УТВЕРЖДЕНО

Решением
Совета по профессиональным
квалификациям в ЖКХ

Протокол № 31 от 05.04.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации профессионально–общественной аккредитации
основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ, реализуемых организацией, осуществляющей**

**образовательную деятельность для сферы
жилищно-коммунального хозяйства**

Москва

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации, проведению и установлению критериев профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, а также требования и порядок отбора экспертов для проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии c:

* Статьей 96 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядком формирования и ведения перечня организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ (утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.04.2017 № 431);
* Общими требованиями к проведению профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (утверждены Председателем Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям А.Н. Шохиным от 03.07.2017 г.

1.3. Совет по профессиональным квалификациям в ЖКХ (далее –
СПК ЖКХ) определяет:

* порядок наделения работодателей, общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, полномочиями на проведение профессионально-общественной аккредитации (раздел 2);
* порядок проведения профессионально-общественной аккредитации (раздел 3);
* порядок принятия решения о профессионально-общественной аккредитации (раздел 4);
* критерии оценки образовательной программы при проведении профессионально-общественной аккредитации по виду (видам) профессиональной деятельности (раздел 5);
* требования к квалификации экспертов, привлекаемых для проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (раздел 6);
* методика расчета стоимости услуги по проведению профессионально-общественной аккредитации (раздел 7);
* порядок ведения мониторинга деятельности аккредитующих организаций (раздел 8).

1.4. СПК ЖКХ оставляет за собой право принятия решения по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и выдаче соответствующего Свидетельства.

1.5. **Аккредитующая организация** ‒ организация, наделенная СПК ЖКХ полномочием на проведение профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ. Аккредитующими организациями могут быть работодатели, общероссийские или иные объединения работодателей, ассоциации (союзы) или иные организации, представляющие и (или) объединяющие профессиональные сообщества. Аккредитующая организация проводит профессионально-общественную аккредитацию в соответствии с федеральными законами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Положением, утвержденным СПК ЖКХ.

1.6. Основными объектами профессионально-общественной аккредитации являются:

* образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
* образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемые в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и собственными образовательными стандартами образовательной организации;
* дополнительные профессиональные программы.

1.7.Основные понятия, термины и определения:

В настоящем документе используются следующие основные понятия, термины и определения.

**Образовательная программа** (далее – ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Профессионально-общественная аккредитация** образовательных программ в сфере ЖКХ (далее «ПОА образовательных программ в сфере ЖКХ») – процедура, направленная на признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающую требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

В основе ПОА лежит аккредитационная экспертиза.

**Аккредитационная экспертиза** – процедура оценки образовательной программы в сфере ЖКХ, основанная на анализе информации о соответствии представленной к аккредитации образовательной программы установленным критериям. Аккредитационная экспертиза проводится экспертной группой во главе с руководителем, которую создает Аккредитующая организация из Реестра экспертов по ПОА, соответствующих требованиям Совета по профессиональным квалификациям СПК ЖКХ.

Аккредитационная экспертиза основана на анализе информации о соответствии аккредитуемой образовательной программы установленным критериям оценки образовательных программ при проведении профессионально-общественной аккредитации (раздел 5).

Экспертиза проводится в два этапа – путем камеральной проверки представленных документов и материалов, в том числе Отчета по самообследованию, и последующей выездной аккредитационной экспертизой в образовательную организацию для выявления соответствия объекта аккредитации критериям оценки образовательной программы.

**Выездная аккредитационная экспертиза** (далее – очная экспертиза) – совокупность мероприятий по оценке соответствия образовательной программы установленным критериям, проводимых экспертами по месту реализации ОП. Очная экспертиза проводится в целях подтверждения (удостоверения) информации, представленной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**Камеральная проверка** – совокупность мероприятий по оценке соответствия ОП установленным критериям, проводимых экспертами заочно.

**Критерий** ‒ признак, на основании которого проводится оценка соответствия образовательной программы требованиям профессиональных стандартов, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля. Для каждого критерия устанавливаются пороговые значения его выполнения, позволяющие принимать решение о ПОА ОП или об отказе в ПОА.

Критерии могут расширяться и/или уточняться за счет показателей, позволяющих проводить объективную и достоверную оценку качества образовательных программ, заявленных для проведения профессионально-общественной аккредитации.

Критерии и показатели устанавливаются СПК по виду (видам) профессиональной деятельности в соответствии полномочием СПК на организацию проведения ПОА.

**Эксперт** – физическое лицо, специалист, отвечающий общим требованиям к квалификации экспертов из реестра СПК ЖКХ, привлекаемых для проведения ПОА (утверждены Председателем Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям
А.Н. Шохиным 03.07.2018) и квалификационным требованиям СПК ЖКХ. При проведении ПОА эксперт обязан руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, а также документами, принятыми НСПК и СПК ЖКХ, в том числе Положением о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и Методикой оценки образовательной программы при проведении аккредитационной экспертизы.

**Экспертная группа** формируется Аккредитующей организацией совместно с Рабочей группой СПК ЖКХ по ПОА ОП и ФГОС из реестра экспертов СПК ЖКХ по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства. По своему качественному составу экспертная группа должна включать не менее 3-х экспертов из числа представителей образовательных организаций, профессиональных сообществ, работодателей и их объединений, в том числе один из которых назначается руководителем экспертной группы. Включение в группу экспертов, местом работы которых является аккредитуемая организация, не допускается.

**Руководитель экспертной группы** организует работу экспертов по ПОА ОП, отвечает за качество аккредитационной экспертизы и по завершению процедуры формирует и предоставляет в Аккредитующую организацию документы и материалы в течение 3 рабочих дней (в том числе Сводный отчет и отчеты экспертов).

**Отчет эксперта** представляет собой аналитический материал, включающий чек-лист и содержащий описание положительных и отрицательных сторон, а также замечания и рекомендации по улучшению качества реализации ОП, в части соответствия профессиональным стандартам, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

**Сводный отчет** – документ, включающий характеристику ОП, совокупную оценку экспертов, сводный чек-лист и экспертное заключение руководителя экспертной группы.

**Чек-лист** – структурный элемент отчета эксперта, заполняется в ходе очной экспертизы по группам критериев, которые определены в Методике оценки образовательной программы при проведении аккредитационной экспертизы.

**Отчет по самообследованию образовательной программы** (далее ‒ Отчет по самообследованию) – документ, являющийся основным источником информации при проведении аккредитационной экспертизы. Отчет по самообследованию содержит вывод о соответствии/несоответствии указанных уровня и качества подготовки выпускников, освоивших образовательные программы в конкретной образовательной организации, отвечающие требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля. Структура Отчета по самообследованию представлена в Методических рекомендациях по подготовке отчета по самообследованию образовательной программы, утвержденных СПК ЖКХ.

**Рабочая группа** **по ПОА** **СПК ЖКХ** (далее – «Рабочая группа по ПОА и ФГОС СПК ЖКХ») ‒ коллегиальный орган, созданный СПК ЖКХ и осуществляющий полномочия, связанные с организацией проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ в сфере ЖКХ.

Состав Рабочей группы по ПОА и ФГОС СПК ЖКХ утверждается решением Совета по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве.

**Реестр аккредитованных образовательных программ** – перечень образовательных программ, реализуемых в образовательных организациях, получивших профессионально-общественную аккредитацию аккредитующей организации, который ведется Советом по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве (далее – СПК ЖКХ).

1.9. Расходы, связанные с организацией ПОА, в том числе с проездом экспертов и наймом жилого помещения, осуществляет образовательная организация.

1.10. Стоимость услуги проведения ПОА утверждается СПК ЖКХ в соответствии с Методикой расчета стоимости услуги по проведению профессионально-общественной аккредитации (раздел 7).

**2. Порядок наделения работодателей, общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, полномочиями на проведение профессионально–общественной аккредитации**

2.1. Работодатель, общероссийское или иное объединение работодателей, ассоциация (союз) или иная организация, представляющая и (или) объединяющая профессиональное сообщество, являющиеся партнерами
СПК ЖКХ и желающие проводить ПОА, обращаются в СПК ЖКХ с заявлением о наделении полномочием на проведение ПОА по виду (видам) профессиональной деятельности в соответствии с полномочием СПК ЖКХ (Приложение 2).

2.2. Отбор Аккредитующей организации СПК ЖКХ осуществляется на основании оценки, которая подтверждается:

* статусом заявителя как работодателя по заявленному виду (видам) профессиональной деятельности либо общероссийского или иного объединения работодателей, ассоциации (союза) или иной организации, представляющей и (или) объединяющей профессиональные сообщества, по заявленному виду (видам) профессиональной деятельности;
* сведениями об экспертах из реестра СПК ЖКХ, привлекаемых для проведения ПОА;
* сведениями о кадровых, материальных и информационных ресурсах для проведения профессионально-общественной аккредитации, в том числе о штатных сотрудниках, наличии помещения с необходимым оборудованием, об официальном сайте в сети «Интернет» и др.;
* опытом деятельности заявителя в области внедрения элементов национальной системы квалификаций (участие в разработке профессиональных стандартов, проектировании образовательных программ с учетом профессиональных стандартов, разработке оценочных средств для независимой оценки квалификации, проведении профессионально-общественной аккредитации);
* государственной регистрацией и постановку на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения.

Каждая организация, претендующая на статус Аккредитующей организации, должна в письменном виде подтвердить обязательство руководствоваться законодательством РФ и документами НСПК и СПК ЖКХ по вопросам проведения ПОА.

2.3. СПК ЖКХ проводит анализ сведений, указанных в заявлении, и документов, прилагаемых к заявлению, и в течение 90 дней со дня поступления документов принимает решение о наделении заявителя полномочием на проведение ПОА или об отказе заявителю в наделении соответствующим полномочием.

2.4. СПК ЖКХ вправе принять решение о наделении заявителя полномочием на проведение ПОА при условии предоставления всего комплекта документов (Приложение 2). СПК ЖКХ вправе принять решение об отказе в наделении заявителя данным полномочием в нижеперечисленных случаях:

* заявитель является образовательной организацией или объединением образовательных организаций;
* заявитель представил неполные или заведомо недостоверные сведения, указанные в заявлении, и (или) неполный комплект документов, прилагаемых к заявлению в соответствии;
* заявитель находится в стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
* заявитель не обладает достаточным опытом деятельности в области внедрения элементов национальной системы квалификаций.

2.5. СПК ЖКХ направляет заявителю уведомление о принятом решении не позднее 10 рабочих дней со дня принятия. В случае отрицательного решения приводятся основания для отказа.

2.6. В случае наделения заявителя полномочием на проведение ПОА СПК ЖКХ направляет сведения о заявителе в Минобрнауки России для внесения их в перечень организаций, проводящих ПОА, и выдает Аккредитующей организации Свидетельство о наделении таким полномочием в соответствии с Решением СПК ЖКХ.

2.7. СПК ЖКХ наделяет заявителя полномочием на проведение ПОА сроком на 5 лет, по истечении которого Аккредитующая организация проходит плановую проверку.

2.8. Финансовая модель распределения денежных средств, полученных Аккредитующей организацией в результате оказания услуг, связанных с ПОА ОП, утверждается СПК ЖКХ.

2.9. Аккредитующие организации представляют отчет о проведении ПОА по форме установленной СПК ЖКХ в Совет ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

2.10. Аккредитующая организация осуществляет все этапы процедуры ПОА:

* оформляет договорные отношения с образовательными организациями, заинтересованными в представлении ОП для проведения ПОА;
* проводит аккредитационную экспертизу;
* принимает предварительное решение о ПОА или отказе в ПОА с целью его дальнейшего рассмотрения членами Рабочей группы и утверждения на заседании СПК ЖКХ;
* выдает Свидетельство о ПОА ОП от имени СПК ЖКХ;
* ведет реестр аккредитованных ОП.

2.11. СПК ЖКХ имеет право принять решение о лишении Аккредитующей организации полномочий в случае несоблюдения ею установленного СПК ЖКХ порядка проведения ПОА и критериев оценки ОП.

2.12. СПК ЖКХ и аккредитующие организации обеспечивают открытость и доступность информации о порядке проведения ПОА, а также о результатах своей деятельности в этом направлении и несут ответственность за присвоение ОП статуса аккредитованных.

**3. Порядок проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в сфере ЖКХ**

Профессионально-общественная аккредитация проводится в несколько этапов:

***I Этап. Подготовка к прохождению аккредитационной экспертизы.***

Организация, реализующая образовательную программу в сфере ЖКХ, направляет в адрес СПК ЖКХ заявление по установленной форме (Приложение 1). К заявлению прилагается копия лицензии на право ведения образовательной деятельности по аккредитуемым программам, свидетельство об аккредитации (государственной – при наличии и/или других видов аккредитации).

Заявление на проведение профессионально-общественной аккредитации в течение 3-х рабочих дней передается в Рабочую группу по ПОА и ФГОС СПК ЖКХ.

Рабочая группа по ПОА и ФГОС СПК ЖКХ в течение 10 календарных дней рассматривает поданное заявление на предмет соответствия образовательной программы видам профессиональной деятельности, отнесенным к полномочиям СПК ЖКХ. В случае соответствия поступившего заявления установленным требованиям, принимается решение о проведении аккредитационной экспертизы, заявителю сообщается о принятом решении. Далее заявление передается в аккредитующую организацию.

Образовательная организация имеет право отозвать заявление на проведение ПОА до момента заключения договора.

***II Этап. Заключение договора о проведении профессионально-общественной аккредитации.***

На основании переданного Рабочей группой по ПОА и ФГОС СПК ЖКХ заявления аккредитующая организация в течение 10 календарных дней формирует смету затрат на организацию и проведение аккредитационной экспертизы и профессионально-общественной аккредитации, которая определяется в соответствии с «Методикой расчета стоимости предоставления услуги по профессионально-общественной аккредитации» и направляет ее в образовательную организацию.

После согласования сметы затрат на организацию и проведение аккредитационной экспертизы и профессионально-общественной аккредитации заключается договор на оказании услуг. Решение о профессионально-общественной аккредитации или об отказе в профессионально-общественной аккредитации принимается не позднее 90 календарных дней с момента заключения договора.

***III Этап. Подготовка образовательной организацией Отчета о самообследовании.***

Образовательная организация проводит самообследование заявленной к аккредитации образовательной программы, в сроки, установленные договором, и представляет в аккредитующую организацию отчет о самообследовании по установленной форме с приложением подтверждающих документов.

Отчет о самообследовании образовательной организации содержит аналитическую информацию, а также фактический материал, дающий основания для экспертной оценки образовательной программы в сфере ЖКХ в соответствии с установленными критериями и показателями ПОА. К отчёту прикладываются перечень, копии и ссылки на документы, подтверждающие факты и сведения, представленные в отчете (Приложение 5).

Подписанный руководителем или уполномоченным лицом образовательной организации Отчет по самообследованию должен быть передан Рабочей группе по ПОА и ФГОС СПК ЖКХ в печатном виде и на электронном носителе.

***IV Этап. Осуществление процедуры аккредитационной экспертизы.***

Аккредитующая организация совместно с Рабочей группой по ПОА и ФГОС СПК ЖКХ выбирает из реестра экспертов ПОА трех экспертов (экспертную команду) для проведения аккредитационной экспертизы. Решение об отборе экспертов оформляется распоряжением Рабочей группы по ПОА и ФГОС СПК ЖКХ.

Задачи экспертной группы:

* проведение аккредитационной экспертизы;
* оформление отчета каждым членом экспертной группы;
* выработка общей позиции и формирование Сводного отчета, в том числе экспертного заключения по результатам аккредитационной экспертизы.

В течение 20 календарных дней после представления образовательной организацией образовательной программы и отчета о самообследовании экспертная команда осуществляет камеральную проверку образовательной программы и отчета о самообследовании. В процессе камеральной проверки эксперты осуществляют анализ информации, представленной в образовательной программе, отчете о самообследовании, дополнительных документах, приложенных к отчету, а также информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После окончания камеральной проверки в течение 20 календарных дней осуществляется выездная проверка экспертной команды или эксперта, основная цель которой подтвердить факты, изложенные в отчете о самообследовании и иных документах. Выездная проверка является обязательной и проводится в соответствии с планом, разработанным аккредитующей организацией.

Для проведения выездной проверки образовательная организация должна предусмотреть независимое рабочее место для работы экспертной группы, оборудованное соответствующей оргтехникой, а также выходом в информационную сеть «Интернет».

По итогам камеральной и выездной проверок в течение 10 календарных дней экспертной командой формируется экспертное заключение в соответствии с примерной структурой. Экспертное заключение направляется Аккредитующей организацией в Рабочую группу по ПОА и ФГОС СПК ЖКХ.

***V Этап. Принятие решения о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы или об отказе в профессионально-общественной аккредитации.***

В течение 30 календарных дней с момента поступления экспертного заключения в Рабочую группу по ПОА и ФГОС СПК ЖКХ организуется ее заседание, на котором рассматриваются результаты проведения аккредитационной экспертизы.

Протокол рассмотрения экспертного заключения Рабочей группой по ПОА и ФГОС СПК ЖКХ, вместе с экспертным заключением направляются в Аккредитующую организацию на утверждение.

Аккредитующая организация в течение 10 календарных дней принимает решение о профессионально-общественной аккредитации, ее сроках и условиях, или об отказе в аккредитации.

Решение по результатам профессионально-общественной аккредитации Аккредитующая организация в течение 5 календарных дней доводит до сведения СПК ЖКХ и образовательной организации.

Алгоритм проведения процедуры ПОА ОП представлен в Приложении 4.

**4. Порядок принятия решения о профессионально-общественной аккредитации**

4.1. СПК ЖКХ может принять положительное или отрицательное решение о ПОА ОП.

4.2. В случае принятия положительного решения Аккредитующая организация в течение 5 календарных дней выдает образовательной организации свидетельство о ПОА установленного образца:

- Свидетельство о ПОА программ высшего образования, среднего профессионального образования и программ переподготовки кадров сроком на 4 года;

- Свидетельство о ПОА дополнительных профессиональных программ повышения квалификации сроком на 2 года,

а также передает СПК ЖКХ сведения об образовательной программе, прошедшей ПОА для внесения в реестр(ы) образовательных программ, прошедших ПОА.

4.3. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, получившая отрицательное решение Рабочей группы по ПОА и ФГОС
СПК ЖКХ, в течение 3 рабочих дней может подать в СПК ЖКХ апелляционное заявление о несогласии с принятым решением, в том числе в связи с нарушением, по мнению организации, осуществляющей образовательную деятельность процедур проведения ПОА Аккредитующей организацией.

Порядок рассмотрения апелляции определяется Положением об апелляционной комиссии СПК ЖКХ.

4.4. Апелляция рассматривается комиссией, формируемой СПК ЖКХ совместно с Аккредитующей организацией. Количественный состав комиссии не может быть менее 3 человек, включая Председателя. Членом Комиссии не может быть лицо, являющееся членом экспертной группы, созданной Аккредитующей организацией для проведения ПОА.

4.5. В случае подтверждения апелляционной комиссией отрицательного решения Рабочей группы по ПОА и ФГОС СПК ЖКХ, образовательная организация может повторно подать документы на ПОА через один год в случае, если будут устранены все замечания и приняты к сведению рекомендации Рабочей и экспертной групп. Оплата за проведение ПОА ОП в данном случае не возвращается.

4.6. В случае установления нарушения настоящего Положения СПК ЖКХ при проведении ПОА ОП апелляционная комиссия выдает Рабочей группе по ПОА и ФГОС СПК ЖКХ предписание о пересмотре решения.

4.7. Образовательная организация, реализующая аккредитованную ОП, имеет право:

* размещать сведения об аккредитованных ОП на официальном сайте, на информационных стендах, в том числе при приеме на обучение по указанным образовательным программам, а также на учебных изданиях организации (учебных пособиях, методических материалах) по соответствующим образовательным программам;
* включать сведения об аккредитованных ОП в рекламные сообщения о деятельности организации, а также предоставлять указанные сведения иным лицам для размещения в информационных сообщениях;
* указывать сведения об аккредитованных ОП в документах об образовании и (или) о квалификации и (или) в иных документах, выдаваемых выпускникам, освоившим ОП, прошедшие ПОА (в случае выдачи документов собственного образца).

**5. Критерии оценки образовательной программы при проведении
профессионально-общественной аккредитации
по виду (видам) профессиональной деятельности**

5.1. В Отчете по самообследованию учитываются показатели, по которым проводится оценка ОП. Критерии оценки ОП учитывают:

* Прохождение выпускниками профессиональной образовательной программы процедуры независимой оценки квалификации.
* Соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам в сфере ЖКХ.
* Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур, запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения).
* Соответствие материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник.
* Наличие спроса на образовательную программу, востребованность выпускников программы работодателями сферы ЖКХ.
* Участие работодателей сферы ЖКХ в планировании, организации и мониторинге качества образовательной программы.

5.2. Оценка каждого критерия носит экспертный характер (если показатель описательного характера) или оценивается по результатам измерения. Каждый показатель определяется степенью его выполнения и оценивается числовыми показателями, исходя из нормативных значений критериев, утвержденных СПК ЖКХ. Оценка по каждому критерию вносится экспертами в чек-лист, который прилагается к отчету эксперта. Полученные оценки по всем группам критериев, заносятся в Сводный отчет руководителем экспертной группы.

5.3. В отчете эксперта содержатся:

* характеристика представленной на аккредитацию образовательной программы;
* чек-лист, т.е. сводные данные по степени выполнения показателей в каждой группе критериев и соответствующей их оценкой;
* основные выводы эксперта по аккредитуемой образовательной программе;
* основные выводы и рекомендации эксперта.

5.4. В Сводном отчете руководителя экспертной группы содержатся:

* общая характеристика образовательной организации, представившей образовательную программу на процедуру ПОА;
* общая характеристика представленной на аккредитацию образовательной программы;
* роль и место аккредитуемой образовательной программы на региональном рынке образовательных услуг;
* сводный чек-лист, т.е. обобщенные данные по степени выполнения показателей в разрезе каждого отчета эксперта;
* заключение, основные выводы и рекомендации на основе общей оценки экспертной группы.

5.5. На получение положительного решения о выдаче Свидетельства о ПОА могут претендовать ОП, если степень выполнения всех групп критериев оценена экспертами не ниже 70%.

5.6. Приведенные критерии устанавливают обязательный минимум требований к оценке ОП.

5.7. Оценка критериев осуществляется с учетом взаимодействия организации, осуществляющей образовательную деятельность, с другими организациями, в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательной программы.

**6. Требования к экспертам для проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в сфере ЖКХ**

6.1. Эксперты, привлекаемые для проведения ПОА, должны иметь:

* высшее образование, соответствующее направленности (профилю) и уровню образовательных программ, в отношении которых проводится аккредитационная экспертиза[[1]](#footnote-1);
* опыт работы по выполнению вида профессиональной деятельности (практический, педагогический, управленческий, научный), соответствующей направленности (профилю) образовательных программ, в отношении которых проводится аккредитационная экспертиза, не менее 3 лет;
* дополнительное образование по программе повышения квалификации по курсу «Эксперт по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ»[[2]](#footnote-2);
* профессиональные достижения в заявляемом виде профессиональной деятельности.

6.2. При формировании экспертной группы и назначении ее руководителя Аккредитующая организация должна учитывать соответствие уровня образования эксперта, направленности (профилю) и уровню образовательных программ, в отношении которых проводится аккредитационная экспертиза. Кроме этого, профильный опыт работы эксперта является решающим фактором при назначении руководителя экспертной группы.

*Минимальные требования к квалификации экспертов, привлекаемых для проведения профессионально-общественной аккредитации*

| **Уровень аккредитуемых образовательных программ** | **Представители образовательных организаций** | **Представители работодателей** |
| --- | --- | --- |
| **Образование** | **Опыт работы** | **Образование** | **Опыт работы** |
| Дополнительное профессиональное образование, среднее профессиональное образование  | 1) *Высшее образование,* соответствующее направленности (профилю) и уровню образовательных программ, в отношении которых проводится аккредитационная экспертиза *или*при отсутствии высшего образования по профилю аккредитуемой образовательной программы необходима *профильная профессиональная переподготовка*. 2) *Дополнительное образование*по программе повышения квалификации по курсу «Эксперт по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ».  | 1) *Опыт работы*по выполнению вида профессиональной деятельности, соответствующего направленности (профилю) образовательных программ, в отношении которых проводится аккредитационная экспертиза, *не менее 3-х лет,* последний годиз которых должен приходиться на работу в профильной организации.  | 1) *Высшее образование*, соответствующее направленности (профилю) и уровню образовательных программ, в отношении которых проводится аккредитационная экспертиза *или* при отсутствии высшего образования по профилю аккредитуемой образовательной программы необходима *профильная профессиональная переподготовка*. 2) *Дополнительное образование* по программе повышения квалификации по курсу «Эксперт по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ». | 1) *Опыт работы*по выполнению вида профессиональной деятельности, соответствующего направленности (профилю) образовательных программ, в отношении которых проводится аккредитационная экспертиза, *не менее 3-х лет***,** последний годиз которых должен приходиться на работу в профильной организации.  |
| Высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура, программы  | 1) *Высшее образование*, соответствующее направленности (профилю) и уровню образовательных программ, в отношении которых проводится аккредитационная экспертиза *или* при отсутствии высшего образования по профилю аккредитуемой образовательной программы необходима *профильная профессиональная переподготовка*.2) *Ученая степень* в соответствующей области знаний.3) *Дополнительное образование* по программе повышения квалификации по курсу «Эксперт по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ». |

6.3. СПК ЖКХ имеет право устанавливать дополнительные требования к экспертам.

6.4. Лицо, желающее получить статус эксперта по профессионально-общественной аккредитации при соответствии требованиями изложенным в настоящем разделе, направляет в адрес СПК ЖКХ заявление об установлении полномочий эксперта по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (Приложение 6) с приложением копий, подтверждающих изложенную информацию, документов и согласия на обработку персональных данных.

Рабочая группа по ПОА и ФГОС СПК ЖКХ рассматривает предоставленные документы и готовит проект решения СПК ЖКХ о включении эксперта в Реестр экспертов ПОА ЖКХ или об отказе во включении в Реестр экспертов ПОА ЖКХ.

Реестр экспертов ПОА ЖКХ размещается на официальном сайте СПК ЖКХ.

**7. Методика расчета стоимости предоставления услуги по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ
в сфере жилищно-коммунального хозяйства.**

7.1. Настоящая Методика устанавливает порядок определения стоимости работ по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в сфере ЖКХ.

7.2. Настоящая Методика применяется организациями, осуществляющими профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Общим требованиям о проведении ПОА.

7.3. Методика разработана в целях:

* установления экономически обоснованных механизмов регулирования стоимости на услуги по профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ;
* установления единых методов расчета стоимости на услуги по профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ;
* обеспечения финансовой доступности для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, процедур аккредитационной экспертизы;
* возмещения аккредитующей организации экономически обоснованных затрат, связанных с профессионально-общественной аккредитацией профессиональных образовательных программ;
* удовлетворения платежеспособного спроса на услуги по профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ;
* достижения баланса экономических интересов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и аккредитующих организаций;
* учета в структуре стоимости обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Расчет стоимости услуг по профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ:

7.4.1. Расчет стоимости услуг по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ осуществляется по формуле (1):

С = (Сэкс + Кр + Рах + П)[[3]](#footnote-3)(1)

где:

Сэкс – расходы на оплату работ, выполненных экспертами;

Кр – командировочные расходы (в случае проведения выездной аккредитационной экспертизы);

Рах – административно-хозяйственные расходы;

П ‒ прибыль.

7.4.2. Расходы на оплату работ, выполненных экспертами, определяются по формуле (2):

Сэкс = (Тэ\*2 +Тр + Трг)× Ос × Кзарп (2)

где:

Тэ – трудоемкость работы экспертов в отношении конкретной профессиональной образовательной программы, в соответствии с Таблицей 1, в человеко-днях;

Тр ‒ трудоемкость работы руководителя экспертной группы в отношении конкретной ОП, в соответствии с Таблицей 2, в человеко-днях;

Трг ‒ трудоемкость работы Рабочей группы в отношении конкретной ОП, в соответствии с Таблицей 3, в человеко-днях;

Ос – стоимостная оценка 1 человеко-дня в руб., устанавливается с учетом среднего уровня заработной платы для соответствующего вида экономической деятельности;

Кзарп – коэффициент, учитывающий начисления на оплату работ, выполненных экспертами с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Таблица 1.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры, элемента затрат** | **Трудоёмкость, человеко-дней** |
|  | Экспертиза заявки организации, осуществляющей образовательную деятельность, принятие решения о проведении аккредитационной экспертизы, формирование экспертной команды, определение объемов работ, оформление документации для заключения договора. | 1 |
|  | Камеральная проверка представленных документов и сведений (включая отчет по самообследованию) на предмет их соответствия установленным критериям ПОА. | 3,0×Кп\* |
|  | Организационные мероприятия по подготовке к проведению очной проверки, осуществляемой экспертной командой. | 1,0 ×Кп |
|  | Проведение аккредитационной экспертизы на этапе очной проверки, осуществляемой экспертной командой. | 2,0×Кп |
|  | Подготовка экспертами отчетов на основании результатов анализа камеральной и очной проверок, проведенных в ходе аккредитационной экспертизы. | 3,0 ×Кп |
|  | Передача информации в аккредитующую организацию. | 0,2 |

\*Кп – коэффициент, учитывающий вид образовательной программы, подлежащей аккредитационной экспертизе, в соответствии с Таблицей 2.

*Таблица 2.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид образовательной программы** | **Кп** |
|  | Основная профессиональная образовательная программа | 2,5 |
|  | Основная программа профессионального обучения | 1,0 |
|  | Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации) | 0,5 |
|  | Дополнительная профессиональная программа (программа переподготовки) | 1,0 |

7.4.3. Командировочные расходы, могут включать:

* расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), подтвержденные проездными документами;
* расходы по найму жилого помещения в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами;
* расходы на выплату суточных.

7.4.4. Административно-хозяйственные расходы при оказании услуг по профессионально-общественной аккредитации устанавливаются не более 20% от суммы прямых затрат (расходов на оплату работ, выполненных экспертами и командировочных расходов) и определяются по формуле (3):

Рах = (Сэкс + Кр) \*0,2

7.4.5. С учетом вышесказанного и произведенных преобразований формула расчета стоимости услуг по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ примет следующий вид (5):

С= (Сэкс + Кр) \* 1,2

Трудоемкость работ, выполняемых экспертом, в отношении конкретной образовательной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование процедуры, элемента затрат | Трудоёмкость,человеко-дней |
| 1.  | Экспертиза представленных документов и сведений (включая отчет по самообследованию) на предмет их соответствия критериям, установленными Общими требованиями к проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и Методикой оценки образовательной программы при проведении аккредитационной экспертизы  | *5,0×Кп*  |
| 2.  | Проведение аккредитационной экспертизы на этапе очного визита экспертов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность  | *1,0хКп*  |
| 3.  | Подготовка экспертами отчетов на основании результатов анализа отчета о самообследовании и очного анализа либо онлайн-анализа ОП организации, осуществляющей образовательную деятельность  | *0,3*  |
| 4.  | Передача информации в Аккредитующую организацию  | *0,2*  |

Трудоемкость работ, выполняемых руководителем экспертной группы, в отношении конкретной образовательной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование процедуры, элемента затрат | Трудоёмкость,человеко-дней |
| 1.  | Экспертиза представленных документов и сведений (включая отчет по самообследованию) на предмет их соответствия критериям, установленными Общими требованиями к проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и Методикой оценки образовательной программы при проведении аккредитационной экспертизы  | *5,0×Кп*  |
| 2.  | Проведение аккредитационной экспертизы на этапе визита экспертов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность  | *1,0 х Кп*  |
| 3.  | Подготовка экспертами отчетов, в том числе чек-листа на основании результатов анализа отчета о самообследовании и очного анализа либо онлайн-анализа ОП организации, осуществляющей образовательную деятельность  | *0,3*  |
| 4.  | Подготовка Сводного отчета на основании отчетов экспертов и результатов анализа отчета о самообследовании и очного анализа либо онлайн-анализа ОП организации, осуществляющей образовательную деятельность  | *3,7 х Кп*  |
| 6.  | Передача информации в Аккредитующую организацию  | *0,2*  |

Трудоемкость работ, выполняемых Рабочей группой, в том числе Координатором, в отношении конкретной образовательной программы

| №п/п | Наименование процедуры, элемента затрат | Трудоёмкость,человеко-дней |
| --- | --- | --- |
| 1.  | Экспертиза заявки организации, осуществляющей образовательную деятельность, принятие решения о проведении аккредитационной экспертизы, передача выписки из протокола заседания Рабочей группы руководителю образовательной организации и заключение договора на проведение ПОА ОП с образовательной организацией  | *5,0×Кп*  |
| 2.  | Формирование экспертной группы, назначение руководителя экспертной группы, определение объемов работ, проведение установочного семинара перед аккредитационной экспертизой членам экспертной группы, оказание методической помощи членам экспертной группы, оказание консультационной помощи образовательной организации в рамках проведения самообследования ОП, заключение договора с членами экспертной группы  | *5,0×Кп*  |
| 3.  | Организация камеральной проверки представленных документов и материалов (включая отчет по самообследованию) на предмет их соответствия критериям, установленными Общими требованиями к проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и Методикой оценки образовательной программы при проведении аккредитационной экспертизы  | *8,5×Кп*  |
| 4.  | Организационные мероприятия по подготовке к проведению визита экспертной группы в образовательную организацию, согласование программы очного визита экспертов в образовательную организацию с указанием даты и места проведения ПОА  | *3,5×Кп*  |
| 5.  | Проверка поступивших документов от руководителя экспертной группы (включая Сводный отчет руководителя экспертной группы, отчеты экспертов) и их передача на рассмотрение членам Рабочей группы с целью подготовки заключения по итогам проведения ПОА ОП и принятия решения  | *5,0 ×Кп*  |
| 6.  | Передача выписки с решением о ПОА ОП из протокола заседания Рабочей группы в образовательную организацию  | *1,0*  |
| 7.  | Предоставление заключения по итогам проведения ПОА ОП в СПКФР в форме выписки из протокола заседания Рабочей группы с целью дальнейшего утверждения решения  | *2,0 ×Кп*  |
| 8.  | Направление сведений об аккредитованных ОП в Минобрнауки России и в НСПК  | *1,5*  |
| 9.  | Подготовка Свидетельства о прохождении ПОА и передача его руководителю образовательной организации или уполномоченному лицу  | *1,0*  |
| 10.  | Подготовка и передача документов и материалов по итогам проведения ПОА ОП в архив Аккредитующей организации  | *1,5*  |
| 11.  | Мониторинг и контроль за реализацией аккредитованных ОП в период действия Свидетельства о ПОА  | *5,0 ×К*  |

**8. Порядок мониторинга деятельности аккредитующих организаций**

8.1. СПК ЖКХ организует проведение мониторинга деятельности аккредитующих организаций в целях анализа соответствия проводимой ими ПОА требованиям законодательства Российской Федерации, а также документам, принятым НСПК и СПК ЖКХ по вопросам проведения ПОА.

8.2. Аккредитующие организации несут репутационную ответственность за качество проведения ПОА.

8.3. Результаты деятельности Аккредитующей организации размещаются на официальном сайте Аккредитующей организации в сети «Интернет».

8.4. Аккредитующие организации представляют отчет (по установленной форме) о проведении ПОА в СПК ЖКХ ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным, включая:

* информацию о видах и уровнях ОП, представленных для проведения ПОА;
* о количестве проведенных аккредитационных экспертиз и количестве аккредитованных ОП;
* анализ причин отказа в ПОА;
* обобщенные предложения по совершенствованию подготовки кадров по виду (видам) профессиональной деятельности в соответствии с полномочием СПКФР на основе результатов ПОА;
* информацию о подготовке экспертов.

8.5. При выявлении факта невыполнения требований, установленных законодательством Российской Федерации, а также документами, принятыми НСПК и СПК ЖКХ по вопросам проведения ПОА, СПК ЖКХ выдает Аккредитующей организации предписание об устранении выявленного нарушения. В предписании устанавливается срок его исполнения.

8.6. В случае неисполнения предписания в указанный в нем срок
СПК ЖКХ выдает Аккредитующей организации повторное предписание и приостанавливает ее деятельность до исполнения предписания.

8.7. В случае неоднократного в течение года неисполнения Аккредитующей организацией предписаний в указанные в них сроки и (или) неисполнения повторного предписания в течение года СПК ЖКХ принимает решение о лишении ее полномочия на проведение профессионально-общественной аккредитации и исключении из перечня работодателей, общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, проводящих ПОА.

*Приложение 1*

Бланк образовательной организации с номером и датой

**Заявление на проведение профессионально-общественной аккредитации
образовательных программ**

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Председателю Совета по
 профессиональным квалификациям в
 сфере жилищно-коммунального хозяйства
 Козлову А. М.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении профессионально-общественной аккредитации
образовательных программ в сфере ЖКХ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название образовательное организации)

просит провести профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ, реализуемых в нашей образовательной организации в соответствии с прилагаемой информацией.

|  |
| --- |
| *Для программ ВО, СПО* |
| Направление подготовки | Наименование образовательной программы  | Сопоставляемые профессиональные стандарты (наименование, регистр. номер) | Количество выпусков образовательной программы | Количество обучающихся в текущем учебном году | Наличие/ отсутствие государственной аккредитации | Наличие иных видов аккредитации (перечислить) |
| Код  | Наименование |  |  |  |  |  |  |
|  |  | …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Для программ ДПО* |
| Наименование образовательной программы  | Сопоставляемые профессиональные стандарты (наименование, регистр. номер)  | Количество выпусков образовательной программы  | Количество обучившихся (обучающихся) в текущем учебном году  | Количество выпускников, прошедших процедуру независимой оценки квалификации  | Наличие иных видов аккредитации (перечислить) |

Расходы, связанные с организацией и проведением профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, в том числе с проездом экспертов и наймом жилого помещения обязуемся взять на себя.

Приложения к заявлению:

* копия лицензии на право ведения образовательной деятельности по аккредитуемым программам;
* копия свидетельства об аккредитации (государственной ‒ при наличии и/или других видов аккредитации);
* отчет о самообследовании (при наличие).

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Ф.И.О

*Приложение 2*

*Фирменный бланк организации–заявителя с номером и датой*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о наделении полномочием на проведение профессионально-общественной аккредитации в
Совет по профессиональным квалификациям в сфере ЖКХ**

1. Сведения об организации–заявителе:

Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– юридический \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– фактический \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О. руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование организации–заявителя

просит провести анализ сведений, указанных в заявлении, и документов, прилагаемых к заявлению, с целью наделения полномочием на проведение профессионально–общественной аккредитации по виду (видам) профессиональной деятельности.

2. Заявляемая область деятельности.

|  |
| --- |
| Область деятельности |
| № п/п | Вид профессиональной деятельности (профессиональные стандарты) | Иные квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативно–правовыми актами Российской Федерации |
|  |  |  |

3. Сведения о работниках, в том числе штатных, являющихся экспертами по ПОА из реестра СПКФР, не менее трех человек по каждому виду профессиональной деятельности, на соответствие которой планируется ПОА.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Условия работы (основное место работы, по совместительству, договор ГПХ) | Реквизиты трудового/ГПХ договора и срок его действия |
|  |  |  |  |  |

4. Эксперты из Реестра СПКФР, привлекаемые для проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | ФИО  | Город  | Решение СПК ЖКХ (дата, номер протокола)  | Удостоверение о повышении квалификации (кем выдано, №)  | Регистрационный номер свидетельства эксперта  | Срок действия свидетельства эксперта  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование организации–заявителя

обязуется руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, а также документами, принятыми Национальным Советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям и Советом по профессиональным квалификациям в ЖКХ по вопросам проведения профессионально-общественной аккредитации.

К заявлению прилагаются:

Приложение 1. Сведения, подтверждающие статус заявителя как работодателя по заявленному виду (видам) профессиональной деятельности либо общероссийского или иного объединения работодателей, ассоциации (союза) или иной организации, представляющей и (или) объединяющей профессиональные сообщества по заявленному виду (видам) профессиональной деятельности.

Приложение 2. Сведения об экспертах, привлекаемых для проведения ПОА из реестра СПК ЖКХ.

Приложение 3. Сведения об иных кадровых, а также материальных и информационных ресурсах для поведения ПОА, в том числе о штатных сотрудниках, наличии помещения с необходимым оборудованием, об официальном сайте в сети «Интернет» и др.

Приложение 4. Пояснительная записка о наличии опыта деятельности заявителя в области внедрения элементов национальной системы квалификаций (участие в разработке профессиональных стандартов, проектировании образовательных программ с учетом профессиональных стандартов, разработке оценочных средств для независимой оценки квалификации, проведении профессионально–общественной аккредитации) с приложением документов и материалов, подтверждающих указанный опыт, или ссылок на них в сети «Интернет».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование организации–заявителя

гарантирует полноту и достоверность всех представленных сведений.

Руководитель организации–заявителя (должность) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 подпись расшифровка подписи

 *Приложение 3*

**Требования к пакету предоставляемых документов заявителя**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п**  | **Аккредитующая организация, наделенная полномочием проведения ПОА ОП** |
| 1  | полное наименование организации-заявителя  |
| 2  | адрес организации (юридический и фактический)  |
| 3  | должность и ФИО руководителя организации  |
| 4  | идентификационный номер налогоплательщика  |
| 5  | основной государственный регистрационный номер  |
| 6  | адрес официального сайта организации–заявителя в сети «Интернет»  |
| 7  | адрес электронной почты;  |
| 8  | номер контактного телефона, факса (при наличии)  |
| 9  | наименования видов профессиональной деятельности (профессиональных стандартов), иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, на соответствие которым заявитель планирует проведение ПОА  |
| 10  | сведения о работниках организации, в том числе штатных, являющихся экспертами по ПОА из реестра СПК ЖКХ, не менее трех человек по каждому виду профессиональной деятельности, на соответствие которым планируется ПОА  |
| 11  | обязательство заявителя руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, а также документами, принятыми НСПК и СПК ЖКХ |
| 12  | сведения, подтверждающие статус заявителя как работодателя по заявленному виду (видам) профессиональной деятельности, либо общероссийского или иного объединения работодателей, ассоциации (союза) или иной организации, представляющей и (или) объединяющей профессиональные сообщества, по заявленному виду (видам) профессиональной деятельности  |
| 13  | сведения об экспертах из реестра СПК ЖКХ, привлекаемых для проведения ПОА  |
| 14  | сведения об иных кадровых, а также материальных и информационных ресурсах для проведения ПОА, в том числе о штатных сотрудниках, наличии помещения с необходимым оборудованием, об официальном сайте в сети «Интернет» и др.  |
| 15  | пояснительная записка о наличии опыта деятельности заявителя в области внедрения элементов национальной системы квалификаций (участие в разработке профессиональных стандартов, проектировании ОП с учетом профессиональных стандартов, разработке оценочных средств для независимой оценки квалификации, проведении ПОА) с приложением документов и материалов, подтверждающих указанный опыт, или ссылок на них в сети «Интернет»  |
| 16  | учредительные документы, в т.ч. свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет, Устав, протоколы, решения и т. д.  |
|  |  |

*Приложение 4*

**Алгоритм проведения процедуры профессионально-общественной
аккредитации и мониторинга аккредитованных
образовательных программ**

| **№ п\п** | **Наименование процесса** | **Максимальный срок реализации процесса** | **Исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1  | 1.1 Изучение образовательной организацией информационного ресурса СПК ЖКХ и Аккредитующей организации.  | - | Образовательная организация  |
| 2  | 2.1 Подача в СПК ЖКХ заявления по установленной форме.  | - | Образовательная организация  |
| 3  | 3.1 Рассмотрение заявления о проведении ПОА, установление предварительного соответствия заявленных образовательных программ требованиям действующих профессиональных стандартов, закрепленных за СПК ЖКХ. 3.2 Принятие решения о проведении процедуры ПОА. 3.3 Информирование образовательной организации о проведении аккредитации или в ее отказе.  | 10 календарных дней | СПК ЖКХ Аккредитующая организация  |
| 4  | 4.1 Заключение договора с образовательной организацией об оказании услуги по проведению ПОА и выставление счета на оплату услуги. 4.2 Оказание консультационной поддержки образовательной организации по вопросам проведения самообследования образовательной программы. 4.3 Направление в образовательную организацию методических рекомендаций по подготовке Отчета по самообследованию образовательной программы, перечня документов и материалов необходимых для аккредитационной экспертизы. 4.4 Направление в образовательную организацию Алгоритма проведения профессионально-общественной аккредитации  | 8 рабочих дней | Аккредитующая организация  |
| 5  | 5.1 Проведение процесса самообследования образовательной программы. 5.2 Подготовка оценочных средств для валидации. 5.3 Подготовка Отчета по самообследованию образовательной программы. 5.4 Подготовка документов и материалов для аккредитационной экспертизы и передача их в Аккредитующую организацию (в печатном виде и на электронном носителе).  | 20 рабочих дней  | Образовательная организация  |
| 6  | 6.1 Формирование экспертной группы и назначение ее руководителя. 6.2 Утверждение состава экспертной группы. 6.3 Заключение договора гражданско-правового характера с членами экспертной группы. 6.4 Проведение установочных семинаров для экспертов (по необходимости). 6.5 Передача документов и материалов членам экспертной группы.  | 5 рабочих дней  | Аккредитующая организация  |
| 7  | 7.1 Камеральная проверка документов и материалов, в том числе Отчета по самообследованию образовательной программы. 7.2 Валидация оценочных средств.  | 10 рабочих дней  | Аккредитующая организация  |
| 8 | 8.1 Проведение процедуры очной экспертизы ОП в образовательной организации. 8.2 Подготовка и предоставление отчетов экспертов (в последний день очной экспертизы) руководителю экспертной группы.  | 3 рабочих дня  | Аккредитующая организация  |
| 9 | 9.1 Подготовка и предоставление руководителем экспертной группы Сводного отчета  | 3 рабочих дня  | Аккредитующая организация  |
| 10 | 10.1. Рассмотрение Рабочей группой экспертной документации (Сводного отчета, отчеты экспертов), принятие решения о ПОА или об отказе в ней и подготовка соответствующего заключения  | 7 рабочих дней  | СПК ЖКХ  |
| 11 | 11.1. Передача образовательной организации выписки из протокола заседания Рабочей группы  | 3 рабочих дня  | Аккредитующая организация  |
| 12 | 12.1. При возникновении несогласия со стороны образовательной организации с решением Рабочей группы, подача апелляционного заявления в СПК ЖКХ | 3 рабочих дня  | Образовательная организация  |
| 13 | 13.1 Принятие окончательного решения СПК ЖКХ о ПОА (с учетом возможной апелляции).  | 3 рабочих дня  | СПК ЖКХ |
| 14 | 14.1 Опубликование результатов ПОА ОП на официальном сайте СПК ЖКХ и Аккредитующей организации. | 3 рабочих дня  | Аккредитующая организация  |
| 15 | 15.1 Направление сведений об аккредитованных ОП в Минобрнауки России в соответствии с частью 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.04.2017 № 431 «О порядке формирования и ведения перечня организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию ОП. | 3 рабочих дня  | Аккредитующая организация  |
| 16 | 16.1 Выдача образовательной организации Свидетельства о ПОА по форме, установленной СПК ЖКХ.16.2 Предоставление сведений об аккредитованных ОП в НСПК | 14 календарных дней | Аккредитующая организация  |

*Приложение 5*

**Перечень документов и материалов (на бумажном и электронном носителе), необходимых для проведения аккредитационной экспертизы**

1. Лицензия на образовательную деятельность.

2. Свидетельство о государственной аккредитации.

3. Свидетельство о международном признании (при наличии).

4. Свидетельство о квалификации научно-педагогических работников, выпускников и обучающихся прошедших процедуры независимой оценки квалификации по профилю аккредитуемой образовательной программы (при наличии).

5. Список студентов (выпускников), получивших приглашения на работу по итогам прохождения практики с приложением копий документов, подтверждающих приглашение на работу.

6. Список студентов, обучающихся за счет средств юридических лиц (с приложением копий договоров о целевом обучении этих лиц).

7. Профессиональные стандарты и иные требования рынка труда, установленные законодательством Российской Федерации, в соответствии с которыми реализуется ОП.

8. Общая характеристика ОП, согласованная с работодателями.

9. Рецензия(-и) на ОП.

10. Презентация ОП в формате PDF или PowerРoint.

11. Учебный план (согласованный с работодателями) и календарный учебный график.

12. Матрица компетенций (результаты освоения ОП в разрезе дисциплин).

13. Рабочие программы дисциплин, программы практик, программа государственной итоговой аттестации (согласованные с работодателями).

14. Фонды оценочных средств (согласованные с работодателями).

15. Отчеты по производственной, в том числе преддипломной практике.

16. Тематика выпускных квалификационных работ (согласованная с работодателями).

17. Выпускные квалификационные работы.

18. Документы, подтверждающие прохождение обучающимися стажировок и практик.

19. Документы, подтверждающие регулярное повышение квалификации педагогических работников в сфере профессиональной деятельности, в том числе в форме стажировок.

20. Справки о внедрении результатов научных и прикладных исследований педагогических работников и обучающихся (при наличии).

21. Подтверждающие документы об участии педагогических работников и обучающихся в научно-практических конференциях, круглых столах и т. д.

22. Справки с основного места работы, подтверждающие участие практиков в педагогической деятельности.

23. Подтверждающие документы о проведении мастер-классов, тренингов и т. д. с участием работодателей.

24. Подтверждающие документы педагогических работников и обучающихся о получении грантов, внебюджетных НИР, госзадания, реализуемых в рамках профиля образовательной программы.

25. Индивидуальные планы преподавателей.

26. Индивидуальные планы обучающихся (при наличии).

27.Зачетно-экзаменационные ведомости по дисциплинам, указанным в Отчете по самообследованию, журналы посещения занятий, зачетные книжки обучающихся.

**Для очной экспертизы, также необходимо:**

28. Подготовить 3 экземпляра копий оригинала Отчета по самообследованию для работы экспертной группы.

29. Подготовить презентацию ОП в формате PDF или PowerРoint.

30. Пригласить обучающихся (5 человек) для интервью на очную экспертизу.

31. Пригласить работодателей, принимающих участие в реализации программы, для интервью.

32. Пригласить профильных преподавателей, реализующих ОП, на интервью.

33. Обеспечить рабочим местом каждого эксперта (из расчета 3 человека на одну ОП+) - стол, стул, компьютер, внешний электронный носитель информации, тетрадь/блокнот, ручка синего цвета.

*Приложение 6*

**Заявление об установлении полномочий эксперта по проведению
профессионально-общественной аккредитации образовательных программ**

Председателю

Совета по профессиональным квалификациям
в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Козлову А.М.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Заявление

об установлении полномочий эксперта по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

прошу установить полномочия эксперта по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области жилищно-коммунального хозяйства.

О себе сообщаю следующее:

1. Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Телефон / электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Основное профессиональное образование (наименование образовательной организации, год окончания, специальность, квалификация, номер документа об образовании) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Дополнительное профессиональное образование по заявляемой области деятельности (наименование образовательной организации, период обучения, наименование программы переподготовки или повышения квалификации и номер документа об образовании) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации для экспертов ПОА (наименование образовательной организации, период обучения, наименование программы и номер документа об образовании) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Ученая степень, ученое звание по заявляемой области деятельности (с указанием диссертационного совета, выдавшего документ, даты и номера выдачи документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Опыт работы в качестве эксперта в рабочих группах по разработке и (или) актуализации профессиональных стандартов, оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации, комиссиях конкурсов профессионального мастерства, комиссиях по техническому расследованию причин аварий, инцидентов и др. (наименование проектов и сроков реализации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 10. Опыт работы в течение 3-х лет |
| Период работы (месяц, год) | Наименование организации | Наименование должности, структурного подразделения |
|  |  |  |

К настоящему заявлению прилагаю:

 1.

 2.

 …

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации с почтовым индексом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспортные данные, орган выдавший паспорт)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, [указать фамилию, имя и отчество], даю свое согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, следующих категорий моих персональных данных: фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес регистрации, телефон (факс), основное место работы, занимаемая должность, паспортные данные или иные сведения, удостоверяющие личность, сведения об образовании, аттестации, квалификации и опыте работы, сведения о научных публикациях и совершения с ними соответствующих действий, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Содержащее в данном заявлении согласие действует со дня подписания настоящего заявления до дня отзыва указанного согласия, которое может быть совершено путем направления письменного заявления в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Отзыв начинает действовать с момента его получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и обратной силы не имеет.

Подписывая настоящее заявление, я также заверяю, что сведения, изложенные в данном заявлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

1. В случае отсутствия высшего образования по профилю аккредитуемой образовательной программы, эксперт может предъявить документы, подтверждающие наличие:

среднего профессионального образования,

дополнительного профессионального образования, соответствующего направленности (профилю) аккредитуемой образовательной программы

ученой степени в соответствующей области знаний

опыта работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности и деловой репутации [↑](#footnote-ref-1)
2. Программа повышения квалификации по курсу «Эксперт по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ» разработана на основании типовой программы повышения квалификации экспертов для проведения профессионально-общественной аккредитации и утверждена СПК ЖКХ [↑](#footnote-ref-2)
3. Формула приведена без учета НДС [↑](#footnote-ref-3)