ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Специалист по организации и проведению капитального ремонта жилищного фонда**

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

1. **Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома |  |  |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | Код |
| Основная цель вида профессиональной деятельности: |
| Обеспечение безопасных и комфортных условий проживания граждан, обеспечение проектных параметров состояния многоквартирного дома, улучшения его характеристик, обеспечение сохранности многоквартирного дома, увеличение межремонтных сроков при эксплуатации |
| Группа занятий: |
| 1222 | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности | 2142 | Инженер по промышленному и гражданскому строительству |
| 1223 | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в строительстве | 3112 | Техники по промышленному и гражданскому строительству |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1))  | (наименование) |  (код ОКЗ)  | (наименование) |  |
| Отнесение к видам экономической деятельности: |
| Код ОКВЭД 68.32.1 | Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. **Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт**

**(функциональная карта вида профессиональной деятельности)** |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |  |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |  |
| А | Проведение капитального ремонта жилищного фонда | 5 | Подготовка капитального ремонта | А/01.5 | 5 |  |
| Осуществление производства комплекса работ по капитальному ремонту | А/02.5 | 5 |
| Технический надзор за капитальным ремонтом | А/03.5 | 5 |
| В | Обеспечение проведения работ по капитальному ремонту жилищного фонда | 5 | Обоснование необходимости проведения капитального ремонта | В/01.5 | 5 |  |
| Взаимодействие с органами власти, региональным оператором и собственниками по вопросам капитального ремонта | В/02.5 | 5 |
| С | Руководство комплексом работ по капитальному ремонту жилищного фонда | 6 | Организация капитального ремонта | С/01.6 | 6 |  |
| Организация контроля за сроками и качеством капитального ремонта  | С /02.6 | 6 |
| Обеспечение результативной работы по капитальному ремонту | С /03.6 | 6 |

1. **Характеристика обобщенных трудовых функций**

**3.1. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проведение капитального ремонта жилищного фонда | Код  | А | Уровень квалификации | 5 |
|  |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал  | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |
| Возможные наименования должностей | Инженер по капитальному ремонту  |
|  |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звенаДополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки |
| Требования к опыту практической работы | Опыт практической работы в области управления многоквартирными домами или эксплуатации жилых и общественных зданий не менее трех лет |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Дополнительные характеристики |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 3112 | Техники по промышленному и гражданскому строительству |
| ЕКС[[3]](#endnote-3) | - | Техник |
| ОКСО[[4]](#endnote-4) | 270103 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений |
| - | Иные направления подготовки и специальности, соответствующие требованиям к образованию |

|  |
| --- |
| **3.1.1. Трудовая функция** |
| Наименование | Подготовка капитального ремонта | Код  | А/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал  | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Участие в составлении титульных списков на капитальный ремонт |
| Подготовка технического задания на проектирование |
| Оформление исходно-разрешительной документации |
| Подготовка документов для согласования проекта и прохождения экспертизы |
| Подготовка сметной документации |
| Разработка планов и графиков производства работ по капитальному ремонтуУчастие в составлении заявок на приобретение материалов и оборудования  |
| Проверка комплектности и технического состояния получаемого оборудования и материалов  |
| Обеспечение исправности оборудования для производства работ и своевременности его ремонта |
| Необходимые умения | Взаимодействовать со всеми субъектами капитального ремонта |
| Оценивать и анализировать результаты проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома |
| Организовывать внедрение передовых методов и приемов труда |
| Контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации |
| Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач |
| Оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов |
| Необходимые знания | Нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами |
| Перспективы развития деятельности по управлению многоквартирными домами |
| Порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по многоквартирному дому |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности |
| Состав, содержание, порядок разработки и согласования смет  |
| Нормативные документы по вопросам ценообразования в строительстве |
| Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования, правила его технической эксплуатации |
| Методические и нормативные материалы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования  |
| Порядок осмотра оборудования , методы обнаружения дефектов.  |
| Способы измерения параметров, характеристик и данных режимов работы оборудования.  |
| Методы планирования ремонтных работ. |
| Порядок составления смет на проведение ремонтов, заявок на оборудование, материалы, запасные части |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.1.2. Трудовая функция** |
| Наименование | Осуществление производства комплекса работ по капитальному ремонту | Код  | А/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал  | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Организация деятельности подразделений, подрядных организаций, осуществляющих мероприятия по капитальному ремонту  |
| Формирование сменно-суточных заданий  |
| Выдача и учет нарядов на выполнение работ  |
| Формирование первичных документов, на основании которых учитывается заработная плата рабочих |
| Ведение учета материалов и оборудования |
| Составление отчетности по всем видам ремонтных работ |
| Осуществление контроля хода проведения капитального ремонта |
| Обеспечение соответствия проводимых работ по капитальному ремонту проектно-сметной документации |
| Документирование выполненных работ по каждому этапу  |
| Подготовка к сдаче в эксплуатацию объектов капитального ремонта |
| Организация ввода в эксплуатацию законченных объектов капитального строительства |
| Организация пусконаладочных работ оборудования и инженерных систем  |
| Необходимые умения | Использовать требования нормативно-технических и инструктивных документов при восстановлении и актуализации технической и иной документации |
| Применять программные продукты и современные информационные технологии при оформлении отчетной документации |
| Планировать ресурсное обеспечение деятельности структурного подразделения |
| Использовать требования нормативно-правовых, технологических, конструкторских и иных документов при оценке технических характеристик многоквартирного дома |
| Обобщать изменения технических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания, выявленных в процессе мониторинга |
| Взаимодействовать с другими сотрудниками организации при восстановлении и актуализации документации |
| Применять программные продукты для корректировки и актуализации технической и иной документации |
| Необходимые знания | Организацию оперативного и статистического учета и отчетности  |
| Номенклатуру и нормы расхода сырья и материалов, других товарно-материальных ценностей, условия их хранения  |
| Основы технологии капитального ремонта |
| Типовые технологические процессы капитального ремонта  |
| Нормативные, методические документы по проведению монтажных и наладочных работ |
| Правила пользования измерительными приборами и инструментами |
| Основы экономики, организации труда и управления  |
| Основы законодательства о труде |
| Положения, инструкции, другие руководящие материалы и нормативные документы по организации, нормированию труда и заработной плате, порядок их применения |
| Правила и нормы охраны труда |
| Правила составления актов |
| Технические решения по устранению дефектов ограждающих конструкций и инженерных систем здания |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.1.3. Трудовая функция** |
| Наименование | Технический надзор за капитальным ремонтом | Код  | А/03.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал  | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Контроль выполнения планов капитального ремонта, сроков и качества ремонтных работ |
| Контроль качества применяемых материалов, изделий и конструкций |
| Контроль утвержденной проектно-сметной документации строительным нормам и правилам, стандартам, техническим условиям |
| Участие в решении вопросов о внесении в проекты изменений, в связи с внедрением более прогрессивных технологических процессов, в том числе обеспечивающих снижение стоимости |
| Участие в рассмотрении и согласовании возникающих в ходе капитального ремонта изменений проектных решений, в том числе в связи с заменой материалов, изделий и конструкций (без снижения качества капитального ремонта) |
|  Изучение причин срывов сроков и ухудшения качества капитального ремонта, принятие мер по их предупреждению и устранению |
| Осуществление технической приемки законченных ремонтных работ, оформление необходимой технической документации |
| Участие в работе комиссий по приемке объектов капитального ремонта и сдаче их в эксплуатацию |
| Контроль качества устранения недоделок, дефектов в установленные сроки |
| Необходимые умения | Применять необходимую нормативно-техническую и методическую документацию |
| Определять финансовые потребности для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества |
| Использовать сметную документацию для определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения |
| Обосновывать внедрение наиболее эффективных способов оплаты собственниками помещений работ по содержанию и ремонту и коммунальных услуг  |
| Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач |
| Оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов |
| Необходимые знания | Основы строительной физики и механики грунтов |
| Основы гидравлики и вентиляции |
| Основы технологии строительства |
| Технологии капитального ремонта |
| Правила и методология формирования стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе соответствующая судебная практика |
| Методы оценки потребности в необходимых финансовых ресурсах для содержания и ремонта общего имущества |
| Другие характеристики | - |

**3.2. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение проведения работ по капитальному ремонту жилищного фонда | Код  | В | Уровень квалификации | 5 |
|  |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал  | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |
| Возможные наименования должностей | ИнженерСпециалист по капитальному ремонту |
|  |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звенаДополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки |
| Требования к опыту практической работы | Опыт практической работы в области управления многоквартирными домами не менее одного года |
| Особые условия допуска к работе | -  |
|  |
| Дополнительные характеристики |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 3112 | Техники по промышленному и гражданскому строительству |
| ЕКС | - | Техник |
| ОКСО | 270103 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений |
| 270115 | Экспертиза и управление недвижимостью |
| - | Иные направления подготовки и специальности соответствующие требованиям к образованию |

|  |
| --- |
| **3.2.1. Трудовая функция** |
| Наименование | Обоснование необходимости проведения капитального ремонта | Код  | В/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал  | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Участие в осмотрах общего имущества многоквартирного дома |
| Оценка технического состояния конструктивных элементов, систем инженерного оборудования многоквартирного дома |
| Определение физического износа многоквартирного дома |
| Организация экспертизы состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования |
| Участие в комплексном обследовании многоквартирного дома |
| Проведение инструментального контроля состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования |
| Подготовка заключений и рекомендаций по вопросам капитального ремонта для собственников помещений |
| Подготовка обоснования необходимости капитального ремонта и предложений для утверждения планов капитального ремонта на общем собрании собственников |
| Необходимые умения | Использовать наиболее эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме |
| Планировать ресурсное обеспечение деятельности структурного подразделения |
| Использовать требования нормативно-правовых, технологических, конструкторских и иных документов при оценке технических характеристик многоквартирного дома |
| Проводить индивидуальные опросы собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме |
| Обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме |
| Пользоваться программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации |
| Необходимые знания | Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| Технология и организация работ при проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома |
| Правила охраны труда при проведении работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| Требования к составлению отчетности |
| Основы трудового законодательства и правила внутреннего трудового распорядка |
| Правила и нормы технической эксплуатации |
| Правила организации и планирования капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома |
| Основы разработки смет на проведение ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома |
| Основы экономики, организации производства, труда и управления |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.2.2. Трудовая функция** |
| Наименование | Взаимодействие с органами власти, региональным оператором и собственниками по вопросам капитального ремонта | Код | В/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал  | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Сбор технической и иной документации для проведения капитального ремонта |
| Подготовка заявок на проведение капитального ремонта для органов государственной власти и местного самоуправления, регионального оператора |
| Составление отчетности по капитальному ремонту |
| Консультирование собственников по вопросам, связанным с капитальным ремонтом многоквартирного дома, в том числе: по договору на капитальный ремонт, строительным нормам и правилам, технологиям в строительстве, строительным материалам, о порядке проведения общих собраний |
| Консультирование собственников по вопросу выбора способов формирования средств на капитальный ремонт |
| Консультирование по вопросам качества проводимых региональным оператором работ по капитальному ремонту |
| Организация общего собрания собственников по принятию решения о проведении капитального ремонта |
| Участие в работе комиссий по проверке качества капитального ремонта.  |
| Рассмотрение обращений собственников по вопросам качества ремонтных работ и выполнения обязательств подрядчиками по договорам |
| Необходимые умения | Обеспечивать эффективное взаимодействие с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме при обсуждении и согласовании вопросов, касающихся капитального ремонта многоквартирного дома |
| Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний |
| Прогнозировать результаты голосования собственников помещений по обсуждаемым на общих собраниях вопросам |
| Консультировать собственников помещений в многоквартирном доме и их представителей по вопросам капитального ремонта многоквартирным домом |
| Оформлять исходную и отчетную документацию |
| Необходимые знания | Применяемые формы учета и отчетности  |
| Нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию капитального ремонта |
| Порядок ведения учета и предоставления отчетности |
| Руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации |
| Методы взаимодействия управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме |
| Методы хранения и архивирования технической и иной документации |
| Правила приема-передачи технической и иной документации |
| Правила внутреннего трудового распорядка |
| Механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом |
| Основы конфликтологии |
| Этика делового общения |
| Другие характеристики | - |

**3.3. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство комплексом работ по капитальному ремонту жилищного фонда | Код  | С | Уровень квалификации | 6 |
|  |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал  | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |
| Возможные наименования должностей | Начальник производственно-технического отделаНачальник отдела капитального ремонтаЗаместитель руководителя по капитальному ремонту |
|  |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриатДополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки |
| Требования к опыту практической работы | Опыт практической работы в области управления многоквартирными домами или эксплуатации жилых и общественных зданий не менее двух лет |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 3419 | Прочий персонал в области финансовой и торговой деятельности, не вошедший в другие группы |
| 3112 | Техники по промышленному и гражданскому строительству |
| 2441 | Экономист |
| 2142 | Инженер по промышленному и гражданскому строительству |
| 1223 | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в строительстве |
| ЕКС | - | Техник-смотритель |
| Техник |
| Экономист |
| Начальник отдела, начальник службы |
| ОКСО | 270115 | Экспертиза и управление недвижимостью |
| 270103 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений |
| 080100 | Экономика  |
| - | Иные направления подготовки и специальности соответствующие требованиям к образованию |

 |

|  |
| --- |
| **3.3.1. Трудовая функция** |
| Наименование | Организация капитального ремонта | Код  | С/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал  | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия | Планирование капитального ремонта  |
| Составление титульных списков объектов капитального ремонта |
| Участие в разработке конкурсной документации и проведении отбора подрядных организаций на проведение работ по капитальному ремонту |
| Участие в заключении договоров со специализированными, проектными и подрядными организациями |
| Участие в процессах диагностики состояния конструктивных элементов и инженерных систем, комплексном обследовании многоквартирного дома, мероприятиях по техническому надзору  |
| Организация разработки проектов на капитальный ремонт |
| Составление заявок на строительные материалы и оборудование |
| Организация ввода в эксплуатацию объектов капитального ремонта |
| Необходимые умения | Использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по капитальному ремонту многоквартирного дома |
| Проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам управления многоквартирным домом |
| Оформлять конкурсную документацию для организации и проведения конкурса по выбору подрядных организаций |
| Оценивать квалификационный уровень персонала подрядной организации, осуществляющей работы по капитальному ремонту многоквартирного дома |
| Использовать результаты деятельности подрядных организаций при заключении соответствующих договоров |
| Взаимодействовать с другими специалистами организации для минимизации рисков при выборе подрядной организации  |
| Конкретизировать цели и задачи подрядной организации, выполняющей работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме |
| Разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых функций с использованием специальных знаний и экспертных источников информации |
| Необходимые знания | Порядок разработки перспективных и годовых планов капитального ремонта |
| Методы планирования ремонтных работ |
| Правила финансирования капитального ремонта |
| Планово-учетную документацию |
| Организацию разработки проектно-сметной документации, порядок ее согласования и утверждения |
| Состав, содержание, порядок разработки и согласования смет |
| Основы технологии строительства |
| Правила заключения договоров подряда |
| Экономику, организацию производства, труда и управления |
| Правила организации и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| Структура и содержание технического и энергетического паспорта многоквартирного дома |
| Квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| * + 1. **Трудовая функция**
 |
| Наименование | Организация контроля за сроками и качеством капитального ремонта | Код  | С/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|   |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал  | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Обеспечение своевременности подготовки проектно-сметной и технической и иной документации |
| Взаимодействие с государственными контролирующими органами и органами местного самоуправления |
| Осуществление контроля деятельности подразделений организации, подрядных организациями, осуществляющими мероприятия по капитальному ремонту |
| Организация проверок деятельности подразделений организации и подрядных организаций по проводимым работам по капитальному ремонту  |
| Контроль расходования средств на приобретение материалов и оборудования |
| Координация действий между собственниками, подрядными организациями по вопросам капитального ремонта жилищного фонда |
| Осуществление контроля соблюдения графиков ремонтных работ и своевременным вводом в эксплуатацию объектов |
| Необходимые умения | Использовать результаты деятельности ресурсоснабжающих и подрядных организаций при заключении соответствующих договоров |
| Выбирать оптимальные технологии оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в том числе предлагаемые подрядными организациями |
| Конкретизировать цели и задачи управления многоквартирным домом для собственников помещений |
| Мотивировать эффективность использования общего имущества многоквартирного дома |
| Применять программные продукты для оформления документов |
| Разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации |
| Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач |
| Оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов |
| Необходимые знания | Нормативы расхода материалов и производительность оборудования |
| Основы технологии строительства |
| Методы проектирования жилых зданий |
| Организацию работ при проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома |
| Правила и нормы технической эксплуатации |
| Состав, содержание, порядок разработки и согласования смет |
| Этика делового общения и правила деловых переговоров |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| * + 1. **Трудовая функция**
 |
| Наименование | Обеспечение результативной работы по капитальному ремонту | Код  | С/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал  | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка мероприятий по контролю и повышению качества капитального ремонта жилищного фонда |
| Содействие внедрению рационализаторских предложений, удешевляющих стоимость и сокращающих сроки проведения капитального ремонта (без снижения качества ремонтных работ) |
| Участие в проведении анализа производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации по капитальному ремонту |
| Разработка подходов, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации |
| Подготовка обращений в органы государственной власти и местного самоуправления за мерами финансовой поддержки капитального ремонта  |
| Подготовка предложений для собственников по получению кредита или займа на проведение капитального ремонта |
| Подбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач |
| Подбор оптимальных технологий оказания услуг и выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, в том числе предлагаемые подрядными организациями |
| Необходимые умения | Выбирать оптимальные формы коммуникаций при осуществлении контроля качества выполнения работ  |
| Разрабатывать варианты решений по корректировке взаиморасчетов с подрядными организациями, оценивать последствия их реализации |
| Разрабатывать подходы к изменению договорных отношений с подрядными и специализированными организациями с использованием специальных знаний и экспертных источников информации |
| Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач |
| Оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов |
| Владеть методами составления бизнес-планов и технико-экономического анализа |
| Разрабатывать служебные задания работникам и определять ресурсы для их выполнения  |
| Осуществлять текущий контроль выполнения служебных заданий работниками  |
| Вести переговоры  |
| Осуществлять оценку профессиональных компетенций работников  |
| Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения работ  |
| Разрабатывать программы мотивации персонала |
| Необходимые знания | Опыт передовых отечественных и зарубежных предприятий в области прогрессивной технологии капитального ремонта |
| Правила производства работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| Методы технико-экономического анализа показателей работы подразделения организации, ответственной за капитальный ремонт |
| Нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами |
| Перспективы развития деятельности по управлению многоквартирными домами |
| Порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по многоквартирному дому |
| Основы конфликтологии |
| Этика делового общения и правила деловых переговоров |
| Другие характеристики | - |

**IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **4.2. Наименования организаций-разработчиков** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Общероссийский классификатор занятий [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности [↑](#endnote-ref-2)
3. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих – раздел I «Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» [↑](#endnote-ref-3)
4. Общероссийский классификатор специальностей по образованию [↑](#endnote-ref-4)