специалистов отраслевых предприятий, общероссийских отраслевых объединений и профсоюзов жизнеобеспечения.

3.4. Участвовать в работе квалификационных комиссий при проведении профессионального экзамена в ЦОК СПК ЖКХ.

3.5. Изучать и распространять «опыт наилучших практик» создания и функционирования Центров оценки квалификаций в СПК ЖКХ и других
СПК НСПК.

3.6. Проводить организационно–методическую и просветительскую работу с региональными отраслевыми объединениями работодателей ЖКХ, отраслевыми профсоюзами, администрациями субъектов Федерации и другими заинтересованными организациями по развитию отраслевой системы профессиональных квалификаций.

3.7. Готовить предложения по совершенствованию нормативной правовой базы развития национальной и отраслевой системы профессиональных квалификаций.

**4. Организация работы рабочей группы по ЦОК**

4.1. Рабочая группа по ЦОК осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже чем раз в 3 (три) месяца.

4.3. На заседании рабочей группы по ЦОК вправе присутствовать члены СПК ЖКХ и сотрудники аппарата Национального агентства развития квалификаций, а также представители отраслевых комиссий СПК ЖКХ.

Решения о проведении заседания, повестка дня и рассматриваемые на заседании материалы направляются членам рабочей группы по ЦОК и другим заинтересованным лицам не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения заседания.

4.4. Рабочая группа правомочна принимать решения в случае, если в заседании приняло участие не менее 2/3 её членов.

4.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов её членов, участвующих в заседании.

В случае равенства голосов членов рабочей группы по ЦОК, голос руководителя рабочей группы является решающим.

4.6. СПК ЖКХ несет ответственность за неправомерные действия членов рабочей группы по ЦОК.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и размещения на официальном сайте СПК ЖКХ в сети «Интернет».

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном для его утверждения.

5.3. Отдельные полномочия рабочей группы по ЦОК, кроме указанных в пп. 2.2.1 (в, д), 2.2.2 (в, г), 2.2.4 (б, в) настоящего Положения, решением
СПК ЖКХ могут быть переданы на исполнение отраслевым комиссиям
СПК ЖКХ.

5.4. При принятии решения по п. 5.3 состав комиссий по пп. 2.2.1 и 2.2.2 формируется из членов отраслевой комиссии и высококвалифицированных представителей отраслевых предприятий, общероссийского отраслевого объединения (ассоциации) и соответствующего профсоюза.

Приложение 1

к Положению о рабочей группе СПК ЖКХ по деятельности Центров оценки квалификаций

**Персональный состав
рабочей группы СПК ЖКХ по организации деятельности
Центров оценки квалификаций**

1. Чернышов Леонид Николаевич, директор института Сити–менеджмента НИУ ВШЭ (г. Москва) ‒ руководитель рабочей группы.

2. Михайлов Василий Васильевич, председатель Российской ассоциации «Коммунальная энергетика» (г. Москва) ‒ заместитель руководителя рабочей группы.

3. Иванов Роман Валерьевич, заместитель директора Ассоциации организаций содействия развитию просвещения в сфере жилищно–коммунального хозяйства «Школа грамотного потребителя» (г. Москва) ‒ заместитель руководителя рабочей группы.

4. Кривицкая Ирина Владимировна, руководитель ООО «Экспертно–методический центр» (г. Москва) – секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

5. Бирюкова Галина Егоровна, директор Международного учебно – методического центра энергоменеджмента и инноваций НИУ ВШЭ(г. Москва).

6. Бурлаков Александр Петрович, руководитель ЦОК ЖКХ
(г. Новосибирск).

7. Кащеева Нина Сергеевна, заместитель председателя Правления РООР «Союз коммунальных предприятий Республики Татарстан».

8. Леонтьева Нина Алексеевна, председатель профсоюза работников ЖКХ и сферы обслуживания г. Санкт–Петербурга и Ленинградской области.

9. Пеленицын Игорь Валентинович, советник по твердым коммунальным отходам руководителя группы компаний «Дельта» (г. Москва).

10. Полыганов Сергей Владимирович, секретарь Общественной палаты Свердловской области.

11. Разумнов Валерий Иванович, первый заместитель руководителя Государственной жилищной инспекции Московской области.

12. Самбурский Георгий Александрович, заместитель исполнительного директора Российской ассоциации водоснабжения и водоотведения (г. Москва).

13. Филин Александр Геннадьевич, руководитель ЦОК СПК ЖКХ
(г. Самара).